**Приложение к приказу МОН КР №707/1 от 08.05.2024 г.**

**РУКОВОДСТВО**

**ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

**НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

[СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ 2](#_Toc113519625)

[ТЕРМИНЫ 2](#_Toc113519626)

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc113519627)

1. [ПРЕДПОСЫЛКИ ВВЕДЕНИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ 6](#_Toc113519628)

2. [КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 8](#_Toc113519629)

3. [ОПИСАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЙ В ТЕРМИНАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 11](#_Toc113519630)

[3.1. НАЦИОНАЛЬНАЯ РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДЛЯ ОПИСАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ……11](#_Toc113519631)

[3.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ТЕРМИНАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 18](#_Toc113519632)

4. [РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРЕДИТОВ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ 21](#_Toc113519633)

[4.1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ 21](#_Toc113519634)

4.2 [РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРИСВОЕНИЕ КРЕДИТОВ 23](#_Toc113519635)

5. [СВОЙСТВА КРЕДИТОВ 25](#_Toc113519636)

[5.1. ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ 25](#_Toc113519637)

[5.1. НАКОПЛЕНИЕ КРЕДИТОВ 26](#_Toc113519638)

[5.2. ПЕРЕВОД КРЕДИТОВ 27](#_Toc113519639)

6. [ПРЕИМУЩЕСТВА КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ НПО 29](#_Toc113519640)

7. [ДОКУМЕНТЫ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 30](#_Toc113519641)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 31](#_Toc113519642)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 33](#_Toc113519643)

# **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

ECTS – Европейская система перевода и накопления кредитов для высшего образования;

ECVET- Европейская кредитная система для профессионального образования и обучения;

КСНПО - Национальная кредитная система для начального профессионального образования (KGVET);

НРК КР - Национальная рамка квалификаций Кыргызской Республики;

НПО – начальное профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

НСК – Национальная система квалификаций;

ПС – профессиональный стандарт;

ПОО – профессиональное образование и обучение;

ОРК – отраслевая рамка квалификаций.

**ТЕРМИНЫ**

**Академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающихся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

**Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

1. **Валидация** – разновидность независимой сертификации, направленной на подтверждение и признание компетенций по профессии в целом или по отдельным видам ее деятельности, полученных в той или иной области, путем неформального и информального образования с выдачей документа, подтверждающего квалификацию;
2. **Государственный образовательный стандарт** – общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;
3. **Единица результатов обучения** – это часть квалификации, состоящая из набора знаний, навыков и компетенций в виде ответственности, самостоятельности и коммуникаций, которые можно оценить и подтвердить;
4. **Информальное образование** - обучение, протекающее вне рамок системы образования в ходе повседневной жизнедеятельности человека, связанной с его работой, жизнью в семье или проведением досуга;

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом;

**Итоговый контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

1. **Квалификация** - уровень знаний, навыков и социально-личностные компетенции, характеризующий подготовленность к обучению и выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца;
2. **Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
3. **Кредит -** условная единица, обозначающая академическую нагрузку обучающегося и включающая работу с преподавателем/научным руководителем и самостоятельные занятия;
4. **Кредит кредитной системы начального профессионального образования Кыргызской Республики –** набор результатов обучения, которые были достигнуты обучающимся, оценены и признаны.
5. **Кредитная технология обучения** – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учёта знаний в виде кредитов.
6. **Кредитно-модульная система организации учебного процесса** - модель организации учебного процесса, основанной на сочетании модульных технологий обучения и кредитов.
7. **Личностные компетенции** – поведенческие действия, направленные на наиболее эффективное разрешение конкретной жизненной и/или профессиональной ситуации;
8. **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

**Модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

1. **Навыки** – доведенная до автоматизма способность качественно выполнять трудовые функции;
2. **Национальная рамка квалификаций (НРК)** – структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;
3. **Неформальное образование** – образовательная деятельность вне рамок формального образования, основанная на многообразии и разнообразии форм обучения, способности оперативно реагировать на образовательные потребности гражданина;
4. **Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в конкретном производственном, непроизводственном или бизнес-процессе;
5. **Общереспубликанский классификатор занятий Кыргызской Республики** – систематизированный перечень видов трудовой деятельности, позволяющей достигнуть единообразия, их наименований, предназначен для проведения статистических обследований распределения населения по видам занятий, организации статистического учета в целях осуществления эффективной политики занятости, выполнения аналитических исследований сопоставлений, в том числе и международных;
6. **Образовательная программа** - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности;
7. **Отраслевые/ секторальные рамки квалификаций –** системное и структурированное по уровням описание содержания квалификаций в определенной (определенном) отрасли (секторе);
8. **Оценка** – совокупность методов и процессов, используемых для достижений (знаний, умений и компетенций), как правило приводящей к сертификации;
9. **Оценка результатов обучения** – процесс определения на основе установленных критериев результатов обучения, освоенных в рамках формального, неформального и информального обучения;

**Оперативный контроль** – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля;

1. **Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и выполнения определенной трудовой функции;
2. **Профессия** – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами о квалификации;
3. **Признание результатов обучения** - официально достигнутый процесс аттестации, результаты обучения посредством присуждения единиц результатов обучения или квалификаций;

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающихся содержания части или всего объёма учебной дисциплины после завершения её изучения;

**Постреквизиты (Postrequisite) -** дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

1. **Результат обучения** - констатация того, что обучающийся знает, понимает и умеет делать по завершении обучения. Результаты обучения показывают индивидуальные достижения, знания и практические умения, приобретенные и продемонстрированные после успешного завершения отдельного курса, части образовательной программы/модуля или образовательной программы в целом. Результаты обучения содержат критерии оценки, отражают минимальные требования, предъявляемые к полученной степени. Результаты обучения следует отличать от задач и целей, так как они больше связаны с достижениями обучающихся, чем с задачами преподавателя. Результаты обучения каждого уровня квалификации отражены в национальной рамке квалификаций и являются основной для оценки и признания результатов, полученных через формальное, неформальное и информальное обучение;

**Рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности;

**Рабочая программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения рубежного контроля;

**Справочник-путеводитель** включает академический календарь, общие сведения об образовательной организации, права и обязанности обучающихся, основные положения кредитной системы, методику расчёта итоговых оценок по каждой дисциплине, требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;

**Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО**) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее - СРО), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объём учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля;

1. **Трудовая функция — это** конкретный набор трудовых действий, предполагающий наличие у работника необходимых знаний, умений и опыта для их выполнения**;**
2. **Умения** – способность применять приобретенные знания на практике;

**Учебный (профессиональный) модуль** — это логическое и приемлемое разделение труда в рамках профессии, работы или сферы труда, с четким началом и концом (*закрытая и автономная единица как в отношении применения, так и оценки*). Он представляет собой результат обучения и включает учебный материал, методы обучения и другие материалы, в том числе средства обучения и соответствующую техническую информацию;

**Учебный план –** документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов)соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

**Учебно-методический комплекс (УМК)** специальности (дисциплины) – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины).

**Формальное образование –** образование, предоставляемое образовательными организациями независимо от форм собственности и регламентируемое государственными образовательными стандартами;

# 

# **ВВЕДЕНИЕ**

Современный международный рынок труда постоянно развивается, предъявляя к работникам все новые профессиональные требования. На изменение рынка труда влияют технологический и научно-технический прогресс, конкуренция, глобализация мира, интеграционные процессы, политические решения, финансовые ограничения, изменение климата и экология, роботизация производства, развитие искусственного интеллекта, меняющиеся вкусы и предпочтения, ограниченные ресурсы, цифровизация и т.д.

Рынок труда меняется с социально-экономическим развитием государства. Отвечая вызовам меняющегося мира, а вместе с ним и меняющегося рынка труда человек вынужден приобретать все новые навыки и знания в течение всей своей жизни.

Необходимые работодателю профессиональные знания и навыки, а также личностные компетенции могут приобретаться человеком как в рамках формального образования в учебном заведении, так и через неформальное и информальное образование, где, под неформальным образованием подразумевается практический опыт, а под информальным образованием - жизненный опыт человека.

Рынок труда нуждается в работниках различных уровней квалификаций. Для удовлетворения рынка труда в высококвалифицированных работниках рабочих профессий учебные заведения начального профессионального образования вынуждены быстро реагировать на изменения рынка труда и предлагать новые образовательные программы. Эти образовательные программы разрабатываются на компетентностной основе и имеют модульную структуру, при которой каждый модуль программы соответствует единице компетенций профессионального стандарта и может быть частью квалификации.

В странах Евросоюза в системе профессионального образования и обучения используется кредитная система обучения (ECVET). При этой системе описание квалификаций проходит в единицах результатов обучения с присвоением кредитов. Кредитная система ECVET создана на основе европейской системы накопления и перевода кредитов ECTS для высшего образования в европейском образовательном пространстве.

Обе системы и ECTS, и ECVET сопоставимы и отвечают принципам компетентностного обучения и упрощает процессы признания предыдущего обучения, сравнения и сопоставления программ обучения, квалификаций и дипломов разных уровней обучения.

Учитывая опыт внедрения данных систем в Европейских странах, а также опыт реализации кредитной системы в высшем и в среднем профессиональном обучении Кыргызской Республики, предлагается национальная кредитная система обучения для начального профессионального образования.

Предлагаемая кредитная система обучения для начального профессионального образования не заменяет существующую систему профессионального образования и обучения, а лишь дополняет ее и упрощает процедуры сравнения и сопоставления квалификаций уровня НПО с другими уровнями НРК, признания результатов обучения разных форм образования, а также процессы интеграции в международный рынок труда и в международное пространство профессионального образования и обучения.

**Целью** данного руководства является содействие модернизации системы начального профессионального образования и интеграции ее в международное профессиональное образование и обучение через использование национальной кредитной системы обучения, соотносящейся с европейской.

Задачами руководства являются:

1. Дать описание квалификаций в терминах результатов обучения;
2. Дать понимание национальной кредитной системы обучения для начального профессионального образования и предпосылок введения европейской кредитной системы профессионального образования и обучения;
3. Показать основные свойства кредитной системы обучения для учебных заведений начального профессионального образования;
4. Показать механизмы использования кредитной системы начального профессионального образования при разработке образовательных программ;
5. Показать инструменты кредитной системы для начального профессионального образования и обучения для мобильности и признания результатов обучения;
6. Ознакомить с основными документами кредитной системы начального профессионального образования.

**1. ПРЕДПОСЫЛКИ ВВЕДЕНИЯ ЕВРОПЕЙСКОЙ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ**

В разных странах существуют различные кредитные системы обучения для образования разного уровня, в том числе и для профессионального образования и обучения. Известны основные кредитные системы, такие как, европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS); система кредитов Соединенных Штатов (USCS); британская система накопления и передачи кредитов (САТS); азиатско–тихоокеанская система передачи университетских кредитов (UCTS).

В Кыргызской Республике с 2007 года в высшем образовании используется кредитная система перевода и накопления кредитов для европейского пространства высшего образования (ECTS).

Объективной предпосылкой разработки и введения кредитной системы в Европе была Лиссабонская конвенция по признанию обучения и дипломов разных стран. Другими основными предпосылками ECTS были: формировании Европейского союза в 1993 году; создание Шенгенской зоны «без границ» в 1995 году; введение «евро»; повышение конкурентоспособности европейского образования; наращивания научного потенциала; создание единого европейского пространства высшего образования.

***История развития ECTS***

В 1989 году была введена европейская система перевода и накопления кредитов в европейском пространстве высшего образования **(**ECTS) для проведения программ мобильности студентов (SOCRATES/ERASMUS). Основными целями ECTS были перевод кредитов, полученных за рубежом, в кредиты, которые засчитываются в своем учебном заведении и их накопление. Введение ECTS было одним из принципов Болонского процесса в реформировании высшего образования в европейских странах, подписавших Болонскую декларацию.

В Берлинском коммюнике 2003 года прозвучал призыв ко всем странам участникам Болонского процесса разработать сравниваемые и сопоставимые системы квалификаций для высшего образования на основе: трудозатрат, уровней квалификаций, результатов обучения, компетенций, профилей обучения.

В 2009 году было утверждено руководство по использованию ECTS, но которое было рекомендовано улучшить в рамках Бухарестского коммюнике 2012 года, а именно соединить результаты обучения с кредитами и учебной нагрузкой, и также включить достижение результатов обучения в процедуры оценки.

Ереванское коммюнике 2015 года одобрило новое руководство по использованию ECTS, пересмотренное с акцентом на результаты обучения, выраженные в кредитах ECTS.

Введение европейской системы перевода и накопления кредитов в высшем образовании ECTS помогло упростить планирование, предоставление, оценку образовательных программ и студенческую мобильность путем признания учебных достижений, выраженных в кредитах, квалификаций и периодов обучения. ECTS повысила качество образования, позволила интегрировать различные виды обучения, с точки зрения непрерывного образования (образования на протяжении всей жизни).

Положительный опыт внедрения европейской кредитной системы для высшего образования, оказал большое влияние на введение кредитной системы в высшее и средне-профессиональное образование Кыргызской Республики.

В системе профессионального образования и обучения в странах Европейского Союза существует своя европейская кредитная система для профессионально-технического образования и обучения (ECVET), которая сопоставима с ECTS.

***Предпосылки развития ECVET***

Европейская кредитная система для профессионального образования и обучения (ECVET) была разработана в 2009 году с рекомендацией Европейского парламента и Совета от 18 июня 2009 года. При разработке ECVET учитывалась практика накопления, перевода, оценки и признания кредитов ECTS.

