**КР БИМдин 2024-жылдын 08.05.**

**№707/1 буйругуна тиркеме**

**БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫ ҮЧҮН ОКУТУУНУН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫ БОЮНЧА КОЛДОНМО**

[КЫСКАРТУУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ 2](#_Toc116809898)

[ТЕРМИНДЕР 2](#_Toc116809899)

[КИРИШҮҮ 5](#_Toc116809900)

[1. КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ОКУТУУ ҮЧҮН ЕВРОПАНЫН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫН КИРГИЗҮҮНҮН ӨБӨЛГӨЛӨРҮ 7](#_Toc116809901)

[2. КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНДА БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ҮЧҮН КРЕДИТТИК СИСТЕМА 9](#_Toc116809902)

[3. КВАЛИФИКАЦИЯЛАРДЫ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН ТЕРМИНДЕР МЕНЕН БАЯНДОО 12](#_Toc116809903)

[3.1. ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН БАЯНДОО ҮЧҮН КВАЛИФИКАЦИЯЛАРДЫН УЛУТТУК АЛКАГЫ ЖАНА КЕСИПТИК СТАНДАРТ 12](#_Toc116809904)

[3.2. МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫНЫН ТЕРМИНДЕРИ МЕНЕН 19](#_Toc116809905)

[4. КРЕДИТТЕРДИ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫНА БӨЛҮШТҮРҮҮ 22](#_Toc116809906)

[4.1. ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН БААЛОО 22](#_Toc116809907)

4.2. [КРЕДИТТЕРДИ БӨЛҮШТҮРҮҮ ЖАНА ЫЙГАРУУ 24](#_Toc116809908)

[5.КРЕДИТТЕРДИН КАСИЕТТЕРИ 26](#_Toc116809909)

[5.1. КРЕДИТТЕРДИ ТААНУУ 26](#_Toc116809910)

[5.1. КРЕДИТТЕРДИ ТОПТОО 27](#_Toc116809911)

[5.2. КРЕДИТТЕРДИ КОТОРУУ 28](#_Toc116809912)

[6. БКБнын КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫНЫН АРТЫКЧЫЛЫКТАРЫ 30](#_Toc116809913)

[7. БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫНЫН ДОКУМЕНТТЕРИ 31](#_Toc116809914)

[КОЛДОНУЛГАН АДАБИЯТТАРДЫН ТИЗМЕСИ 33](#_Toc116809915)

[ТИРКЕМЕЛЕР 34](#_Toc116809916)

# **КЫСКАРТУУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ**

ECTS – Жогорку билим берүү үчүн кредиттерди которуунун жана топтоонун Европалык системасы;

ECVET- Кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн Европалык кредиттик системасы;

БКБКС - Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик система (KGVET);

КР КУС - Кыргыз Республикасынын квалификациялардын улуттук системасы;

БКБ – башталгыч кесиптик билим берүү;

ОКБ – орто кесиптик билим берүү;

ЖКБ – жогорку кесиптик билим берүү;

КУС – Квалификациялардын улуттук системасы;

КС – кесиптик стандарт;

КБО – кесиптик билим берүү жана окутуу;

КТА – квалификациялардын тармактык алкагы.

**ТЕРМИНДЕР**

1. Адистиктин (дисциплинанын)**окуу-методикалык комплекси (ОМК)** – адистикти (дисциплинаны) ийгиликтүү өздөштүрүүгө көмөк көрсөтүүчү негизги окуу-методикалык документтердин топтому;
2. **Баалоо** – жетишкендиктер (билимдер, жөндөмдөр жана компетенциялар) үчүн колдонулуучу, эреже катары сертификациялоого алып келүүчү ыкмалардын жана процесстердин жыйындысы;
3. **Билим берүү программасы** - конкреттүү деңгээлдин, багыттын же адистиктин максаттарын, милдеттерин, пландаштырылган натыйжаларын, конкреттүү деңгээлдеги же адистиктеги билим берүү процессин уюштурууну аныктоочу билим берүүнүн мазмуну;
4. **Валидация** – квалификацияны ырастоочу документ берүү менен формалдуу эмес жана информалдуу билим берүү менен тигил же бул тармакта ээ болгон кесип боюнча же анын ишинин айрым түрлөрү боюнча компетенцияларды тастыктоого жана таанууга багытталган көз карандысыз сертификациянын түрү;

**Дисциплинанын жумушчу программасы (Syllabus)** - өздөштүрүлүп жаткан дисциплинанын сыпаттамасын, дисциплинанын максаттарын жана милдеттерин, анын кыскача мазмунун, темаларын жана аларды өздөштүрүүнүн узактыгын, өз алдынча иштөө тапшырмаларын, консультациялардын убактысын, окуучулардын билимин текшерүү графигин, окутуучунун талаптарын, билимди баалоо критерийлерин, окуучуларды жана адабияттардын тизмесин камтыган окуу программасы;