Объективными предпосылками создания ECVET явились:

* Интеграция в сфере профессионального образования и обучения;
* Обучение в течение всей жизни;
* Повышение конкурентоспособности и мобильности рабочей силы;
* Необходимость сравнения квалификаций разных стран;
* Расширение возможности освоения квалификации, через накопление единиц квалификаций (кредитов);
* Признание квалификаций, полученных в результате формального, неформального и информального обучения;
* Необходимость эффективного развития рынка труда;
* Необходимость ускоренного перехода к обществу, основанному на знаниях.

В Декларации Европейской Комиссии и министров образования европейских стран по развитию сотрудничества в области профессионального обучения и образования в Европе от 2002 года, давшее начало так называемому «Копенгагенскому процессу» были определены основные задачи в области профессионального образования и обучения, где наряду с созданием единого европейского пространства в области профессионального образования и обучения, обеспечением прозрачности и признания компетенций и квалификаций, ставилась задача по созданию единой системы перевода кредитов и разработки общих принципов признания неформального и информального обучения.

Для решения этой задачи, в 2003 году в Германии, Центром изучения высшего образования и труда г. Кассель был разработан прототип ECVET и представлен в июле 2005 года, а также была начата его апробации на программах «ученичество». Техническая рабочая группа центра разработала общие подходы к признанию целостных или частичных квалификаций, был исследован и обобщен опыт высшего образования и проведено исследование общих принципов сертификации.

В 2009 году Национальные правительства и Европейский Парламент окончательно одобрили европейскую кредитную систему для профессионального образования и обучения (ECVET) как технической основы для перевода, признания и накопления результатов обучения отдельных лиц с целью достижения квалификаций.

В европейской кредитной системе для профессионального образования и обучения результаты обучения выражаются в кредитах ECVET, где кредит — это средство измерения трудозатрат обучающего, необходимых для достижения установленных результатов обучения, значимых для рынка труда.

ECVET облегчает академическую мобильность обучающихся и перевод их результатов обучения в разные страны, а также улучшает мобильность квалификаций на национальном уровне между различными секторами экономики и на рынке труда. Кроме того, ECVET дает возможность накопления и комбинирования результатов обучения формального, неформального и информального обучения, результатов обучения профессионального образования и обучения, обучения в течение всей жизни (непрерывное образование) и высшего академического образования.

**2. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Как было отмечено ранее, в Кыргызкой Республике используется кредитная система обучения сопоставимая с европейской системой накопления и перевода кредитов (ECTS) в высшем образовании с 2007 года и в среднем профессиональном образовании с 2016 года.

В начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики кредитная система обучения не используется, тем не менее, появились объективные предпосылки внедрения национальной кредитной системы для начального профессионального образования, а именно:

* введение в 2019 году Национальной рамки квалификаций;
* утверждение в 2021 году Методологии разработки профессиональных стандартов;
* необходимость признания результатов обучения и других форм образования, выходящие за рамки формального образования, таких как неформальное и информальное образование, в том числе неформальное образование трудовых мигрантов;
* необходимость интеграции в международное профессиональное образование и обучение;
* возможность обучения в течение всей жизни;
* повышение конкурентоспособности и мобильности национальной рабочей силы;
* возможность мобильности обучающихся начального профессионального образования как внутри страны, так и за рубежом;
* построение индивидуальной траектории обучения с вертикальной и/или горизонтальной мобильностью.

В данном руководстве предлагается национальная кредитная система для начального профессионального образования (КСНПО/ KGVET), соотносящейся с европейской кредитной системой профессионального образования и обучения (ECVET).

Национальная кредитная система для начального профессионального образования также, как и ECVET принимается как инструмент формирования индивидуальной траектории обучения в течение всей жизни.

Другими словами, целью национальной кредитной системы для начального профессионального образования является возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках формального, неформального и информального образования.

По окончании формального образования проводится оценка результатов обучения и на основании оценки выдается соответствующий документ, где указывается объем кредитов. При окончании же неформального и информального образовании проводится сертификация (оценка) компетенций кандидатов, которая завершается либо присуждением соответствующей искомой квалификацией, либо решением о сертификации частичной квалификации с объемом кредитов.

Основные элементы и технические компоненты ECVET были приняты во внимание и адаптированы для национальной кредитной системы начального профессионального образования. Схема концепции ECVET c целями, основными элементами и техническими компонентами представлены на Рисунке 1.

Обучение в течение всей жизни предполагает и возможность обучения за рубежом, а также гибкую траекторию обучения, при которой индивид имеет возможности начать обучение, временно прекратить обучение в виду обстоятельств и выйти на рынок труда, продолжить обучение в удобное для него время и получить квалификацию.

Одним из основных элементов ECVET является прозрачность квалификации, означающая, что квалификации прописываются в результатах обучения и в кредитах. Другими элементами ECVET считаются: процесс накопления и перевода результатов обучения, выраженных в кредитах и обеспечение качества. К техническим компонентам ECVET относятся квалификация, единицы результатов обучения, кредиты ECVET, оценка результатов обучения, валидация результатов обучения, признание результатов обучения, а также документы ECVET, такие как: соглашение о взаимопонимании, учебное соглашение и справка об индивидуальных результатах обучения (europass mobility).

Технические компоненты ECVET

Основные элементы ECVET

Цели ECVET

Рисунок 1. Цели, основные элементы и технические компоненты ECVET[[1]](#footnote-1)

В 2021 году Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики №72 было введено определение кредита в макет государственного образовательного стандарта начального профессионального образования как условной меры трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Под трудоемкостью программы понимается время, затраченное обучающимся на освоение программы. В кредитной системе обучающемуся присваивается кредит, когда он подтверждает, что результаты обучения достигнуты.

В национальной кредитной системе для начального профессионального обучения 60 кредитов соответствуют результатам обучения одного учебного года.

Один кредит равен 30 академическим часам. Кредиты учебных компонентов образовательных программ рекомендуется выражать целыми числами.

В начальном профессиональном образовании обучающийся тратит свое время на освоение образовательной программы, в которое входит время на обучение необходимым знаниям, навыкам и личностным компетенциям, а также время, затраченное на подтверждение этих результатов обучения. В свою очередь время на обучение делится на теоретическое обучение и практическое обучение, последнее предусматривает работу в мастерских и на производстве во время прохождения практики (Рисунок 2.)

Освоение программы обучающимся происходит за счет всех видов его деятельности во время обучения по достижению необходимых результатов обучения программы, а также времени, затраченного обучающимся на подтверждение достижения результатов обучения через оценивание на экзаменах.

Таким образом, важно понять, что кредит означает все время, необходимое обучающемуся для освоения программы, включая его аудиторную работу, самостоятельную работу, производственное обучение, выполнение домашних заданий, прохождение практики, подготовку и сдачу экзаменов. Трудоемкость образовательной программы, выраженная в кредитах, отличается от программ, которые прописаны в часах, тем, что программы в часах не учитывают время самостоятельной работы обучающегося.

Пример: программа трудоемкостью 60 кредитов и равная 1800 часов, означает, что среднестатистический обучающийся потратит 1800 часов на все обучение, в том числе на самостоятельную работу по подготовке домашних заданий, подготовке к экзаменам и времени сдачи экзаменов.

Традиционная же программа в 1560 часов, показывает время необходимое на обучение в образовательной организации, в мастерских и на практике. Объем домашнего задания и время на его выполнение не учитывается, так как время на самостоятельную работу обучающегося не входит в эти 1560 часов. Хотя, иногда и практическое обучение в производственных мастерских требует выполнения домашнего задания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время, необходимое на освоение программы обучающимся НПО |  | Время на обучение, которое тратит обучающийся НПО |  | Время на теоретическое обучение - 40%, которое тратит обучающийся НПО |  | Время на аудиторную работу - 80%, которое тратит обучающийся НПО |  |  |
|  |  |  | Время на самостоятельную работу - 20%, которое тратит обучающийся НПО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Время на практическое обучение - 60%, которое тратит обучающийся НПО |  | время на практическое обучение в производственных мастерских - 30%, которое тратит обучающийся НПО |  | Время на самостоятельную работу, которую иногда задают обучающемуся НПО при обучении в производственных мастерских |
|  |  |  | Время на практику - 70%, которое тратит обучающийся НПО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Время на подготовку и прохождение государственной аттестации обучающимся НПО |  |  |  |  |  |  |

Рисунок 2. Структура нагрузки обучающегося начального

профессионального образования

Время необходимое обучающемуся для освоения компетенций, соответствующих программе обучения или квалификации и, включающее все формы и способы обучения, относящиеся к освоению компетенций, называется учебной нагрузкой обучающегося или трудозатратами обучающегося.

Так как обучающийся осваивает программу, или ее учебные компоненты и тратит время на освоение всей программы или ее компонентов, а кредит есть мера измерения трудоемкости программы, то результатам обучения, которые были достигнуты обучающимся в ходе освоения программы или ее компонентов могут присваиваться кредиты.

Таким образом, обучающемуся присваиваются/ присуждаются кредиты, только тогда, когда обучающийся достигает результатов обучения (получил оценку) и потратил время (учебная нагрузка) для достижения этих результатов обучения (Рисунок 3.). Другими словами, кредит – это формальное выражение достигнутых результатов обучения, которые оцениваются и подтверждаются.

Рисунок 3. Присвоение кредита

Для того, чтобы результаты обучения неформального и информального обучения могли быть признаны и перенесены в систему формального образования, а также из одного уровня квалификации в другой уровень квалификации, вводится кредитная система обучения.

Кредитная система для начального профессионального обучения помогает упростить процесс планирования, реализации, оценки образовательных программ и содействует мобильности обучающихся путем признания учебных достижений (результатов обучения), квалификаций и периодов обучения.

Национальная кредитная система начального профессионального образования (КСНПО /KGVET) может рассматриваться компетентным органом в области присвоения квалификаций как технический инструмент, с помощью которого достигнутые и положительно оценённые результаты обучения могут быть подтверждены, признаны и перенесены в качестве кредитов для присуждения квалификации или ее части независимо от того, где и как они были получены:

* в формальном обучении (обучение в образовательном учреждении);
* в неформальном обучении (обучение на работе, обучение на рабочем месте, обучение, реализованное на рынке труда, практический опыт);
* в информальном обучении (обучение в ситуациях повседневной жизни, жизненный опыт).

Более подробно свойства кредитов будут рассмотрены в разделе 5 данного руководства.

**3. ОПИСАНИЕ КВАЛИФИКАЦИЙ В ТЕРМИНАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**3.1. НАЦИОНАЛЬНАЯ РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДЛЯ ОПИСАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Национальная рамка квалификаций принята Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 сентября 2019 года, №505, «Об утверждении Концепции Национальной системы квалификаций».

Национальная рамка квалификаций (далее - НРК) рассматривается как инструмент классификации уровней полученного обучения, направленный на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, улучшения прозрачности доступа, улучшения качества квалификаций в отношении рынка труда. Также НРК является основой подтверждения и присвоения квалификации.

Под квалификацией же понимается формальный результат (сертификат, диплом или звание) оценки и подтверждения компетентным органом результатов обучения в соответствии с заданными стандартами, которыми обладает человек для выполнения работы в определенной сфере деятельности.

Квалификации в НРК описываются в виде результатов обучения, а именно в виде: знаний, навыков и личностных компетенций, показывающих уровень ответственности, самостоятельности и коммуникации обладателя квалификации. Другими словами, результаты обучения — это набор компетенций.

Квалификации начального профессионального образования описываются в виде результатов обучения, которые соответствуют уровням 3 и 4 Национальной рамки квалификаций (Таблица 1).

Таблица 1. Уровни 3 и 4 Национальной рамки квалификаций[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Знания** | **Навыки** | **Личностные компетенции**  **(**1 - самостоятельность, 2 - ответственность,  3- коммуникация) |
| 3 - НПО | Владеет фактологическими общими и профессиональными знаниями основных принципов и процессов в области работы и обучения | Владеет когнитивными и практическими навыками, необходимыми для выполнения профессиональных задач в области работы и обучения, путем выбора и применения средств и способов действия в соответствии с критериями, которые в основном были заранее предусмотрены | 1. работает и/или учится самостоятельно при решении профессиональных задач в области работы и обучения, адаптируя свое поведение к существующим обстоятельствам. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2. несет ответственность за собственные действия и результаты труда и действия других. 3. оказывает периодическую поддержку другим членам команды |
| 4 - НПО | Владеет фактологическими, теоретическими общими и профессиональными знаниями о технологиях в области работы и обучения | Владеет когнитивными и практическими навыками, необходимыми для решения различных типов профессиональных задач, требующих оценки рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений | 1. планирует и организует собственную деятельность в области работы и обучения, с учетом анализа существующей ситуации и ее предсказуемых последствий. Оценивает свои собственные действия и действия других по установленным критериям. 2. несет ответственность за собственные действия и результаты труда. 3. работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством и потребителями |

Любая квалификация соответствует определенному уровню НРК, отраслевой рамки квалификаций и профессиональному стандарту. Результаты обучения квалификации, могут объединяться в последовательные наборы результатов обучения, которые называются единицами результатов обучения.

Единицы результатов обучения рассматриваются как часть квалификации (Рисунок 4). В зависимости от существующих правил единицы результатов обучения могут быть уникальными для одной квалификации или общими для нескольких квалификаций.

Рисунок 4. Структура квалификации

Каждая единица результатов обучения в рамках квалификации должна быть достигнута обучающимися, оценена и подтверждена. Для написания результатов обучения используется таксономия Блума.Основные рекомендации при формулировке результатов обучения по европейской кредитной системе профессионального образования и обучения (ECVET) приведены в приложении 4 к данному руководству.

В свою очередь, единицы результатов обучения могут быть взяты из профессионального стандарта. В профессиональном стандарте это единицы компетенций, или обобщенные трудовые функции. Для определения обобщенных трудовых функций и просто трудовых функций составляется функциональная карта (Рисунок 5.), которая используется как основа разработки профессионального стандарта.

Рисунок 5. Функциональная карта

Сам же профессиональный стандарт разрабатывается по методологии, схематичный алгоритм которой приведен на Рисунке 6.

Из схемы для разработки профессионального стандарта видно, что в ее основе лежит функциональная карта, где сначала определяется цель работы по виду профессиональной деятельности, далее - обобщенные трудовые функции, которые можно определить, задавая вспомогательные вопросы – что нужно сделать чтобы достичь цель работы, какую крупную задачу необходимо выполнить?

Далее уточняются трудовые функции, где трудовые функции — это конкретный набор трудовых действий, предполагающий наличие у работника необходимых знаний, умений и опыта для их выполнения**.** Для определения трудовых функций задается вспомогательный вопрос – что нужно сделать, чтобы выполнить обобщенную трудовую функцию?

Трудовая функция же описывается в результатах обучения, а именно в знаниях, необходимых для выполнения трудовой функции, в умениях и личностных компетенциях, необходимых для выполнения данной трудовой функции. Кроме того, трудовая функция описывается критерием выполнения трудовой функции, которые определяются ответом на вопрос - как необходимо выполнить трудовую функцию? Трудовая функция включает также описание рабочей среды, какие условия работы необходимы для выполнения трудовой функции. И последним компонентом описания трудовой функции являются указания к оцениванию, которые могут быть определены вспомогательным вопросом - как может быть оценена трудовая функция, какие инструменты и методы оценивания трудовой функции необходимы?

Рисунок 6. Схема для разработки профессионального стандарта

Так как трудовая функция описывается в результатах обучения, а набор результатов обучения составляет единицу результатов обучения, то обобщающие трудовые функции профессионального стандарта принимаются за единицы результатов квалификации, а сами трудовые функции принимаются просто за результаты обучения, как показано на рисунке 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональный стандарт | |  | Квалификация | |
| Обобщенная трудовая функция А | Трудовая функция А1 |  | Единица результатов обучения А | Результат обучения А1 |
| Трудовая функция А2 | Результат обучения А2 |
| Обобщенная трудовая функция Б | Трудовая функция Б1 | Единица результатов обучения Б | Результат обучения Б1 |
| Трудовая функция Б2 | Результат обучения Б2 |
| Трудовая функция Б3 | Результат обучения Б3 |
| Обобщенная трудовая функция В | Трудовая функция В1 |  | Единица результатов обучения В | Результат обучения В1 |

Рисунок 7. Связь профессионального стандарта и квалификации

Другими словами, единица результатов обучения А есть часть квалификации, единица результатов обучения Б есть другая часть этой же квалификации, а единица результатов В есть третья часть этой же самой квалификации.

В приложении 5 к данному руководству приведен образец профессионального стандарта «Мастер столярного мебельного производства».

Ниже в таблице 2 показан пример обобщающей трудовой функции А из профессионального стандарта «Мастер столярного и мебельного производства». Обобщающая функция А - есть единица результатов обучения квалификации, а трудовые функции А1 и А2, являются результатами обучения А1 и А2 соответственно.

Единица результатов обучения А - Изготовление и обработка шаблонов и приспособлений, столярных и мебельных изделий:

Результат обучения А1 - Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий

Результат обучения А2 - Изготовление столярных и мебельных изделий

Таким образом, квалификации описываются в терминах результатов обучения, а единицы результатов обучения обеспечивают постепенное достижение квалификации путем переноса и накопления результатов обучения, полученных через формальное, неформальное и информальное обучение, а НРК помогает осуществить измерение и взаимосвязь результатов обучения и устанавливается соотношение дипломов и свидетельств об образовании (сертификатов).

**Единица результатов обучения А** - Изготовление и обработка шаблонов и приспособлений, столярных и мебельных изделий

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Необходимые знания** | **Необходимые навыки** | **Личностные компетенции** |
| **Результат обучения А1**  Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий | * Устройство, правила под наладки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования, применяемого при производстве столярных работ; * Приемы подготовки и разметки заготовок для деталей; способы раскроя древесины и древесных материалов; * Основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование; основные операции и приемы работы по обработке древесины и древесных материалов …… * ……….. | * Под налаживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для изготовления шаблонов и приспособлений; * Подбирать необходимые материалы для изготовления шаблонов и приспособлений; * Размечать и производить раскрой заготовок для деталей шаблонов и приспособлений; * Производить механическую обработку заготовок для деталей шаблонов и приспособлений; * Выполнять соединения деталей шаблонов и приспособлений; * ……….. | * Планировать и организовывать текущий рабочий день в рамках решения профессиональных задач, выполнять рациональную организацию рабочего места; * Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; * Осуществлять самоконтроль и анализ результатов собственной работы; * Уточнять критерии конечного результата, сроки выполнения поручения, точки контроля и имеющиеся ресурсы. Добиваться полного взаимопонимания с руководителем; * Владеть способами бесконфликтного общения………   …………… |
| **Результат обучения А2**  Изготовление столярных и мебельных изделий | * Устройство, правила под наладки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования, применяемого при производстве столярных работ; * Приемы подготовки и разметки заготовок для деталей; способы раскроя древесины и древесных материалов; * …………… | * Под налаживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для производства столярных работ; * Производить подготовку и разметку заготовок для деталей, выполнять раскрой древесины и древесных материалов; * Выполнять основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление   …………….. | * Соблюдать нормы и правила поведения и общения в профессиональной обстановке; * Владеть способами бесконфликтного общения; * Осуществлять самоконтроль и анализ результатов собственной работы; * Нести ответственность за результаты своей работы; * ……. |

**3.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ТЕРМИНАХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Результаты обучения могут быть использованы не только для создания дескрипторов (описаний) квалификационных рамок, определения квалификаций, но и для разработки учебных программ, оценки и т.д.

Как было сказано ранее, работодатели предъявляют требования к профессиональной компетентности работника через профессиональные стандарты в соответствии с уровнем национальной квалификационной рамки. Квалификация состоит из единиц результатов обучения, выраженных в знаниях, навыках и личностных компетенциях. Сами квалификации определяются как правило компетентными органами в области квалификаций или министерством образования и науки Кыргызской Республики, отраслевыми министерствами, ассоциацией работодателей.

В начальном профессиональном образовании квалификации соответствуют перечню рабочих профессий, утвержденному министерством образования. Сами требования к содержанию образовательных программ, дающих квалификации начального профессионального образования, содержатся в государственных образовательных стандартах.

Образовательная программа разрабатывается на квалификацию, а профессиональный стандарт на вид профессиональной деятельности. Квалификация может содержать единицы результатов обучения разных профессиональных стандартов, то есть результаты обучения могут комбинироваться.

Помимо работодателей, основным потребителем и заказчиком квалификаций является государство, и оно тоже предъявляет свои требования к квалификациям разных уровней. Только поэтому в формальном образовании в образовательной программе, помимо требований работодателей имеются требования государства в виде государственного компонента.

Так, согласно государственному образовательному стандарту начального профессионального образования выпускник любой профессии начального профессионального образования в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы, должен обладать следующими общими компетенциями:

1. Способен использовать знания об охране окружающей среды и производственной экологии; организации безопасного и здорового образа жизни;
2. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1) и официальном языках на уровне профессионального общения;
3. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
4. Способен работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
5. Способен планировать и организовать собственную деятельность;
6. Способен использовать базовые предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

Эти общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5 и ОК6 – являются одновременно результатами обучения, которыми должны обладать все работники рабочих профессий начального профессионального образования уровня НРК 3 и 4, независимо от профессии.

Так как, результаты обучения — это набор компетенций в виде знаний, навыков и личностных компетенций, а квалификации содержат единицы результатов обучения, то результаты обучения государственного компонента переводятся в единицы результатов обучения (рисунок 8).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица результатов обучения ОК1 |  | Результат обучения ОК1 |  | Компетенция ОК1 |
| Единица результатов обучения ОК2 |  | Результат обучения ОК2 |  | Компетенция ОК2 |
| …………………. |  | …………….. |  | ………………. |

Рисунок 8. Единицы результатов обучения государственного компонента

Любая квалификация начального профессионального образования должна содержать шесть единиц результатов обучения государственного компонента, их можно укрупнить при необходимости.

Образовательная программа, разработанная на квалификацию уровня НПО, состоит из единиц результатов обучения из профессионального стандарта и единиц результатов обучения государственного компонента, которые соотносятся с уровнями 3 и 4 национальной рамки квалификаций.

Таким образом, программа содержит единицы результатов обучения необходимые на рынке труда и результатов обучения государственного компонента, переведенные в модули (Рисунок 9). Цветом выделены разные возможности комбинирования единиц результатов обучения и модулей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Программа |  | Квалификация |  |
|  | Модуль 1 |  | Единица результатов обучения А |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Модуль 2 |  | Единица результатов обучения Б |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Модуль 3 |  | Единица результатов обучения В |  |
|  |  |  |  |
|  | Модуль 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Модуль 5 |  | Единица результатов обучения С |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Единица результатов обучения Д |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Модуль 6 |  | ОК1 |  |
|  | ………… |  | ………….. |  |

Рисунок 9. Связь между квалификацией и учебной программой

Как видно из рисунка 9, один учебный модуль соотносится с одной единицей результатов обучения, но иногда в зависимости от сложности профессии учебный модуль может объединять несколько единиц результатов обучения, или наоборот единица результатов обучения может делиться на несколько модулей. Обычно одна единица результатов обучения переходит в один модуль.  В таблице 3 показана связь результатов обучения с дисциплинами образовательной программы, называемая матрицей результатов обучения, а сами единицы результатов обучения, переведенные в модули.

**Матрица результатов обучения**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модули (единицы результатов обучения) | Учебные компоненты | | | | | | Кредиты  НПО |
| Дисциплина 1 | Дисциплина 2 | Дисциплина 3 | ……… | Практика | Гос. экзамен |
| Модуль 1 | х |  | х |  | х |  | х |
| Модуль 2 |  | х | х |  |  |  | х |
| Модуль 3 |  |  |  | х | х | х | х |
| ………….. | х | х |  | х |  | х | х |
| Итого | х | х | х | х | х | х | 60 |

Использование результатов обучения способствует переходу от преподавания, ориентированного на преподавателя к обучению, ориентированному на обучающегося или на результат. Акцент делается больше не на преподавании, а на обучении, на приобретении определенных компетенций и на способности обучающегося что-то делать в результате процесса обучения. Использование результатов обучения меняет фокус программы профессионального образования и профессиональной подготовки с целей обучения на результаты обучения.

Результаты обучения должны быть написаны с четким описанием того, что обучающиеся должны знать и, что они должны делать по завершении образовательной программы.

Основным условием использования кредитной системы НПО является использование результатов обучения. Результаты обучения не зависят от учебного процесса, содержания образования или формы обучения, при которой они были достигнуты, и могут быть использованы для определения того, насколько достижения обучающегося в одном образовательном контексте сопоставимы с теми достижениями, которых он может добиться в другом образовательном контексте.

При кредитной системе возможна сетевая форма реализации программ, когда используются ресурсы нескольких образовательных организаций.

Как было отмечено ранее, единица результатов обучения является частью квалификации и является обобщенной трудовой функцией вида профессиональной деятельности из профессионального стандарта (таблица 4). В таблице 4 приведен пример связи результатов обучения, выраженных в модулях с дисциплинами для мастера столярного и мебельного производства. Полный образец учебного плана мастера столярного и мебельного производства приведен в приложении 6 к данному руководству.

Мастер столярного и мебельного производства

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модули | Дисциплина:  Технология столярно-плотничных работ | | | Производственное обучение | Дисциплина: Технология сборки из древесины | Дисциплина:  Охрана труда | Кредиты  НПО |
| часть 1 | часть 2 | часть 3 |
| Модуль 1  Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий | 3 |  |  | 6 |  |  | 9 |
| Модуль 2  Изготовление столярных и мебельных изделий |  | 3 |  | 8 |  |  | 11 |
| Модуль 3  Выполнение отделки изделий из древесины |  |  | 3 | 6 |  |  | 9 |
| Модуль 4  Выполнение сборки изделий из древесины |  |  |  | 8 | 8 |  | 16 |
| Модуль 5  Поддержка здоровья, безопасность и сохранность на рабочем месте |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| ………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по модулям | 3 | 3 | 3 | 34 |  | 2 | 47 |

Необходимо отметить, что под модулем в НПО понимается учебный (профессиональный) модуль, как логическое и приемлемое разделение труда в рамках профессии, работы или сферы труда, с четким началом и концом, а сама программа, построенная на таких модулях, называется модульной.

Рекомендуется не путать модуль, используемый в НПО с обычным понятием модуля, который используется в системе высшего, среднего профессионального образования, как часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

1. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КРЕДИТОВ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**
   1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Кредиты присваиваются результатам обучения, только тогда, когда они считаются достигнутыми, т.е. когда результаты обучения оценены и признаны. Таким образом, результаты обучения обязательно должны оцениваться.

Под оценкой результатов обучения понимается процесс определения на основе установленных критериев результатов обучения, освоенных в рамках формального, неформального и информального обучения. Результаты обучения оцениваются, когда обучающийся предоставляет доказательства, что он освоил компетенции.

Как правило, за оценкой следует валидация и сертификация.

Так, валидация результатов обучения – это процесс подтверждения того, что определенные оцениваемые результаты обучения, достигнутые обучающимся, соответствуют конкретным результатам, которые могут быть обязательными для единицы или квалификации. Валидация результатов обучения – документирование соответствия результатов обучения установленным критериям. Следующим этапом является сертификация.