1. **Жалпыланган эмгек функциясы** – белгилүү бир өндүрүштүк, өндүрүштүк эмес же бизнес-процессте түзүлгөн өз ара байланышкан эмгек функцияларынын жыйындысы;
2. **Жөндөмдөр** – ээ болгон билимди иш жүзүндө колдоно билүү;
3. **Жумушчу окуу планы** – адистиктин типтүү окуу планынын негизинде билим берүү уюмдары тарабынан өз алдынча иштелип чыгуучу документ;
4. **Жыйынтыктоочу текшерүү** – экзамен формасында орто аралык аттестациялоо мезгилинде өткөрүлүүчү окуу дисциплинасынын программасын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо максатында окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин текшерүү, эгерде дисциплина бир нече академиялык мезгилдин аралыгында окутулса, анда жыйынтыктоочу текшерүү ошол академиялык мезгилде окутулган сабактын бөлүгү боюнча жүргүзүлүшү мүмкүн;
5. **Инсандык компетенциялар** – белгилүү бир турмуштук жана/же кесиптик кырдаалды натыйжалуу чечүүгө багытталган жүрүм-турум аракеттери;
6. **Информалдуу билим берүү** – адамдын иши, үй-бүлөлүк жашоосу же бош убактысын өткөрүү менен байланышкан күнүмдүк иш-аракеттеринде билим берүү системасынын алкагынан тышкары билим берүү;
7. **Квалификация** – белгиленген үлгүдөгү документ менен ырасталуучу, кесиптик иштин белгилүү бир түрүн аткарууга даярдыкты мүнөздөгөн билимдердин, көндүмдөрдүн жана социалдык-инсандык компетенциялардын деңгээли;
8. **Квалификациялардын улуттук алкагы (КУА)** – улуттук квалификациялык подсистемаларды интеграциялоого жана координациялоого, квалификациялардын салыштырылышын камсыз кылууга багытталган жана квалификациянын шайкештигин тастыктоо жана ыйгаруу системасы үчүн негиз болуп саналган критерийлердин жыйындысына ылайык квалификациялардын деңгээлдеринин түзүмдөштүрүлгөн баяндамасы;
9. **Квалификациялардын тармактык/сектордук алкактары –** белгилүү бир тармакта (сектордо) квалификациялардын мазмунун деңгээлдер боюнча системалуу жана түзүмдөштүрүлгөн баяндоо;
10. **Кесип** – атайын даярдоонун натыйжасында ээ болгон жана квалификация жөнүндө тиешелүү документтер менен тастыкталуучу, белгилүү бир билимдерди, жөндөмдөрдү жана практикалык көндүмдөрдү талап кылуучу адамдын эмгек ишмердигинин негизги түрү;
11. **Кесиптик стандарт** - кесиптик иштин белгилүү бир түрүн жүзөгө ашыруу жана белгилүү бир эмгек функциясын аткаруу үчүн зарыл болгон квалификациянын мүнөздөмөсү;
12. **Компетенция** – окуучуну билим берүүгө карата даярдоодо белгилүү бир чөйрөдө анын натыйжалуу жемиштүү иши үчүн зарыл болгон алдын ала коюлган социалдык талап (ченем);
13. **Көндүмдөр** – эмгек функцияларын автоматизмге жеткирилген даражада сапаттуу аткаруу жөндөмү;
14. **Кредит -** окуучунун академиялык жүктөмүн билдирген жана окутуучу/илимий жетекчи менен иштөөнү жана өз алдынча сабактарды камтыган шарттуу бирдик;
15. **Кыргыз Республикасында башталгыч кесиптик билим берүүнүн кредиттик системасынын кредити –** окуучу жетишкен, бааланган жана таанылган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы;
16. **Кыргыз Республикасынын жалпы республикалык окуу классификатору** – бир түрдүүлүккө жетишүүгө мүмкүндүк берүүчү эмгек ишмердигинин түрлөрүнүн, алардын аталышынын системалаштырылган тизмеси, калкты кесиптердин түрлөрү боюнча бөлүштүрүүнүн статистикалык изилдөөлөрүн жүргүзүү үчүн, иш менен камсыз кылуунун натыйжалуу саясатын жүзөгө ашыруу, салыштырууларды, анын ичинде эл аралык келишимдерди аналитикалык изилдөөлөрдү аткаруу максатында статистикалык эсепке алууну уюштурууга арналган;
17. **Маалымдама** – академиялык календарды, билим берүү уюму жөнүндө жалпы маалыматтарды, окуучулардын укуктарын жана милдеттерин, кредиттик системанын негизги жоболорун, ар бир дисциплина боюнча жыйынтыктоочу бааларды эсептөө методикасын, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга карата талаптарды ж.б. камтыйт;
18. **Мамлекеттик билим берүү стандарты** – билим берүү программасынын мазмунунун минимумун аныктаган формалдуу билим берүүнүн талаптарынын, окутуунун максаттарын жана натыйжаларын аныктаган билим берүү деңгээлдери боюнча даярдоого карата базалык талаптардын коомдук макулдашылган жыйындысы;
19. **Модуль** - белгиленген максаттарга жана окутуунун, тарбиялоонун натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу дисциплинасынын бөлүгү;
20. **Модулдук окутуу** – билим берүү программасын, окуу планын жана окуу дисциплиналарын модулдук түзүүнүн негизинде окуу процессин уюштуруу ыкмасы;
21. **Окуучунун академиялык рейтинги (Rating)** – орто аралык аттестациянын натыйжалары боюнча түзүлүүчү окуучулардын дисциплиналардын окуу программаларын өздөштүрүүсүнүн деңгээлинин сандык көрсөткүчү;
22. **Окуудагы жетишкендиктерди баалоонун баллдык-рейтингдик системасы** – эл аралык практикада кабыл алынган цифралык эквивалент менен тамга системасына ылайык келген жана окуучулардын рейтингин аныктоого мүмкүндүк берген окуудагы жетишкендиктердин деңгээлин балл менен баалоо системасы;
23. **Окуучуларды жыйынтыктоочу аттестациялоо (Qualification Examination)** – мамлекеттик билим берүү стандартында каралган окуу дисциплиналарынын көлөмүн алардын өздөштүрүү даражасын аныктоо максатында жүргүзүлүүчү процедура;
24. **Окутуунун кредиттик технологиясы** – бул индивидуалдаштыруунун, билим берүү траекториясын тандоонун жана кредит түрүндө билимди эсепке алуунун негизинде өз алдынча билим алуунун жана билимди чыгармачылык менен өздөштүрүүнүн деңгээлин жогорулатууга багытталган билим берүү технологиясы;