Под сертификацией принимается процесс выявление того, что человек знает, понимает и умеет делать, оценки этих результатов, соотнесения их с Национальной рамкой квалификаций и профессиональными стандартами, а также принятие решения о присуждении профессиональной квалификации и выдаче соответствующего сертификата.

Оценка результатов обучения включает методы и процессы, используемые для установления степени, в которой обучающийся фактически приобрел определенные знания, навыки и компетенции.

Очевидно, что необходимо тесное сотрудничество заинтересованных лиц для согласования процедуры оценки, подтверждения и признания результатов обучения. К заинтересованным сторонам относятся:

* органы государственной власти;
* органы, определяющие порядок присуждения квалификаций;
* образовательные организации профессионального образования и обучения;
* представители работодателей и т. д.

Оценка представляет собой процесс определения уровня владения обучающимся определенных знаний, умений и компетенций. Основная цель оценки - обеспечить признание достижений в обучении.

Как правило, по окончании учебного процесса ожидается, что обучающийся сможет показать знания и продемонстрировать умения. В начальном профессиональном образовании могут оцениваться: сам процесс работы, продукт работы и знания, необходимые для выполнения определенной работы. Другими словами, обучающемуся необходимо представить доказательства достижения результатов обучения, а именно продемонстрировать определенную работу, показать результат своего труда в виде продукта труда, и показать свои когнитивные знания. Эти доказательства подтверждаются или опровергаются оценкой (Рисунок 10.).

Рисунок 10. Cвязь видов оценки и видов деятельности обучающегося

Оценка практических навыков проводится наблюдением за работой обучающегося.В ходе оценки преподаватель, или мастер, или комиссия наблюдает, как обучающийся выполняет задания, определенные в профессиональных стандартах. Наблюдение может быть организовано на реальном или смоделированном рабочем месте, например, в учебной лаборатории, мастерской или в другом месте, где обучающийся может выполнить практическую работу.

Оценка продуктапредставляет собой оценку работы обучающегося как результат.Результатом работы обучающегося в профессиональном образовании может быть продукт или завершенная работа.

Оценка продукта позволяет оценить компетенции, обучающихся через предоставление ранее выполненных работ. Оценка продуктов/работ в большинстве случаев применяется в ситуациях, где процесс выполнения не важен, а результат может показать, насколько хорошо и правильно применялись технологии при разработке продукта. Позитивная сторона этой оценки – это возможность оценить более широкий ряд и спектр практических навыков в ограниченных временных рамках. Самый важный аспект оценки продукта – это удостовериться, что продукт действительно является результатом работы обучающегося.

Оценка когнитивных знаний проводится через оценку владения знаниями и/ или их применение на практике. При этом используют таксономию Блума для оценивания (Приложение 2). Обычно такая оценка проводится через опрос и интервью.

Необходимо отметить, что для оценки практическихнавыков опрос/интервью применяется достаточно редко и в сочетании с другими методами, подходящими для оценки технических навыков, если нужно:

* Подтверждение знаний и понимания в случаях, когда это не выявляется в ходе выполнения задания;
* Решение проблемы с пробелами в знаниях при оценке практического здания;
* Установление подлинного доказательства, посредством опроса, оцениваемого описать частично или полностью процесс изготовления продукта;
* Оценка внештатных ситуаций, когда нецелесообразно и необоснованно ждать возможности выполнения задания на практике.

Существуют преимущества и недостатки использования устного или письменного опроса, при оценке выбирается оптимальная форма, с учетом стоимости и временных ограничений, степени глубины оценки.

Таким образом, оценка результатов обучения необходима для подтверждения достижения результатов обучения и их признания, а сами результаты обучения содержат критерии оценки, отражают минимальные требования, предъявляемые к полученной степени.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРИСВОЕНИЕ КРЕДИТОВ**

Под распределением кредитовпонимается процесс присвоения количества кредитов квалификациям, программам или отдельным образовательным компонентам, модулям.

Распределение кредитов обычно происходит в два этапа: кредиты распределяются на квалификацию в целом; кредиты распределяются по единицам результатов обучения в соответствии с их удельным весом в квалификации.

Как было отмечено ранее, в кредитной системе начального профессионального образования (КСНПО/ KGVET) один год обучения равен 60 кредитам, и эти 60 кредитов распределяются на результаты обучения, которые, как ожидается, будут достигнуты в течение года. Половина учебного года называется семестром и равняется 30 кредитам.

Пример, возьмем профессию начального профессионального образования мастера столярного и мебельного производства. На профессию - мастер столярного и мебельного производства разрабатывается образовательная программа продолжительностью в один год. Один год в кредитной системе НПО соответствует 60 кредитам.

Как было описано ранее, под единицами результатов обучения принимаются обобщенные трудовые функции профессионального стандарта. В нашем случае, обобщенные трудовые функции берутся из профессионального стандарта мастера столярного и мебельного производства из приложения 5 данного руководства. В профессиональном стандарте мастера столярного и мебельного производства обобщающих трудовых функций три.

Следовательно, и программа мастера столярного и мебельного производства состоит из трех единиц результатов обучения:

1. единица результатов обучения А – Изготовление и обработка шаблонов и приспособлений, столярных и мебельных изделий:
2. единица результатов обучения Б - Отделка и сборка столярных и мебельных изделий;
3. единица результатов обучения В - Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда

В свою очередь единицы результатов обучения состоят из просто результатов обучения. Так единица результатов обучения А состоит из результатов обучения А1 и А2, а именно: А1 – Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий; и А2 – Изготовление столярных и мебельных изделий. В учебном плане мастера столярного и мебельного производства (приложение 2) результаты обучения А1 и А2 – есть учебные модули 1 и 2. Трудоёмкость учебного модуля 1 равна 9 кредитов, а трудоемкость учебного модуля 2 равна 11 кредитов, что в сумме равняется 20 кредитам. Единица обучения Б состоит из просто результатов обучения Б1 и Б2, которые в учебном плане обозначены как учебный модуль 3 и учебный модуль 4, с трудоемкостями 9 и 6 кредитов соответственно. Единица результатов обучения В состоит из одного результата обучения и это учебный модуль 5 с трудоемкостью 2 кредита (Рисунок 11.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 кредитов  (9 кредитов +11 кредитов) | 25 кредитов  (9 кредитов + 6кредитов) | 2 кредита | 47 кредитов |

Рисунок 11. Распределение кредитов

Распределение кредитов по единицам результатов обучения проводится в соответствии их удельного веса в квалификации.

Распределение единиц результатов обучения в зависимости от их удельного веса означает, что единицы результатов обучения приобретают определенную иерархию. Для определения удельного веса единицы результатов обучения могут использоваться различные критерии:

* относительная значимость единиц результатов обучения для рынка труда, продвижения к следующему уровню квалификации и т. д.;
* сложность, охват и объем единицы результатов обучения;
* усилия, необходимые обучающемуся для получения знаний, умений и компетенций, необходимых для единицы результатов обучения.

Количество кредитов, присвоенных единице результатов обучения дает обучающемуся информацию об удельном весе тех результатов обучения, которые он уже получил, и о том, сколько еще осталось для получения полной квалификации.

Распределение кредитов обычно является частью процесса разработки квалификаций и единиц результатов обучения, которые в свою очередь являются частями квалификации. В мировой практике распределение кредитов осуществляется компетентным учреждением, ответственным за разработку и сопровождение квалификации.

Так как кредит - мера трудоемкости программы, а программа может состоять из образовательных компонентов в виде модулей (единиц результатов обучения), дисциплин, то и образовательные компоненты имеют меру трудоемкости в кредитах.

Возьмем пример, единица результатов обучения равна 5 кредитам, которые равны 150 академическим часам. Обучающемуся 5 кредитов присваивается, когда он потратил на освоение данной единицы результатов обучения 150 академических часов, а также продемонстрировал достижение единицы результата обучения при оценивании, то есть получил положительную оценку.

В программах кредиты распределяются по образовательным компонентам в целых числах.

На рисунке 12 показаны два способа распределения кредитов по единицам результатов обучения или по модулям образовательной программы в начальном профессиональном образовании. В первом способе модули равны 5 кредитам. В программах среднего профессионального образования рекомендуется модулям и дисциплинам давать трудоёмкость кратным 5. Во втором случае разное количество кредитов по разным образовательным компонентам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 год = 60 кредитов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 год = 60 кредитов | 3 | 8 | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 | 4 | 6 | 5 | 10 |

Рисунок 12. Виды распределения кредитов в программе

по образовательным компонентам

Кредиты могут распределяться/ присваиваться программе в целом, результатам обучения программы или отдельным учебным компонентам программы, таким как дисциплины, производственное обучение, модули, практика, экзамен и пр.

Таким образом, программы могут содержать не только единицы результатов обучения, взятые из профессионального стандарта, но и компетенции, которые требует государственный образовательный стандарт.

1. **СВОЙСТВА КРЕДИТОВ**

## **ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТОВ**

Кредиты национальной кредитной системы для начального профессионального образования (КСНПО/ KGVET) обладают свойствами накопления, перевода, и признания.

Признание единиц результатов обучения является важной составляющей в достижении квалификации.Признание результатов обучения – процесс официального подтверждения достигнутых результатов обучения путем присуждения части квалификации или всей квалификации.

Существует несколько видов признания:

* Академическое признание;
* Признание предшествующего обучения и опыта;
* Признание профессиональных квалификаций;
* Признание кредитов;
* Признание неформального и информального обучения.

На рисунке 13 представлен процесс достижения квалификации, который включает оценку, признание, накопление и перевод кредитов, как набора результатов обучения, которые были достигнуты индивидом, оценены и признаны.

Рисунок 13. Результаты обучения

На основе оцененных результатов обучения кредиты могут быть подтверждены и признаны другим учебным заведением, или компетентным учреждением, например, центром сертификации, в качестве части квалификации, которую стремится получить обучающийся.

* признание результатов обучения, достигнутых в период обучения в учреждении профессионального образования за рубежом, для присвоения квалификации (формальное обучение и транснациональная мобильность);
* признание результатов обучения, достигнутых в период работы в компании в прошлом, для присвоения профессиональной квалификации (неформальное обучение);
* признание результатов обучения, достигнутых в ходе самостоятельного обучения, для достижения профессиональной квалификации (информального обучения).
* Признание результатов обучения предыдущего формального обучения для вертикальной мобильности.

Таким образом, кредиты могут накапливаться или переноситься/ переводиться в другие образовательные программы/ курсы или квалификации, а для этого кредиты должны быть оценены. Признанные результаты обучения могут освобождать человека от прохождения части программы обучения.

* 1. **НАКОПЛЕНИЕ КРЕДИТОВ**

Кредиты оценённых результатов обучения могут накапливаться в отношении конкретной квалификации.

Накопление кредитов– это процесс, при котором обучающиеся могут постепенно приобретать квалификацию путем последовательной оценки и признания результатов обучения. Накапливать подтвержденные результаты обучения можно в течение всего периода обучения индивида.

Накопление кредитов определяется компетентным учреждением, ответственным за присуждение квалификации. Когда обучающийся накапливает необходимое количество кредитов и когда все условия для присуждения квалификации выполнены, обучающийся получает квалификацию.

Кредиты позволяют обучаться в различных условиях и в любое время и при этом накапливать кредиты для перехода из одной ситуации обучения в другую, из неформальной системы обучения в формальную.

Кредиты признаются, сохраняются, накапливаются и могут постепенно достичь объема и качества, необходимых для получения полной квалификации (сертификата, диплома).

На рисунке 14 приведены три способа накопления кредитов для достижения квалификации. При кредитной системе единицы результатов обучения могут накапливаться в отношении конкретной квалификации, независимо от того, где, когда и как они были получены.

Рисунок 14. Способы накопления кредитов для достижения квалификации

Таким образом, обучающийся может накапливать кредиты, чтобы:

* Получить квалификацию в соответствии с требованиями образовательной организации, присуждающую степень;
* засвидетельствовать личные достижения для целей непрерывного образования.
  1. **ПЕРЕВОД КРЕДИТОВ**

Кредиты оценённых результатов обучения могут быть перенесены в другие образовательные программы или квалификации.

Перевод кредитов – процесс, при котором результаты обучения, полученные в одних образовательных условиях, могут быть учтены в других условиях. Перевод кредитов основан на процессе оценки, подтверждения и признания результатов обучения. Перевод кредитов – сопоставимость и равноценность обучения, реализуемого в разных контекстах и в разное время. Определенные части программы обучения могут быть взаимозаменяемыми, и что признанные результаты обучения могут освобождать человека от прохождения части программы обучения.

Так как кредиты присуждаются только за достигнутые результаты обучения, то, перевод кредитов осуществляется на основе оценённых результатов обучения. Результаты оценки фиксируются в справке об индивидуальных результатах обучения и образуют кредиты. На основе оцененных результатов обучения кредиты могут быть подтверждены и признаны другим компетентным учреждением.

Перевод кредитов широко используется при мобильности:

1. вертикальной мобильности, когда идет освоение более высокого уровня профессиональных компетенций в конкретной определенной области;
2. горизонтальной мобильности с целью расширения объема знаний, умений и компетенций.

Возможны различные варианты переводов кредитов. Результаты обучения, достигнутые в одной образовательной организации, оцениваются, а затем, в случае успешной оценки, переносятся в другую образовательную организацию.

На рисунке 15 показан пример перевода кредитов из образовательной организации 1 в образовательную организацию 2 из программы 1 в программу 2

Рисунок 15. Перевод кредитов из одной образовательной организации в другую

Другой пример перевода кредитов показан на рисунке 16, где перевод кредитов проводится внутри одной образовательной организации, из одной программы в другую.

**Образовательная организации 1**

Рисунок 16. Перевод кредитов внутри одной образовательной организации

На рисунке 17 показаны возможные переводы кредитов из начального профессионального образования в среднее профессиональное и высшее профессиональное образование и обратно. Это возможно, так как квалификации определённого уровня НРК описаны результатами обучения этого уровня, но довольно часто квалификация более высокого уровня содержит небольшое количество результатов обучения более низкого уровня НРК - это примерно 10-15 %. В таких случаях возможно признание и перевод кредитов из НПО в СПО или даже в ВПО.

Рисунок 17. Перевод кредитов НПО-СПО-ВПО

На рисунке 18 наглядно показан пример признания и перевода кредитов из программы начального профессионального образования в программу среднего профессионального образования, они выделены цветом.

Эти кредиты показывают, что программа среднего профессионального образования содержит результаты обучения квалификации уровня начального профессионального образования, и кредиты с одинаковыми результатами обучения начального профессионального образования признаются и переводятся в программу среднего профессионального образования. В таких случаях, обучающийся может быть освобожден от обучения, то есть пропустить изучение этих результатов обучения. Такие программы, которые содержат одинаковые результаты обучения других уровней национальной рамки квалификаций принято считать интегрированными.

Программа НПО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 кредитов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Программа СПО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 кредитов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 60 кредитов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Рисунок 18. Перевод кредитов из программы НПО в программу СПО

Квалификации могут разрабатываться на основе одного или нескольких профессиональных стандартов.

Конечно же, нужно помнить, что процедуры и руководства по оценке, подтверждению, накоплению и признанию единиц результатов обучения разрабатываются соответствующими компетентными учреждениями и заинтересованными сторонами, участвующими в образовательном процессе.

1. **ПРЕИМУЩЕСТВА КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Таким образом, кредитная система профессионального образования и обучения отвечает принципам компетентностного обучения и упрощает процессы признания предыдущего обучения, сравнения и сопоставления программ обучения, квалификаций и дипломов разных уровней обучения.

Кредитная система начального профессионального образования содействует:

* признанию результатов обучения, через последовательное подтверждение и накопление результатов обучения в процессе оценки знаний, умений, компетенций (освоенных в формальном и неформальном контексте);
* поддержке индивидуальных траекторий обучения, развитию обучения в течение всей жизни, в рамках которого обучающиеся могут накапливать требуемые единицы результатов обучения квалификации в удобное для них время и в разных местах, а также посредством развития мобильности, признания результатов обучения за рубежом;
* возможности перевода результатов обучения из одного контекста обучения в другой, *позволяет освобождать обучающихся от каких-либо курсов обучения; оптимизировать продолжительность обучения; определять необходимый уровень интеграции индивидуального обучения в программу обучения; признавать эквивалентность с полной или частичной квалификацией (вертикальный перевод);* например, формальное – неформальное - информальное обучение - обучение за рубежом;
* возможности перевода результатов с одного уровня образования и обучения на другой, например, начальное обучение – непрерывное обучение (обучение в течение всей жизни) – высшее образование и пр.;
* возможности накопления и комбинирования результатов обучения, для получения полной квалификации или ее части;
* повышения академической и трудовой мобильности, обучающихся в системе начального профессионального образования;
* прозрачности и взаимного доверия между партнерами;
* повышения международной прозрачности и сопоставимости квалификаций;
* сертификации – официальному признанию освоенных знаний, умений и компетенций;
* повышению качества профессионального образования и обучения;
* совершенствованию разработки программ профессионального обучения, результатов обучения которых признаются и могут привести к освоению новой квалификации;
* усилению связи между рынком труда и системой квалификации, способствуя признанию результатов неформального и информального обучения;
* повышению привлекательности программ профессионального образования и обучения ПТОО и дополнительного профессионального образования;
* интеграции периодов мобильности в программы обучения.

1. **ДОКУМЕНТЫ КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В европейской кредитной системе профессионального образования ECVET существуют набор дополнительных документов, которые способствуют формированию партнерств в ECVET и обеспечивают надлежащее согласование, документацию и качество процесса, включает в себя:

* меморандум о взаимопонимании;
* учебное соглашение;
* справку об индивидуальных результатах обучения.

1. **Меморандум о взаимопонимании -** ECVET

Это добровольное соглашение между компетентными учреждениями соответствующих стран, устанавливающее условия для периода мобильности обучающегося за рубежом.

В Меморандуме о взаимопонимании партнеры подтверждают, что они взаимно признают свой статус компетентного учреждения. Кроме того, они взаимно соглашаются с соответствующими критериями и процедурами обеспечения качества, оценки, подтверждения и признания результатов обучения.

Одним из ключевых положений Меморандума о взаимопонимании являются соглашения, в которых определяется степень соответствия рассматриваемых квалификаций или их частей, а также то, какие единицы результатов обучения (или их части) могут быть взаимно признаны. Для заключения такого соглашения заинтересованные стороны должны предоставить необходимую информацию.

Учебные заведения могут заключить меморандум о взаимопонимании, гарантирующие автоматическое признание и перевод кредитов

Целями формирования партнерств ECVET являются:

* обеспечение общей схемы сотрудничества и взаимодействия между партнерами, указанными в Меморандуме о взаимопонимании;
* оказание помощи партнерам в разработке конкретных программ для обучающихся.

Когда перевод кредитов происходит в рамках концепции организованной мобильности, подкрепленной соглашением об обучении, положительная оценка единицы результатов обучения в одном контексте предполагает ее автоматическое подтверждение и признание в другом контексте. В системе ECVET перевод кредитов осуществляется автоматически, то есть без дополнительной процедуры оценки.

1. **Соглашение об обучении**

Чтобы определить соответствующие условия для конкретного периода обучения за границей (мобильность), заключается соглашение об обучении между компетентными учреждениями или образовательными организациями в стране-отправителе и в принимающей стране и обучающимся, участвующем в мобильности.

Соглашение об обучении должно содержать персональную информацию об обучающемся, о продолжительности его пребывания за границей, а также о знаниях, умениях и компетенциях, которые он должен приобрести, и связанных с ними кредитов.

В соглашении также должны быть разъяснены сферы ответственности вовлеченных сторон. В частности, следует указать, что если согласованные знания, навыки и компетенции будут достигнуты в принимающей стране, то домашнее учреждение в стране-отправителе их также подтвердит и признает.

Соглашение об обучении проводит различие между компетентными "домашними или отправляющими" и "принимающими" учреждениями и определяет конкретные условия для периода мобильности, такие как личность обучающегося, продолжительность периода мобильности, ожидаемые результаты обучения и соответствующие кредиты ECVET.

В соглашении об обучении должно быть указано, что, если учащийся достиг ожидаемых результатов обучения, и они были положительно оценены "принимающим" учебным заведением, "домашнее" учебное заведение должно подтвердить и признать их как часть требований к квалификации в соответствии с правилами и процедурами, установленными компетентным учебным заведением.

**3. Справка об индивидуальных результатах обучения**

Справка об индивидуальных результатах обучения — это запись образовательных достижений обучающегося. Она содержит информацию об оцененных результатах обучения, единиц результатов обучения и полученных кредитах. В ней содержится персональная информация об обучающемся и сведения о компетентном учреждении (учреждениях), которое оценило, подтвердило и признало указанные результаты обучения. Справка об индивидуальных результатах обучения — это документ, принадлежащий обучающемуся.

Таким образом, кредитная система для начального профессионального образования опирается на следующий набор ключевых принципов и технических компонентов.

1. Описание квалификаций в терминах единиц результатов обучения составляет основу кредитной системы.

2. Использование кредитов, присваиваемых единицам результатов обучения, в числовом формате описывает общий вес квалификации и удельный вес единицы результатов обучения по отношению к целой квалификации.

3. Процесс перевода и накопления результатов обучения во многом зависит от национальных правил и рамок. В контексте формального образования для географической мобильности данный процесс включает в себя:

1. оценку результатов обучения принимающим учреждением;
2. подтверждение результатов обучения отправляющим учреждением;
3. признание и присуждение кредитов обучающемуся отправляющим учреждением.

В европейской системе накопления и перевода кредитов высшего образования ECTS существуют свои поддерживающие документы, а именно:

* каталог курсов;
* учебное соглашение;
* приложение к диплому европейского образца

Адаптированные макеты этих документов приведены в приложениях 7, 8 и 9. В Приложении 10 приведен образец заполненного приложения к диплому европейского образца.

# **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года, №92;
2. Закон о НПО;
3. European credit system for vocational education and training (ECVET) – a system for the transfer, accumulation and recognition of learning outcomes in Europe”, Brussels, 31.06.2006 SEC (2006)1431;
4. ECVET PERMIT 2014-1-CY01-KA202-000276. ECVET Manual for VET Providers: How to implement ECVET for permeability and transferability between non-formal and formal learning.
5. ECVET Toolkit. Available from: <http://www.ecvet-toolkit.eu>
6. Постановление Правительства КР от 30 сентября 2019 года, №505, «Об утверждении Концепции Национальной системы квалификаций»;
7. Постановление Правительства Кыргызской Республики *г.Бишкек, от 18 сентября 2020 года № 491* Об одобрении Национальной рамки квалификаций;
8. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 июля 2021 года №77 «Методология разработки профессионального стандарта»;
9. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 13 июля 2021 года №72, «О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Макета государственного образовательного стандарта начального профессионального образования Кыргызской Республики» от 22 января 2018 года №41;
10. Адамкулова Ч.У., Сирмбард С.Р., Бекбоева Р.Р. Сборник нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике / Бишкек-2016г.;
11. Аксенова Н.М., Голубева Т.А., Муравьева А.А., Олейникова О.Н., Сартакова Е.В. Зачетные единицы в среднем профессиональном образовании/М.: Университетская книга, 2016. -156с;
12. Бекбоева Р.Р. Руководство по разработке образовательной программы на компетентностной основе/ Бишкек 2020 г.;
13. Бекбоева Р.Р. Руководство по оценке компетенций/ Бишкек 2021 г.;
14. Иоахим Вагнер. Руководство по разработке программ образования и подготовки на основе компетентности. Проект АБР: "Программа развития сектора: навыки для инклюзивного роста», 2020 г.;
15. Олейникова О.Н. Модульные технологии: проектирование и разработка образовательных программ: учебное пособие/Изд.2-е перараб. и доп.-М.:Альфа-М.,ИНФРА-М., 2010-256с.;
16. Олейникова О.Н., Муравьева А.А., Аксенова Н.М. Система зачетных единиц для профессионального образования/ Методические рекомендации. –СПб, Вектор Два, 2014г.-104;
17. Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики, Приказ МОН КР31149/1 от 10.06.2022;
18. Руководство для преподавателей и работников СПО России и Узбекистана по использованию Европейской кредитной системы (ECVET), в рамках Проекта ЕС –RUECVET, 2020г.-144с.;
19. Томас Блэк, Бекбоева Р.Р. Пошаговая инструкция по разработке профессиональных стандартов. Проект АБР: "Программа развития сектора: навыки для инклюзивного роста» / Бишкек-2019г.;
20. Шмурыгина О. В., Никифорова М. В. Что такое Европейская система зачетных единиц для профессионального образования и обучения и как это работает // Профессиональное образование и рынок труда. — 2018. — № 3. — С. 65–73

# Приложение 1

**Таксономия Блума**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запоминание** | **Понимание** | **Применение** | **Анализ** | **Оценивание** | **Творчество** |
| Студент будет способен:  описать,  перечислить,  найти,  выявить,  запомнить,  назвать,  процитировать,  рассказать,  повторить,  воспроизвести,  идентифицировать и т.д. | Студент будет способен:  уточнить,  классифицировать,  строить,  защищать,  описывать различие,  обсуждать,  отличать,  выражать,  продолжать,  обобщать,  выявлять,  иллюстрировать,  указать,  делать выводы,  толковать,  выбирать и т.д. | Студент будет способен:  применить,  рассчитать,  внести изменения,  вычислить,  построить,  продемонстрировать,  развивать,  находить,  использовать,  проводить эксперимент,  интерпретировать,  организовывать,  практиковать и т.д. | Студент будет способен:  анализировать,  организовывать,  рассчитывать,  группировать,  сравнивать,  объединять,  критиковать,  обсуждать,  делать выводы,  различать,  выделять,  экспериментировать,  исследовать и т.д. | Студент будет способен:  выяснять,  сравнивать,  делать заключение,  критиковать решение,  защищать,  толковать,  судить,  рекомендовать и т.д. | Студент будет способен:  проектировать,  строить,  планировать,  производить,  изобретать,  разрабатывать,  генерировать,  улучшать,  формулировать и т.д. |