**Окуу модулу (кесиптик модуль)** - бул кесиптин, иштин же эмгек чөйрөсүнүн алкагында эмгектин логикалык жана алгылыктуу бөлүнүшү, так башталышы жана аягы менен (*колдонууда да, ошондой эле баалоодо да жабык жана автономдуу бирдик*). Ал окутуунун натыйжасын билдирет жана окуу материалын, окутуу ыкмаларын жана башка материалдарды, анын ичинде окутуу каражаттарын жана тиешелүү техникалык маалыматты камтыйт;

1. **Окутуунун натыйжасы** – окуучу окутуунун аягында биле, түшүнө жана кыла ала тургандыгын тастыктайт. Окутуунун натыйжалары айрым курстарды, билим берүү программасынын/модулунун бир бөлүгүн же жалпысынан билим берүү программасын ийгиликтүү аяктагандан кийин ээ болгон жана демонстрация кылынган жеке жетишкендиктерин, билимдерин жана практикалык жөндөмдөрүн көрсөтөт. Окутуунун натыйжалары баалоо критерийлерин камтыйт, ээ болгон даражага карата коюлуучу минималдуу талаптарды чагылдырат. Окутуунун натыйжаларын милдеттерден жана максаттардан айырмалоо керек, анткени алар окутуучулардын милдеттерине караганда окуучулардын жетишкендиктери менен көбүрөөк байланыштуу. Квалификациянын ар бир деңгээлин окутуунун натыйжалары квалификациялардын улуттук алкагында чагылдырылган жана формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуу аркылуу алынган натыйжаларды баалоо жана таануу үчүн негизги болуп саналат;
2. **Окутуунун натыйжаларынын бирдиги** – бул жоопкерчилик, өз алдынчалуулук жана коммуникация түрүндөгү билимдин, көндүмдөрдүн жана компетенциялардын жыйындысынан турган квалификациянын бөлүгү, аларды баалоого жана тастыктоого болот;
3. **Окутуунун натыйжаларын баалоо** – формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуунун алкагында өздөштүрүлгөн окутуунун натыйжаларын белгиленген критерийлердин негизинде аныктоо процесси;
4. **Окутуунун натыйжаларын таануу** - расмий түрдө жетишилген аттестациялоо процесси, окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин же квалификацияларды ыйгаруу менен окутуунун натыйжалары;
5. **Окуучуларды орто аралык аттестациялоо** – окуу дисциплинасын өздөштүргөндөн кийин анын бир бөлүгүнүн же бүтүндөй көлөмүнүн мазмунун өздөштүрүүнүн сапатын баалоо максатында экзамендик сессиянын мезгилинде жүргүзүлүүчү процедура;
6. **Окуучунун өз алдынча иши (мындан ары - ОӨИ) *-*** өз алдынча окууга бөлүнгөн, окуу-методикалык адабияттар жана сунуштамалар менен камсыз кылынган, тесттер, текшерүү иштери, дилбаяндар жана отчеттор түрүндө текшерилүүчү темалардын белгилүү тизмеси боюнча иш; окуучулардын категориясына жараша ал окуучунун өз алдынча ишине (мындан ары - ОӨИ) бөлүнөт, СӨИнин жалпы көлөмү окуучудан күн сайын өз алдынча иш жүргүзүүнү талап кылган тапшырмалар менен ырасталат;