**Таксономия Бума для оценивания**

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Запоминание | Может ли обучающийся вспомнить информацию, вызвать ее в памяти? | Ключевые вопросы  Назовите…, в каком году…, какая часть…, перечислите…, напишите формулу… и т.д. | Глаголы  дать определение, в точности повторить, перечислить, запомнить, вызвать в памяти, повторить, утверждать | Обучающийся воспроизводит термины, знает конкретные правила, понятия, факты и т.д. |
| Понимание | Может ли обучающийся объяснить идеи или концепции? | Ключевые вопросы  Закончите фразу…, что вы узнали…, преобразуйте выражение…, объясните взаимосвязь…, расскажите своим словами…, объясните схему (график) и т.д. | Глаголы  классифицировать, описать, обсудить, объяснить, идентифицировать, поместить, признать, доложить, выбрать, перевести, перефразировать | Обучающийся понимает факты, правила, интерпретирует схемы, графики |
| Применение | Может ли обучающийся использовать информацию новым образом? | Ключевые вопросы  Объясните цель применения…, решите данную задачу несколькими способами (наиболее рациональным способом) …, какая теория (правило) позволяет объяснить данное явление…, проверьте предположение (гипотезы, выводы) …, запишите решение формулой (буквенными выражениями) … | Глаголы  выбрать, продемонстрировать, подчеркнуть для привлечения внимания, задействовать, продемонстрировать наглядно, интерпретировать, оперировать, планировать, изображать схематически, решать, использовать, писать | Обучающийся использует ранее полученные знания не только в стандартных условиях, но и в новых ситуациях и правильно их применяет. |
| Оценка | Может ли обучающийся обосновать точку зрения или решение? | Ключевые вопросы  Оцените логику…, выделите критерии…, опишите достоинства…, соответствует ли …, что Вы думаете о…, насколько верны выводы…. | Глаголы  оценить, оспорить, защитить, высказать суждение, выбрать, поддержать, дать оценку, вычислить | Обучающийся может выделять критерии и следовать им, видит многообразие критериев, оценивает соответствие выводов имеющимся данным, проводит различия между фактами и оценочными суждениями |
| Творчество | Может ли учащийся создать новый продукт или точку зрения? | Ключевые вопросы  Найдите решения …, предложите алгоритм…, найдите альтернативу…, составьте из элементов…, каковы возможные объяснения …, сделайте вывод…. | Глаголы  собрать воедино, сконструировать, создать, спроектировать, разработать, сформулировать, написать | Обучающийся делает творческую работу, предлагает план проведения какого-либо эксперимента, использует знания из нескольких областей. Это творческая переработка информации для создания нового |

**Приложение 3**

**Примеры глаголов, которые можно использовать при описании знаний, умений и**

**компетенций (самостоятельности и ответственности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знания | Знания и понимания | Знать, понимать, иметь представление |
| Умения | Прикладные умения и понимания | Понимать, демонстрировать, показывать, планировать, проектировать, выполнять, собирать, использовать, конструировать, подготавливать, создавать, составлять, упорядочивать |
| Коммуникативные умения | Писать, иллюстрировать, делать доклад, описывать, обсуждать, объяснять, утверждать, называть, выражать, писать рецензию, говорить, представлять, взаимодействовать |
| Аналитические умения | Выбирать, выносить суждения, выявлять, оценивать, анализировать, интерпретировать, аргументировать, отбирать, сравнивать, классифицировать, измерять, предлагать, давать оценку, расценить, исследовать |
| Навыки обучения | Оценивать собственный процесс обучения, продвигаться, изучать, предпринимать дальнейшие исследования |
| Компетенции | Самостоятельность и ответственность | Сотрудничать, соответствовать, общаться с кем-либо, быть ответственным за что-либо, выполнять задачи, руководить, контролировать, осуществлять, мониторинг, сотрудничать, допускать до выполнения работ, управлять, создавать, производить, быть представителем, советовать, вести переговоры, продавать |

Приложение 4

**Основные рекомендации при формулировке результатов обучения по европейской кредитной системе профессионального образования и обучения (ECVET)**

* Каждый результат обучения начинается с глагола действия;
* Для каждого результата обучения используется только один глагол,
* Не рекомендуется применение расплывчатых терминов (узнавать, знакомиться, быть осведомленным и т.д.). Данные термины связаны с целями, а не с результатами обучения;
* Сложные предложения не используются;
* Результаты обучения должны быть связаны с общими результатами программы;
* Результаты обучения должны быть наблюдаемы и измеримы;
* Результаты обучения должны быть оценимы;
* Временные рамки должны быть учтены при формулировке результатов обучения, в которых они должны быть достигнуты;
* Результаты обучения должны быть реально достижимы в границах заданного времени и ресурсов;
* Уровень результата обучения должен соответствовать дескрипторам заявленного в программе уровня.
* Результаты обучения соответствуют уровню EQF квалификации и учебной программе.

Приложение 5

Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве

Профессия «Мастер столярного мебельного производства»

Профессиональный стандарт

Мастер столярного и мебельного производства

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Код профессионального стандарта | F433271150001 |
| 1.2. Вид профессиональной деятельности | 43. Специальные строительные работы |
| 1.2. Основная цель вида профессиональной деятельности | Выполнять работы по конструированию, изготовлению, ремонту и реставрация столярных и мебельных изделий; отделке и облицовке мебели; сборке столярных и мебельных изделий в соответствии с установленными нормативно-техническими требованиями к выпускаемой продукции |
| 1.3. Группы занятий по ОКЗ[[3]](#footnote-3) (начальная группа по ОКЗ) | Плотники и столяры - 7115 |
| 1.5. Соотнесение с ГКЭД | F - Строительство  43. Специальные строительные работы  43.32.0. Столярные и плотницкие работы  31.0 - Производство мебели  31.09 - Производство прочей мебели |

2. Перечень трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование обобщенных трудовых функций** | **Уровень квалификации** | **Наименование трудовых функций** | **Код** | **Уровень квалификации** |
| А | Изготовление и обработка шаблонов и приспособлений, столярных и мебельных изделий | 4 | Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий | А.1 | 4 |
| Изготовление столярных и мебельных изделий | А.2 | 4 |
| Б | Отделка и сборка столярных и мебельных изделий | 4 | Выполнение отделки изделий из древесины | Б.1 | 4 |
| Выполнение сборки изделий из древесины | Б.2 | 4 |
| В | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 4 | Поддержка здоровья, безопасность и сохранность на рабочем месте | В.1 | 4 |
| Общие/сквозные функции:  - эффективное взаимодействие с другими работниками, соблюдение профессиональной этики общения;  - организация собственной деятельности;  - соблюдение требований техники безопасности и охраны труда при проведении работ;  - соблюдение экологических стандартов и нормативов по охране окружающей среды;  - принятие решений в рамках своих полномочий;  - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | | | | | |

3. Описание трудовых функций

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Изготовление и обработка шаблонов и приспособлений, столярных и мебельных изделий |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | F433271150001А1 - Изготовление шаблонов и приспособления для производства столярных и мебельных изделий |
| Уровень по НРК | 4 |
| Уровень/подуровень ОРК | - |
| Критерии компетентной работы | • Произведены подбор и раскрой заготовок, механическая обработка и сборка деталей шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий  • Выполнены отделка шаблонов и приспособлений  • Произведены технологические испытания, технический уход, хранение и ремонт шаблонов и приспособлений  • Сконструированы шаблоны и приспособления для производства столярных и мебельных изделий |
| Необходимые знания | • Устройство, правила под наладки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования, для изготовления шаблонов и приспособлений;  • Характеристики материалов, применяемых для изготовления шаблонов и приспособлений;  • Приемы разметки и способы раскроя заготовок для деталей шаблонов и приспособлений;  • Способы механической обработки заготовок для деталей шаблонов и приспособлений;  • Способы выполнения соединений деталей шаблонов и приспособлений;  • Способы установки на шаблоны и приспособления арматуры и фурнитуры;  • Способы отделки шаблонов и приспособлений;  • Порядок и правила проведения технологических испытаний шаблонов и приспособлений; порядок и правила технического ухода, проверки и ремонта;  • Классификацию шаблонов и приспособлений для изготовления столярных и мебельных изделий по виду и назначению; методы разработки конструкций шаблонов и приспособлений для изготовления столярных и мебельных изделий;  • Правила безопасности труда и производственной санитарии в производственных помещениях по изготовлению шаблонов и приспособлений. |
| Необходимые навыки | • Под налаживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для изготовления шаблонов и приспособлений;  • Подбирать необходимые материалы для изготовления шаблонов и приспособлений;  • Размечать и производить раскрой заготовок для деталей шаблонов и приспособлений;  • Производить механическую обработку заготовок для деталей шаблонов и приспособлений;  • Выполнять соединения деталей шаблонов и приспособлений;  • Устанавливать на шаблоны и приспособления арматуру и фурнитуру;  • Производить отделку шаблонов и приспособлений;  • Проводить технологические испытания шаблонов и приспособлений, производить технический уход, проверку и ремонт шаблонов и приспособлений;  • Классифицировать шаблоны и приспособления по виду и назначению, разрабатывать конструкции шаблонов и приспособлений;  • Применять правила безопасности труда и производственной санитарии в производственных помещениях. |
| Личностные компетенции | * Планировать и организовывать текущий рабочий день в рамках решения профессиональных задач, выполнять рациональную организацию рабочего места; * Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; * Осуществлять самоконтроль и анализ результатов собственной работы; * Уточнять критерии конечного результата, сроки выполнения поручения, точки контроля и имеющиеся ресурсы. Добиваться полного взаимопонимания с руководителем; * Владеть способами бесконфликтного общения; * Работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; * Соблюдать межличностные и деловые взаимоотношения в коллективе; * Нести ответственность за результаты своей работы. |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать:  • Инструкции по эксплуатации оборудования и вспомогательного инструмента,  • Столярный верстак, разметочная доска,  **Основной и вспомогательный инструмент**:  • Пилы, рубанки, сверла, долота, стамеска, напильники, молотки, клещи, кусачки, плоскогубцы, гаечные ключи, отвертки, деревянные киянки.  **Измерительные и разметочные инструменты**:  • Рулетка, метр, линейка, угольник, угломер, угольник центроискатель, кронциркуль, нутромер, уровень, штангенциркуль, ярунок, малка, рейсмус, отволока, скоба, циркуль, отбива шнура, транспортир, шаблоны для разметки  **Направляющие приспособления**:  • Стусло, шаблон, стойка |
| Указания к оцениванию | Доказательства компетентности по данной единице должны относиться к операциям на рабочем месте, удовлетворять требованиям критериев и включать в себя свидетельство освоения навыков и знаний в отношении:  - подбора и раскроя заготовок, механической обработки и сборки деталей шаблонов и приспособлений;  - выполнения технологических испытаний, технического ухода, хранения и ремонта шаблонов и приспособлений  - конструирования шаблонов и приспособлений. |

**Приложение 6**

**Экспериментальный учебный план НПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по профессии **«Мастер столярного - мебельного производства» -**Столяр 2-4 разряда, Сборщик изделий из древесины и древесных материалов 2-3 разряда **квалификация - техник-технолог,** нормативный срок обучения: 10 месяцев | | | | | | |  |
|  | № п/п | Наименование учебных компонентов | Общая трудоемкость | | в том числе | | 1 сем  естр | 2 сем  естр |
|  | кредиты | часы | аудиторная работа | самостоятельная работа | **17 нед.** | **23 нед.** |
|  | **1.** | **Общегуманитарный цикл** | **7** | **210** | **144** | **66** | **5** | **2** |
|  |  | **Базовая часть** | 6 | 180 | 124 | 56 | 4 | 2 |
|  |  | Кыргызский язык/ русский язык | 2 | 60 | 42 | 18 | 2 |  |
|  |  | Здоровый образ жизни | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Основы бизнеса и предпринимательства | 2 | 60 | 42 | 18 |  | 2 |
|  |  | Производственная экология | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | **Вариативная часть** | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 | 0 |
|  |  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  | **2.** | **Профессиональный цикл -** 50-52 кредита, в том числе производственное обучение 28-30 кредитов | **52** | **1560** | **1332** | **228** | **25** | **27** |
|  |  | **Базовая часть** | 51 | 1530 | 1312 | 218 | 24 | 27 |
|  |  | Основы электротехники | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Чтение чертежей и схем | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Материаловедение | 2 | 60 | 42 | 18 | 2 |  |
|  | **УМ1** | **Изготовление шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий** | **9** | **270** | **242** | **28** | **9** | **0** |
|  |  | Дисциплина: Технология столярно-плотничных работ - часть 1 | 3 | 90 | 62 | 28 | 3 |  |
|  |  | Производственное обучение | 6 | 180 | 180 | 0 | 6 |  |
|  | **УМ2** | **Изготовление столярных и мебельных изделий** | **11** | **330** | **302** | **28** | **11** | **0** |
|  |  | Дисциплина: Технология столярно-плотничных работ - часть 2 | 3 | 90 | 62 | 28 | 3 |  |
|  |  | Производственное обучение | 8 | 240 | 240 |  | 8 |  |
|  | **УМ3** | **Отделка изделий из древесины** | **9** | **270** | **242** | **28** | **0** | **9** |
|  |  | Дисц.: Технология столярно-плотничных работ - часть 3 | 3 | 90 | 62 | 28 |  | 3 |
|  |  | Производственное обучение | 6 | 180 | 180 |  |  | 6 |
|  | **УМ4** | **Сборка изделий из древесины** | **16** | **480** | **402** | **78** | **0** | **16** |
|  |  | Дисциплина: Технология сборки из древесины | 8 | 240 | 162 | 78 |  | 8 |
|  |  | Производственное обучение | 8 | 240 | 240 |  |  | 8 |
|  | **УМ5** | **Поддержка здоровья, безопасности и сохранность на рабочем месте** | **2** | **60** | **42** | **18** | **0** | **2** |
|  |  | Дисциплина: Охрана труда | 2 | 60 | 42 | 18 |  | 2 |
|  |  | **Вариативная часть** | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 | 0 |
|  |  | Автоматизация производства/ Основы информационных технологий в профессиональной деятельности | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | итого теоретического обучения с практикой | 59 | 1770 | 1476 | 294 | 30 | 29 |
|  | 3. | в том числе Практика, 28-30 кредитов | 28 | 840 | 840 | 0 | 14 | 14 |
|  | 4. | Итоговая государственная аттестация | 1 | 30 | 30 |  |  | 1 |
|  | 5 | Физическая культура |  |  | 54 |  |  |  |
|  |  | Общая трудоемкость основной образовательной программы | 60 | 1800 | 1506 | 294 | 30 | 30 |
|  |  | Всего аудиторной нагрузки, ч. |  |  | 1560 |  |  |  |

Приложение 7

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАТАЛОГ**

**Часть1 – Информация об учебном заведении**

* + Название и адрес
  + Учебный год
  + Директор
  + Общие сведения об учебном заведении (включая тип и статус)
  + Список предлагаемых программ с указанием присуждаемых квалификаций
  + Порядок поступления
  + Процедуры признания кредитов, принятые в учебном заведении
  + Координаторы по кредитной системе обучения учебного заведения НПО

**Часть2 – Информация о программах с указанием присуждаемых квалификаций**

1. Общее описание по каждой программе
   * Присваиваемая квалификация
   * Требования к поступлению
   * Цель программы (результаты обучения/ профессиональный профиль)
   * Доступ к продолжению обучения
   * Структура программы (из расчета 1 год равен 60 кредитов)
   * Процедуры итоговой аттестации (порядок проведения экзаменов и оценивание)
   * Координатор по данной программе
2. Описание отдельных предметов и профессиональных модулей в рамках программы
   * Наименование профессионального модуля
   * Год обучения (по учебному плану)
   * Семестр (по учебному плану)
   * Имя преподавателя
   * Описание результатов обучения профессионального модуля
   * Содержание профессионального модуля
   * Методы обучения
   * Методы оценки
   * Язык обучения

**Часть 2 – Общая информация для студентов (для международной мобильности)**

* Стоимость жизни в принимающей стране
* Условия проживания в принимающей стране
* Медицинское обслуживание в принимающей стране
* Условия проживания и обучения для учащихся со специальными потребностями
* Страховка
* Финансовая поддержка учащихся НПО
* Комитет по делам учащихся НПО
* Условия обучения
* Международные программы
* Практическая информация для мобильных учащихся НПО
* Возможность изучения иностранных языков (языковые курсы)
* Условия для занятий спортом
* Возможности проведения досуга
* Ассоциации, учащихся НПО

Приложение 8

**УЧЕБНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Данные обучающегося

Отправляющее учебное заведение начального профессионального образования

Принимающее учебное заведение начального профессионального образования

*Секция, заполняемая до начала мобильности*

**I.** Планируемая программа мобильности

Период мобильности: с [месяц/год] ......по [месяц/год]

 Таблица А: Программа обучения за рубежом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код учебного компонента по учебному плану  (если есть) | Название учебного компонента | Семестр или период мобильности | Количество ECVET кредитов или им эквивалентных, полученных в принимающем учебном заведении НПО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | всего |

II.Ответственные лица

III. Обязанности трех участвующих сторон

*Секция заполняется во время мобильности*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код учебного компонента по учебному плану  (если есть) в принимающем учебном заведении НПО | Название учебного компонента (как указано в Каталоге курса) принимающего учебного заведения НПО | Удаленный курс  (отметьте галочкой, если применимо) | Внесенный курс  (отметьте галочкой, если применимо) | Причина изменения | Количество ECVET кредитов или им эквивалентных, полученных в принимающем учебном заведении НПО при успешном окончании учебного компонента |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |

*Секция, заполняемая после периода мобильности*

**Признание результатов**

Таблица Е: результаты обучения, полученные в принимающем вузе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код учебного компонента (если есть) в принимающем вузе | Название учебного компонента (как указано в Каталоге курса) принимающего учебного заведения НПО | Был ли учебный компонент закончен обучающимся? (Да/Нет) | Количество ECVET кредитов или эквивалентных им | Баллыв принимающем учебном заведении НПО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Всего:* |  |

Приложение 9

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ ЕВРОПЕЙСКОГО ОБРАЗЦА**

1. **Информация об обладателе квалификации**
   * Имя:
   * Дата рождения:
   * Личный идентификационный номер учащегося или код
2. **Информация о квалификации**
   * Наименование квалификации и присваиваемая степень
   * Основная область обучения, определяющая данную квалификацию
   * Наименование и статус учебного заведения НПО, выдавшего документ об образовании
   * Наименование и статус учебного заведения НПО, осуществлявшего обучение
   * Язык обучения, экзаменов
3. **Информация об уровне квалификации**
   * Уровень квалификации:
   * Официальная продолжительность программы обучения:
   * Вступительные требования:
4. **Информация о содержании обучения и полученных результатах**
   * Форма обучения
   * Требования программы обучения
   * Подробности программы обучения и полученные оценки
   * Система оценок и руководство по распределению оценок
   * Общая классификация квалификации (на языке оригинала)
5. **Информация о функциональном назначении квалификации**
   * Допуск к дальнейшему обучению:
   * Профессиональный статус (если применяется):
6. **Дополнительная информация об** учебном заведении НПО
   * Дополнительная информация:
   * Источники дополнительной информации
7. **Сертификация Приложения**
   * Дата:
   * Подпись:
   * Должность:
   * Официальный штамп или печать:
8. **Информация о национальной системе образования**

Приложение 10

**Образец Приложения к диплому Европейского образца для НПО**

1. Информация, об обладателе квалификации

* 1. Имя:

ХХХ

* 1. Дата рождения:

ХХХ

* 1. Личный идентификационный номер студента или код (номер диплома)

2. Информация о квалификации

1. Наименование квалификации и присваиваемая степень

*диплом квалифицированного рабочего**по профессии «Мастер столярного и мебельного производства».*

1. Вид экономической деятельности по классификатору

*43. Специальные строительные работы*

*43.32.0 - Столярные и плотницкие работы*

*31.0 - Производство мебели*

*31.09 - Производство прочей мебели*

1. Основная область обучения, определяющая данную квалификацию

*Конструирование, изготовление и ремонт шаблонов и приспособлений для изготовления столярных и мебельных изделий; конструирование, изготовление, ремонт и реставрация столярных и мебельных изделий; отделка и облицовка мебели; сборка столярных и мебельных изделий.*

1. Наименование и статус образовательной организации, выдавшей документ об образовании
2. Наименование и статус образовательной организации, осуществлявшей обучение
3. Место производственной практики

хххх

1. Язык обучения, экзаменов

*Русский*

3. Информация об уровне квалификации

1. Уровень квалификации:

*НРК 4; квалификация - Мастер столярного и мебельного производства*

Официальная продолжительность программы обучения:

*10 месяцев*

1. Вступительные требования:

*В ПЛ №4 принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование.*

4. Информация о содержании обучения и полученных результатах обучения

* 1. Форма обучения

*очная*

* 1. Требования программы обучения (результаты обучения)
* *Способен изготовить шаблоны и приспособления для производства столярных и мебельных изделий;*
* *Способен изготовить столярные и мебельные изделия;*
* *Способен выполнять отделку изделий из древесины;*
* *Способен выполнять сборку изделий из древесины;*
* *Способен поддерживать здоровье, безопасность и сохранность на рабочем месте.*
* *Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1) и официальном языках на уровне профессионального общения;*
* *Способен использовать знания об охране окружающей среды и производственной экологии;*
* *Способен использовать базовые предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности*
  1. Подробности программы обучения и полученные оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных компонентов | оценка | Общая трудоемкость | |
| кредиты | часы |
| 1 | Кыргызский язык/ русский язык | х | 2 | 60 |
| 2 | Здоровый образ жизни | х | 1 | 30 |
| 3 | Основы бизнеса и предпринимательства | х | 2 | 60 |
| 4 | Производственная экология | х | 1 | 30 |
| 5 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | х | 1 | 30 |
| 6 | Основы электротехники | х | 1 | 30 |
| 7 | Чтение чертежей и схем | х | 1 | 30 |
| 8 | Материаловедение | х | 2 | 60 |
| **УМ1** | **Изготовление шаблонов и приспособлений для производства столярных и мебельных изделий** | **х** | **9** | **270** |
| 9 | Дисциплина: Технология столярно-плотничных работ - часть 1 | х | 3 | 90 |
|  | Производственное обучение | х | 6 | 180 |
| **УМ2** | **Изготовление столярных и мебельных изделий** | **х** | **11** | **330** |
| 10 | Дисциплина: Технология столярно-плотничных работ - часть 2 | х | 3 | 90 |
|  | Производственное обучение | х | 8 | 240 |
| **УМ3** | **Отделка изделий из древесины** | **х** | **9** | **270** |
| 11 | Дисциплина: Технология столярно-плотничных работ - часть 3 | х | 3 | 90 |
|  | Производственное обучение | х | 6 | 180 |
| **УМ4** | **Сборка изделий из древесины** | **х** | **16** | **480** |
| 12 | Дисциплина: Технология сборки из древесины | х | 8 | 240 |
| 13 | Производственное обучение | х | 8 | 240 |
| **УМ5** | **Поддержка здоровья, безопасности и сохранность на рабочем месте** | **х** | **2** | **60** |
| 14 | Дисциплина: Охрана труда | х | 2 | 60 |
| 15 | Автоматизация производства/ Основы информационных технологий в профессиональной деятельности | х | 1 | 30 |
|  | Итоговая государственная аттестация | х | 1 | 30 |
| 17 | Физическая культура | х |  |  |
|  | Общая трудоемкость основной образовательной программы |  | 60 | 1800 |

* 1. Система оценок и руководство по распределению оценок
* *оценка «****5 (отлично)****» выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; понятийным аппаратом, умение связать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;*
* *оценка «****4 (хорошо)****» выставляется студенту за полное освоение учебного материала, владение понятийным аппаратом, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности;*
* *оценка «****3 (удовлетворительно)****» выставляется студенту, который обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;*

4.5. Общая классификация квалификации (на языке оригинала) *с отличием*

5. Информация о функциональном назначении квалификации

* 1. Допуск к дальнейшему обучению:

*Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования «Мастер столярного и мебельного производства», подготовлен:*

* *к профессиональной деятельности;*
* *к освоению основной образовательной программы среднего профессионального образования;*
* *освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по профилю и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования 730200 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»* 
  1. Профессиональный статус:

*Мастер столярного - мебельного производства:*

* *Столяр 2-4 разряда,*
* *Сборщик изделий из древесины и древесных материалов 2-3 разряда*

6. Дополнительная информация об образовательной организации

* 1. Дополнительная информация:

*Профессиональный стандарт по профессии «Мастер столярного и мебельного производства»*

* 1. Источники дополнительной информации [www.pl4-Kesip.kg](http://www.pl4-Kesip.kg) [www.edu.gov.kg](http://www.edu.gov.kg)

**7. Сертификация Приложения**

* 1. Дата: *х.х.2022*
  2. Подпись: директор УЗ

*7.3.* Должность: лица подписавшего настоящий сертификат

*7.4.* Официальный штамп или печать:

8. Информация о национальной системе образования

**Система профессионального образования Кыргызской Республики**

НРК

НРК 9

ДОКТОРАНТУРА

Ученая степень доктора наук 3-5 лет

АСПИРАНТУРА

Ученая степень кандидата наук

3 года

Высшее профессиональное образование

СПЕЦИАЛИСТ 5 лет

Высшее профессиональное образование

МАГИСТР 1-2 года

Послевузовское образование

ДОКТОР ФИЛОСОФИИ PhD/ доктор по профилю 3-4 года

НРК 8

НРК 7

НРК 6

Высшее профессиональное образование

БАКАЛАВР 4 года

НРК 5

Среднее профессиональное образование

3-4 года

НРК

3-4

Начальное профессиональное образование

до 1 года – 2 года

# Приложение 11

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации внедрения кредитно-модульной системы обучения в образовательных организациях начального профессионального образования Кыргызской Республики**

Методические рекомендации по организации внедрения кредитно-модульной системы обучения в образовательных организациях начального профессионального образования является компонентом к Руководству по кредитной системе обучения для учебных заведений начального профессионального образования.

Кредитно-модульная система сосредоточено на двух её характеристиках:

- на самостоятельной работе обучающихся;

- на ведении кредитно-модульной системы организации учебного процесса и бально-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся.

Кредитно-модульная система как неотъемлемый атрибут Болонской декларации имеет две основные функции.

**Первая** - содействие мобильности обучающихся и преподавателей и упрощения перехода из одного образовательной организации в другой.

**Вторая** - четкое определение объёмов проведенной обучающимся работы с учётом всех видов учебной деятельности. Сумма кредитов показывает, на что способен обучающийся по той или иной программе.

Внедрение кредитно-модульной системы обучения предусматривает реорганизацию традиционной схемы "учебный семестр - учебный год - учебный курс", рациональное разделение учебного материала дисциплины на модули и проверку качества усвоения теоретического и практического материала каждого модуля, использование широкой шкалы оценивания знаний, решающее влияние суммы баллов, полученных в течение полугодия, на итоговую оценку.

Взаимодействие педагога и обучающимся в учебном процессе происходит на принципиально новой основе: с помощью модулей обучающийся, осознанно и самостоятельно достигают определенного уровня предыдущей подготовленности. Успешность модульного обучения зависит от соблюдения паритетных взаимоотношений между педагогом и обучающимся

В Руководстве по кредитной системе обучения для учебных заведений начального профессионального образования предлагается национальная кредитная система для начального профессионального образования (КСНПО/ KGVET), соотносящейся с европейской кредитной системой профессионального образования и обучения (ECVET).

Национальная кредитная система для начального профессионального образования также, как и ECVET принимается как инструмент формирования индивидуальной траектории обучения в течение всей жизни.

Целью национальной кредитной системы для начального профессионального образования является возможность формирования индивидуальной траектории обучения обучающегося.