**Окуу планы -** билим берүүнүн тиешелүү деңгээлиндеги окуу сабактарынын (предметтердин) тизмесин жана көлөмүн, аларды өздөштүрүү тартибин жана контролдоо формаларын регламенттөөчү документ;

**Окуу процессин уюштуруунун кредиттик-модулдук системасы –** окутуунун модулдук технологиялары менен кредиттердин айкалышына негизделген окуу процессин уюштуруу модели;

**Оперативдүү текшерүү -** дисциплинардык модул боюнча окуучулардын аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы иштеринин бардык түрлөрүн текшерүү, анын натыйжалары орто аралык текшерүүгө чейин бааланат;

**Орто аралык текшерүү –** бир окуу дисциплинасынын бөлүмүн (модулун) аяктаганда окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин текшерүү. Орто аралык текшерүү бекитилген орто аралык текшерүү графигине ылайык окуу сабактарында семестрде эки жолу жүргүзүлөт;

**Постреквизиттер (Postrequisite) -** бул дисциплинаны өздөштүрүүнү аяктагандан кийин ээ болгон билим, жөндөм жана көндүмдөр талап кылынган дисциплиналар;

**Пререквизиттер (Prerequisite) -** өздөштүрүлүп жаткан дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон билимдерди, жөндөмдөрдү жана көндүмдөрдү камтыган дисциплиналар;

1. **Типтүү окуу планы** – билим берүүнүн кесиптик окуу программасынын окуу дисциплиналарынын тизмесин жана көлөмүн, аларды окуу тартибин жана текшерүү формаларын регламенттөөчү документ;

**Формалдуу билим берүү –** менчигинин түрүнө карабастан билим берүү уюмдары тарабынан берилүүчү жана мамлекеттик билим берүү стандарттары менен регламенттелүүчү билим берүү;

1. **Формалдуу эмес билим берүү** - окутуу формаларынын көп түрдүүлүгүнө жана ар түрдүүлүгүнө, жарандардын билим алуудагы муктаждыктарына ыкчам жооп берүү жөндөмүнө негизделген формалдуу билим берүүнүн алкагынан тышкары уюштурулган жана системалуу билим берүү ишинин түрү;
2. **Эмгек функциясы** - ишти аткаруу үчүн кызматкерде керектүү билимдин, жөндөмдөрдүн жана тажрыйбанын болушун божомолдогон эмгек иш-аракеттеринин конкреттүү жыйындысы.

# **КИРИШҮҮ**

Заманбап эл аралык эмгек рыногу кызматкерлерге уламдан-улам жаңы кесиптик талаптарды коюу менен дайыма өнүгүп турат. Эмгек рыногунун өзгөрүшүнө технологиялык жана илимий-техникалык прогресс, атаандаштык, дүйнөнүн глобалдашуусу, интеграциялык процесстер, саясий чечимдер, финансылык чектөөлөр, климаттын өзгөрүшү жана экология, өндүрүштүн роботташуусу, жасалма интеллекттин өнүгүүсү, өзгөрүлүп жаткан табиттер жана артыкчылыктар, чектелген ресурстар, санариптештирүү ж.б. таасир этет.

Эмгек рыногу мамлекеттин социалдык-экономикалык өнүгүүсү менен өзгөрүп турат. Өзгөрүп жаткан дүйнөнүн жана аны менен кошо өзгөрүлүп жаткан эмгек рыногунун чакырыктарына жооп берүү менен адам өмүр бою жаңы көндүмдөргө жана билимдерге ээ болууга аргасыз болот.

Иш берүүчүгө зарыл болгон кесиптик билимге жана көндүмдөргө, ошондой эле инсандык компетенцияларга адам окуу жайда формалдуу билим берүүнүн алкагында, ошондой эле формалдуу эмес жана информалдуу билим берүү аркылуу ээ боло алат, мында формалдуу эмес билим берүү деп практикалык тажрыйба, ал эми информалдуу билим берүү деп адамдын турмуштук тажрыйбасы түшүнүлөт.