Внедрение кредитно-модульной системы организации учебного процесса будет способствовать решению важных задач начального профессионального образования:

- адаптация идей ECVET к системе начального профессионального образования Кыргызской Республики с целью обеспечить мобильность обучающихся в процессе обучения и гибкость подготовки специалистов с учётом быстро меняющихся требований национального и международного рынков труда;

- обеспечение обучающихся возможности обучаться по индивидуальной образовательно-профессиональной программе, сформированной по требованиям заказчиков и пожеланиями обучающихся, способствовать их саморазвитию;

- стимулирование участников учебного процесса с целью достижения высокого качества обучения;

- нормирование порядка предоставления обучающимся возможности получить профессию в соответствии с рынком труда.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ.**

Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации обучающимися учебного материала, согласно учебного плана. УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности по всем формам обучения. УМК должен разрабатываться для обучающихся по всем учебным дисциплинам с учётом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне требований.

**Основная цель создания УМК**- предоставить обучающимся полный комплект

учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины. При этом, помимо непосредственного обучения обучающихся, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний и навыков, мотивация к самостоятельной работе.

В состав УМК включаются:

1. *Рабочая программа учебной дисциплины* - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС НПО КР.

2. *Учебно-методические материалы (УММ)* по следующим видам занятий: лекции, практические, лабораторно-практические занятия, контрольные, СРО.

*В состав УММ лекционного курса включаются:*

- учебники, разработанные преподавателями, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля обучающихся;

- списки учебной литературы, рекомендуемой обучающимся в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):

*УММ производственного обучения и практических занятий, входящие в состав УМК включают:*

*-* перспективно-тематический план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объёма аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;

- перечень учебно-производственных работ в соответствии программы производственного обучения;

- инструкционно-технологическая карта по выполнению работы в соответствии программы и перечня учебно-производственных работ;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на аудиторном, практическом занятии и производственном обучении;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к практическим занятиям (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

*УММ лабораторно-практических занятий, входящие в состав УМК, включают:*

- теоретические положения и задания к выполнению практических заданий;

- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторно-практических занятий;

- методику самостоятельной работы обучающихся;

- рекомендации по организации рабочего места обучающегося, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

*УММ по формам текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля:*

- примерные темы рефератов, эссе, ИТК (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов, практических заданий представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

УМК дисциплины: СРС

1. словарь терминов (глоссарий)

2. темы СРС

3. примерные темы рефератов, эссе и т.д.

4. методические рекомендации по изучению дисциплины (представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно).

*Содержание методических рекомендаций по СРС включает:*

-советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; описание последовательности действий обучающегося или «сценарий изучения дисциплины»;

- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;

- рекомендации по работе с литературой;

- советы по подготовке к модулю;

- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей и мастеров п/о), обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Образовательная организация является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС НПО КР по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности;

- разработка конспектов лекций, методик проведения практических, лабораторно-практических занятий и производственного обучения;

- оформление документации по УМК;

- апробация материалов УМК в учебном процессе;

- корректировка материалов УМК.

Срок разработки материалов УМК устанавливается образовательной организацией. УМК по соответствующей дисциплине, предмету фиксируется протоколом заседания предметно-цикловых комиссий/объединений. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, мастера п/о.

**БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА**

***Балльно-рейтинговая система*** обучения и оценки успеваемости обучающихся представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы по направлению содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний и умений обучающихся в течение полугодия.

Использование балльно-рейтинговой системы способствует повышению объективности оценки знаний обучающихся, мотивации их к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплин в течение полугодия, повышению их социальной активности.

**Цели внедрения балльно-рейтинговой системы:**

* активизация самостоятельной деятельности обучающихся через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной работы;
* повышение мотивации обучающихся к систематической работе по изучению дисциплин основной образовательной программы в течение полугодия;
* повышение уровня организации учебного процесса в учебном заведении;
* повышение качества обучения за счет эффективности учебного процесса, активизации работы инженерно-преподавательского состава и обучающихся по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

Название принятой системы оценки успеваемости отсылает нас к двум понятиям: к баллам и рейтингам.

**Рейтинг** - это сумма баллов, набранная обучающимся в течение определенного промежутка времени, рассчитанная по определенным формулам, не изменявшимся в течение этого промежутка.

*Какие рейтинги учитываются?*

* Фактический рейтинг — это баллы, которые обучающийся набирает по результатам текущего, рубежного и итогового контроля (зачета/экзамена).
* Накопленный рейтинг — это фактический рейтинг по всем освоенным к данному моменту разделам дисциплины, включая их текущий, рубежный и итоговый контроль.
* Проходной рейтинг — это минимум баллов, набрав который обучающийся будет считаться аттестованным по дисциплине.
* Пороговый рейтинг — это минимальный фактический рейтинг полугодового контроля, набрав который, обучающийся допускается до итогового контроля.

В основе каждого рейтинга, как вы уже успели заметить, количество баллов: максимально установленное для дисциплины; фактически набранное обучающимся; необходимое для выхода на итоговую экзаменационную сессию.

*Бально-рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах*

**-** структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – профессиональные модули;

**-** открытость результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;

- регулярность и объективность оценки результатов работы обучающихся путем начисления рейтинговых баллов;

**-** наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;

**-** соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;

**-** интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Система руководствуется принципом постоянного обучения обучающихся, основана на «100 баллов» и является накопительной в течении полугодия.

***Оценки студентов выставляются по 100 бальной системе.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка по шкале ECTS | Оценка по бальной шкале | Оценка по  национальной шкале |
| **A** | 85-100 | 5 (отлично) |
| **B** | 70-84 | 4 (хорошо) |
| **С** | 55-69 | 3 (удовлетворительно) |
| **D** | 0-54 | 2 (неудовлетворительно) |

Таблица 1. Описание оценок

|  |  |
| --- | --- |
| ***“Отлично”*** | – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| ***“Хорошо”*** | – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками**.** |
| ***“Удовлетворительно”*** | – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. |
| ***“Неудовлетворительно”*** | – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. |

Кроме того, такая система позволяет держаться в тонусе все учебное полугодие, готовиться к каждому занятию и, как следствие, глубже погрузиться в изучаемый предмет.  
 Преподаватели и мастера производственного обучения получают некий инструмент, позволяющий планомерно и условно объективно оценивать активность обучающихся и уровень их знаний, навыков. Это может быть довольно удобно: так оценка успеваемости превращается в стройную систему, подчиненную заранее оговоренными правилам.

Основой бального обучения является структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули.

**Содержание модуля.**

Модуль – часть учебной дисциплины (совокупность тем, разделов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, по окончании изучения которой осуществляется рубежный контроль знаний обучающихся. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Объем учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Учебная дисциплина разбивается на 2-4 модуля в полугодие.

Модуль состоит из учебных элементов (дидактических единиц). Объём учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы или тему дисциплины (если модуль содержит несколько тем). Путем набора соответствующих учебных элементов формируется модуль, содержание которого должно соответствовать государственному стандарту, учебному плану специальности и программе дисциплины.

По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы обучающегося, включающий: посещение аудиторных, практических, лабораторно-практических и производственного обучения; ответы на теоретические вопросы на аудиторных занятиях; решение практических задач и выполнение практических заданий на лабораторно-практическом занятии; выполнение рабочих заданий на производственном обучении, выполнение контрольных работ; написание рефератов; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателями и мастерами производственного обучения.

Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

**Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы** обучающихся **в установленные сроки по расписанию.**

**Формами текущего контроля могут быть:**

* тестирование (письменное или компьютерное);
* выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе, составление ИКТ;
* работа обучающегося на практических занятиях;
* различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
* контроль выполнения и текущая проверка работ на производственном обучении;
* посещение аудиторных и практических, лабораторно-практических занятий и производственного обучения.

**Рубежный контроль** проводится с целью определения результатов освоения обучающихся модуля в целом и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля.

**В качестве форм рубежного контроля учебного модуля можно использовать**

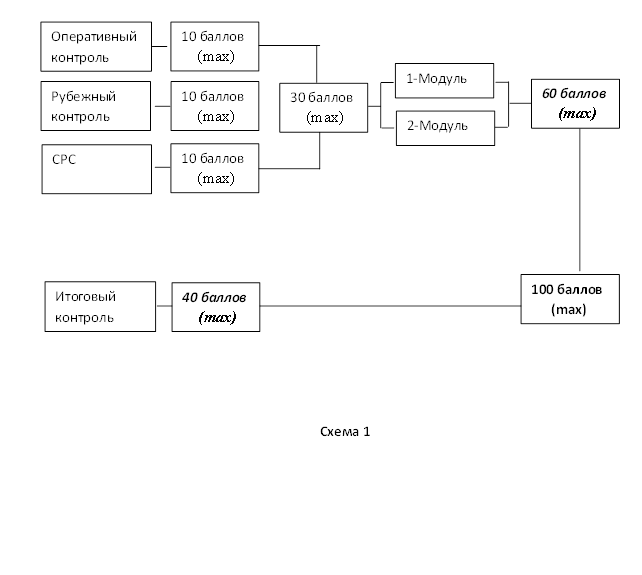
* тестирование (в том числе компьютерное)
* собеседование/интервью с письменной фиксацией ответов обучающихся
* контрольную работу
* демонстрация профессиональных навыков обучающихся (в процессе поэтапной аттестации).

**Итоговый контроль** по дисциплине - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в учебном году может проводиться в следующих формах:

* экзамен;
* зачет (дифференцированный зачет).

**Рейтинг знаний и навыков обучающихся оценивается по 100- балльной шкале.**

Результаты обучения обучающегося, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка текущего и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей следующей схеме 1.



***Необходимые документы***

***для организации учебного процесса по модульной -кредитной системе обучения:***

1. Положение об организации учебного процесса с использованием кредитно-модульной системы обучения в образовательных организации НПО;

2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания обучения;

3. Учебные планы разработанные на основе модульно-компетентностного подхода с учётом перехода на кредитно-модульную технологию обучения;

4. Рабочие учебные планы и образовательных программ с учётом особенностей перехода на кредитно-модульную технологию обучения;

5. График учебного процесса;

6. Руководство к составлению учебно-методического комплекса для преподавателей (структуру учебно-методического комплекса по дисциплинам (модулям) с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения);

7. Правила организации самостоятельной работы обучающихся;

8. Методические разработки и рекомендации для подсчета рейтингов текущего, рубежного и итогового контроля;

10. Инструкция по заполнению экзаменационно-рейтинговых ведомостей;

11. Порядок по составлению методических пособий, сборников заданий;

12. Критерии качества учебного процесса;

13. Механизм критериального оценивания на разных этапах обучения планируемых результатов и достижений обучающихся в условиях кредитно-модульной системы обучения;

14. Порядок составления индивидуального учебного плана определяющий содержание образования и организацию обучения обучающегося при переходе на кредитно-модульную систему обучения;

15. Нормы планирования и распределения времени учебной, методической, воспитательной работы;

16. Справочник-путеводитель обучающегося и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях НПО;

17. Формы документов строгой отчетности, используемые в образовательной деятельности организаций НПО с учётом особенностей кредитно-модульной системы обучения;

18. Форма, приложение диплома об образовании выпускника НПО.

Приложение 1

**Структура УМК**

1. Титульный лист

2. Рабочая программа учебной дисциплины, включает:

Титульный лист рабочей программы.

Общие положения

Аннотация дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины:

Задачи преподавания дисциплины:

Взаимосвязь учебных дисциплин(пререквизиты и постреквизиты):

2.1. Содержание, трудоемкость дисциплины

2.2. Тематика, формы выполнения и критерии оценки СРС

2.3. Критерии для оперативного, рубежного и итогового контроля достижений студентов

2.4. Контрольные вопросы и задания для проведения рубежного контроля

2.5. Контрольные вопросы итогового контроля

3. Рекомендуемая литература:

Электронные ресурсы:

Основная литература:

Дополнительная литература:

4. Тестовые задания (по 10 вопросов, минимум 5 вариантов).

5. Экзаменационные билеты.

6. Глоссарий.

7. Учебно-методические материалы (краткий курс лекций, раздаточные материалы).

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(очное обучение)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В Е Д О М О С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ УСПЕВАЕМОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специальность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | |  | |  |  | курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Семестр\_\_\_20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год | | | | | |  | |  | |  |  | группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ф.И.О. преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **№** | | **Ф.И.О. студентов** | **1 модуль** *мак. 30бал.* | | | | | **2 модуль** *мак. 30бал.* | | | | **Текущий контроль (х = 1модуль + 2модуль)** | **Итоговый контроль** | **Итоговый балл** | **Оценка (экзамен)** |
| **о.к.1** | **р.к.1** | | **с.р.1** | | **о.к.2** | | **р.к.2** | **с.р.2** |
| мак. 10 б. | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | мак. 10 б. | мак.  40 бал. |
| 1 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1-й-модуль "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | подпись преподавателя | | | |  |
| 2-й-модуль "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | подпись преподавателя | | | |  |
| Итоговый контроль "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | подпись преподавателя | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | Оценка по шкале ECTS |  |
| Число студентов на экзамене\_\_\_\_ | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Из них получили: | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отлично (85-100)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хорошо (70-84)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Удовлетворительно (55-69)\_\_\_ | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Неудовлетворительно (0-54)\_\_\_\_ | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Не явились\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1. ECVET PERMIT 2014-1-CY01-KA202-000276. ECVET Manual for VET Providers: How to implement ECVET for permeability and transferability between non-formal and formal learning (Source: Adapted from Cedefop, 2012). [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2020 года № 491 Об одобрении Национальной рамки квалификаций [↑](#footnote-ref-2)
3. Общереспубликанский классификатор занятий (ОКЗ 009-2019) введен в действие постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 6 мая 2019 года № 10. [↑](#footnote-ref-3)