Эмгек рыногу квалификациясы ар кандай деңгээлдеги кызматкерлерге муктаж. Эмгек рыногунун жогорку квалификациялуу жумушчу кесиптеги кызматкерлерге болгон муктаждыгын канааттандыруу үчүн башталгыч кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдары эмгек рыногундагы өзгөрүүлөргө тез жооп берүүгө жана жаңы билим берүү программаларын сунуштоого аргасыз болууда. Бул билим берүү программалары компетенттүүлүк негизде иштелип чыгат жана модулдук түзүмгө ээ, анда программанын ар бир модулу кесиптик стандарттын компетенцияларынын бирдигине ылайык келет жана квалификациянын бир бөлүгү болушу мүмкүн.

Европа Биримдигинин өлкөлөрүндө кесиптик билим берүү жана окутуу системасында окутуунун кредиттик системасы колдонулат (ECVET). Бул системада квалификациялар кредиттерди берүү менен окутуунун натыйжаларынын бирдиктеринде баяндалат. ECVET кредиттик системасы европалык билим берүү мейкиндигинде жогорку билим берүү үчүн ECTS кредиттерин топтоо жана которуу системасынын негизинде түзүлгөн.

Эки система тең, ECTS да, ECVET да салыштырылат жана компетенттүүлүк негизде окутуунун принциптерине жооп берет жана мурунку окутууну таануу, окуу программаларын, квалификацияны жана дипломдорду ар кандай деңгээлде салыштыруу процесстерин жөнөкөйлөтөт.

Европа өлкөлөрүндө бул системаларды киргизүү тажрыйбасын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүдө кредиттик системаны ишке ашыруу тажрыйбасын эске алуу менен башталгыч кесиптик билим берүү үчүн окутуунун улуттук кредиттик системасы сунушталат.

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн окутуунун сунушталган кредиттик системасы учурдагы кесиптик билим берүү жана окутуу системасын алмаштырбайт, аны толуктайт жана БКБ деңгээлинин квалификацияларын КУАнын башка деңгээлдери менен салыштыруу, билим берүүнүн ар кандай формалары боюнча окутуунун натыйжаларын таануу процедураларын, ошондой эле кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун эл аралык эмгек рыногуна жана эл аралык мейкиндикке интеграциялоо процесстерин жөнөкөйлөтөт.

Бул колдонмонун **максаты** болуп башталгыч кесиптик билим берүү системасын модернизациялоого жана аны европанын системасы менен салыштырыла турган окутуунун улуттук кредиттик системасын колдонуу менен эл аралык кесиптик билим берүүгө жана окутууга интеграциялоого көмөктөшүү саналат.

Колдонмонун милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1. Квалификацияларды окутуунун натыйжаларынын терминдери менен баяндоо;
2. Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн окутуунун улуттук кредиттик системасы жана кесиптик билим берүү жана окутуунун европанын кредиттик системасын киргизүүнүн өбөлгөлөрү жөнүндө түшүнүк берүү;
3. Башталгыч кесиптик билим берүү уюмдары үчүн окутуунун кредиттик системасынын негизги касиеттерин көрсөтүү;
4. Билим берүү программаларын иштеп чыгууда башталгыч кесиптик билим берүүнүн кредиттик системасын колдонуу механизмдерин көрсөтүү;
5. Мобилдүүлүк жана окутуунун натыйжаларын таануу үчүн башталгыч кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн кредиттик системанын куралдарын көрсөтүү;
6. Башталгыч кесиптик билим берүүнүн кредиттик системасынын негизги документтери менен тааныштыруу.
7. **КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ОКУТУУ ҮЧҮН ЕВРОПАНЫН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫН КИРГИЗҮҮНҮН ӨБӨЛГӨЛӨРҮ**

Ар кайсы өлкөлөрдө ар кандай деңгээлдеги билим берүү, анын ичинде кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн окутуунун ар кандай кредиттик системалары бар. Европанын кредиттерди топтоо жана которуу системасы (ECTS); Америка Кошмо Штаттарынын кредиттер системасы (USCS); британиянын кредиттерди топтоо жана өткөрүп берүү системасы (САТS); университеттик кредиттерди өткөрүп берүүнүн азия–тынч океан системасы (UCTS) сыяктуу негизги кредиттик системалар белгилүү.

Кыргыз Республикасында 2007-жылдан тартып жогорку билим берүүдө европалык жогорку билим берүү мейкиндиги (ECTS) үчүн кредиттерди которуунун жана топтоонун кредиттик системасы колдонулат.

Европада кредиттик системаны иштеп чыгуунун жана киргизүүнүн объективдүү өбөлгөсү ар кайсы өлкөлөрдөгү окутууну жана дипломдорун таануу боюнча Лиссабон конвенциясы болгон. ECTSтин башка негизги өбөлгөлөрү: 1993-жылы Европа Биримдигин түзүү; 1995-жылы “чек арасыз” Шенген зонасын түзүү; “еврону” киргизүү; европалык билим берүүнүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу; илимий потенциалды жогорулатуу; бирдиктүү европалык жогорку билим берүү мейкиндигин түзүү.

***ECTS өнүгүү тарыхы***

1989-жылы студенттердин мобилдүүлүк программаларын (SOCRATES/ERASMUS) жүргүзүү үчүн европанын жогорку билим берүү мейкиндигинде (ECTS) кредиттерди которуунун жана топтоонун европалык системасы киргизилген. ECTS негизги максаттары чет өлкөдө ээ болгон кредиттерди өзүнүн билим берүү уюмунда эсептелген кредиттерге которуу жана топтоо болгон. ECTS киргизүү Болон декларациясына кол койгон Европа өлкөлөрүндө жогорку билим берүүнү реформалоодо Болон процессинин принциптеринин бири болгон.

2003-жылдагы Берлин коммюникесинде Болон процессинин бардык катышуучулары: эмгек чыгымдарынын, квалификациялардын деңгээлдеринин, окутуунун натыйжаларынын, компетенциялардын, окуу профилдеринин негизинде жогорку билим берүү үчүн салыштырылуучу квалификациялык системаларды иштеп чыгууга чакырылган.

2009-жылы ECTS колдонуу боюнча колдонмо бекитилген, бирок 2012-жылдагы Бухарест коммюникесинин алкагында жакшыртуу, тактап айтканда, окутуунун натыйжаларын кредиттер жана окуу жүктөмдөрү менен бириктирүү жана окутуунун натыйжаларына жетишүүнү баалоо процедурасына киргизүү сунушталган.

2015-жылдагы Ереван коммюникеси ECTS кредиттеринде чагылдырылган окутуунун натыйжаларына басым жасоо менен кайрадан каралып чыккан ECTS колдонуу боюнча жаңы колдонмону жактырган.

Жогорку билим берүүдө ECTS кредиттерин которуунун жана топтоонун европалык системасын киргизүү кредиттерде квалификацияларда жана окуу мезгилдеринде чагылдырылган окуудагы жетишкендиктерди таануу менен билим берүү программаларын жана студенттердин мобилдүүлүгүн пландаштырууну, берүүнү, баалоону жеңилдетүүгө жардам берди. ECTS билим берүүнүн сапатын жогорулатып, үзгүлтүксүз билим берүү (өмүр бою билим алуу) көз карашынан окутуунун ар кандай түрлөрүн интеграциялоого мүмкүндүк берди.

Жогорку билим берүү үчүн европалык кредиттик системаны киргизүүнүн оң тажрыйбасы Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүсүнө кредиттик системаны киргизүүгө чоң таасирин тийгизди.

Европа Бирлигинин өлкөлөрүндө кесиптик билим берүү жана окутуу системасында кесиптик-техникалык билим берүү жана окутуу (ECVET) үчүн өздөрүнүн европалык кредиттик система бар, аны ECTS менен салыштырууга болот.

***ECVETти өнүктүрүүнүн өбөлгөлөрү***

Кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн европалык кредиттик система (ECVET) 2009-жылы Европа парламентинин жана Кеңешинин 2009-жылдын 18-июнундагы сунуштамасы менен иштелип чыккан. ECVET иштеп чыгууда ECTS кредиттерин топтоо, которуу, баалоо жана таануу практикасы эске алынган.

ECVETти түзүүнүн объективдүү өбөлгөлөрү төмөнкүлөр болгон:

* Кесиптик билим берүү жана окутуу чөйрөсүндөгү интеграция;
* Өмүр бою билим алуу;
* Жумушчу күчтүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жана мобилдүүлүгүн жогорулатуу;
* Ар кайсы өлкөлөрдүн квалификацияларын салыштыруу зарылдыгы;
* Квалификациялардын бирдиктерин (кредиттерди) топтоо аркылуу квалификацияны өздөштүрүү мүмкүнчүлүгүн кеңейтүү;
* Формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуунун натыйжасында ээ болгон квалификацияны таануу;
* Эмгек рыногун натыйжалуу өнүктүрүү зарылдыгы;
* Билимге негизделген коомго тез өтүү зарылдыгы.

“Копенгаген процессинин” башталышы болгон Европа Комиссиясынын жана европа өлкөлөрүнүн билим берүү министрлеринин 2002-жылдагы Европада кесиптик билим берүү жана окутуу жаатында кызматташууну өнүктүрүү боюнча Декларациясында кесиптик билим берүү жана окутуу чөйрөсүндөгү негизги милдеттер аныкталган, мында кесиптик билим берүү жана окутуу жаатында бирдиктүү европалык мейкиндикти түзүү, ачык-айкындуулукту камсыз кылуу жана компетенцияларды жана квалификацияларды таануу менен катар кредиттерди которуунун бирдиктүү системасын түзүү жана формалдуу эмес жана информалдуу окутууну таануунун жалпы принциптерин иштеп чыгуу боюнча милдет коюлган.

Бул милдетти аткаруу үчүн 2003-жылы Германияда Кассель шаарынын жогорку билим берүү жана эмгек изилдөө борбору тарабынан ECVETтин прототиби иштелип чыккан жана 2005-жылдын июль айында көрсөтүлгөн, ошондой эле аны “окуучулук” программаларында апробациялоо башталган. Борбордун техникалык жумушчу тобу бүтүн же жарым-жартылай квалификацияларды таануунун жалпы мамилелерин иштеп чыккан, жогорку билим берүүнүн тажрыйбасы изилденип, жалпыланган жана сертификациялоонун жалпы принциптери боюнча изилдөө жүргүзүлгөн.

2009-жылы Улуттук өкмөттөр жана Европа парламенти кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн Европалык кредиттик системаны (ECVET) квалификацияларга жетишүү максатында жеке адамдардын окутуунун натыйжаларын которуу, таануу жана топтоо үчүн техникалык негиз катары жактырышкан.

Кесиптик билим берүү жана окутуу үчүн европалык кредиттик системада окутуунун натыйжалары ECVET кредиттеринде чагылдырылат, мында кредит — эмгек рыногу үчүн маанилүү болгон окутуунун белгиленген натыйжаларына жетишүү үчүн зарыл болгон окутуучунун эмгегин өлчөө каражаты.

ECVET окуучулардын академиялык мобилдүүлүгүн жана окутуунун натыйжаларын ар кайсы өлкөлөргө которууну жеңилдетет, ошондой эле экономиканын ар кайсы тармактары менен эмгек рыногунун ортосунда улуттук деңгээлде квалификациялардын мобилдүүлүгүн жакшыртат. Мындан тышкары, ECVET формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуунун натыйжаларын, кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун натыйжаларын, өмүр бою билим алууну (үзгүлтүксүз билим алуу) жана жогорку академиялык билимди топтоого жана айкалыштырууга мүмкүнчүлүк берет.

1. **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНДА БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ҮЧҮН КРЕДИТТИК СИСТЕМА**

Жогоруда белгиленгендей, Кыргыз Республикасында 2007-жылдан баштап жогорку билим берүүдө жана 2016-жылдан баштап орто кесиптик билим берүүдө кредиттерди топтоонун жана которуунун европалык системасы (ECTS) менен салыштырылуучу окутуунун кредиттик системасы колдонулат.

Кыргыз Республикасында башталгыч кесиптик билим берүүдө окутуунун кредиттик системасы колдонулбайт, ошентсе да башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик системаны киргизүүнүн объективдүү өбөлгөлөрү пайда болду, атап айтканда:

* 2019-жылы Квалификациялардын улуттук алкагын киргизүү;
* 2021-жылы Кесиптик стандарттарды иштеп чыгуу методологиясын бекитүү;
* окутуунун натыйжаларын жана формалдуу эмес жана информалдуу билим берүү, анын ичинде эмгек мигранттарына формалдуу эмес билим берүү сыяктуу формалдуу билим берүүнүн алкагынан чыгуучу билим берүүнүн башка түрлөрүн таануу зарылдыгы;
* эл аралык кесиптик билим берүү жана окутууга интеграциялоо зарылдыгы;
* өмүр бою билим алуу мүмкүнчүлүгү;
* улуттук жумушчу күчтүн атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жана мобилдүүлүгүн жогорулатуу;
* башталгыч кесиптик билим берүүнүн окуучуларынын мобилдүүлүк мүмкүнчүлүгү өлкө ичинде да, чет өлкөлөрдө да;
* вертикалдык жана/же горизонталдык мобилдүүлүк менен окутуунун жеке траекториясын түзүү.

Бул колдонмодо кесиптик билим берүү жана окутуунун европалык кредиттик системасы (ECVET) менен салыштырылуучу башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик система сунушталат (БКБКС/ KGVET).

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик система ECVET сыяктуу эле өмүр бою окутуунун жеке траекториясын түзүү куралы катары кабыл алынат.

Башкача айтканда, башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик системанын максаты болуп формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу билим берүүнүн алкагында окутуунун жеке траекториясын түзүү мүмкүнчүлүгү саналат.

Формалдуу билим берүүнү аяктагандан кийин окутуунун натыйжалары бааланат жана баалоонун негизинде кредиттердин көлөмү көрсөтүлгөн тиешелүү документ берилет. Формалдуу эмес жана информалдуу билим берүүнү аяктаганда талапкерлердин компетенцияларын сертификациялоо (баалоо) жүргүзүлөт, ал изделип жаткан тиешелүү квалификацияны ыйгаруу менен же кредиттердин көлөмү менен жарым-жартылай квалификацияны сертификациялоо жөнүндө чечим менен аяктайт.

ECVETтин негизги элементтери жана техникалык компоненттери эске алынып, башталгыч кесиптик билим берүүнүн улуттук кредиттик системасы үчүн адаптацияланган. ECVET концепциясынын схемасы максаттары, негизги элементтери жана техникалык компоненттери менен 1-сүрөттө берилген.

Өмүр бою билим алуу чет өлкөдө билим алуу мүмкүнчүлүгүн, ошондой эле окутуунун ийкемдүү траекториясын божомолдойт, мында индивид окууну баштоого, жагдайга жараша окууну убактылуу токтотууга жана эмгек рыногуна чыгууга, өзүнө ыңгайлуу учурда окууну улантууга жана квалификацияга ээ болууга мүмкүнчүлүк алат.

ECVETтин негизги элементтеринин бири болуп квалификациянын ачык-айкындыгы саналат, бул квалификация окутуунун натыйжаларында жана кредиттерде жазыларын билдирет. ECVETтин башка элементтери болуп: кредиттер менен билдирилген окутуунун натыйжаларын топтоо жана которуу процесси жана сапатты камсыз кылуу эсептелет. ECVETтин техникалык компоненттерине квалификация, окутуунун натыйжаларынын бирдиктери, ECVET кредиттери, окутуунун натыйжаларын баалоо, окутуунун натыйжаларын валидациялоо, окутуунун натыйжаларын таануу, ошондой эле ECVETтин: өз ара түшүнүшүү жөнүндө келишим, окуу келишими жана окутуунун жеке натыйжалары жөнүндө маалымкат (europass mobility) сыяктуу документтери кирет.

ECVETтин техникалык компоненттери

ECVETтин негизги элементтери

ECVETтин максаттары

1-сүрөт. ECVETтин максаттары, негизги элементтери жана техникалык компонеттери[[1]](#footnote-1)

2021-жылы Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин № 72 токтому менен башталгыч кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын макетине негизги кесиптик билим берүү программасынын сыйымдуулугунун шарттуу чарасы катары кредиттин аныктамасы киргизилген.

Программанын сыйымдуулугу деп окуучунун программаны өздөштүрүүгө сарптаган убактысы түшүнүлөт. Кредиттик системада окуучуга окутуунун натыйжалары жетишилгенин тастыктаган учурда кредит ыйгарылат.

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик системада 60 кредит бир окуу жылынын натыйжасына дал келет.

Бир кредит 30 академиялык саатка барабар. Билим берүү программаларынын окуу компоненттеринин кредиттерин бүтүн сандар менен билдирүү сунушталат.

Башталгыч кесиптик билим берүүдө окуучу өз убактысын керектүү билимди, көндүмдөрдү жана инсандык компетенттүүлүктү окутууга убакытты, ошондой эле бул окутуунун натыйжаларын тастыктоого кеткен убакытты камтыган билим берүү программасын өздөштүрүүгө жумшайт. Өз кезегинде, окутуу убактысы теориялык окутуу жана практикалык окутуу болуп бөлүнөт, экинчиси практика учурунда устаканаларда жана өндүрүштө иштөөнү карайт (2-сүрөт.)

Окуучулардын программаны өздөштүрүүсү программаны окутуунун зарыл натыйжаларына жетишүү боюнча окутуу учурунда анын бардык иш-аракеттеринин эсебинен, ошондой эле экзамендерде баалоо аркылуу окуучунун окутуунун натыйжаларына жетишүүсүн тастыктоого кеткен убакыт аркылуу ишке ашат.

Демек, кредит окуучунун программаны өздөштүрүүсү үчүн зарыл болгон убакытты, анын ичинде аудиториялык ишти, өз алдынча ишти, өндүрүштүк окутууну, үй тапшырмасын аткарууну, практикадан өтүүнү, экзамендерге даярданууну жана тапшырууну билдирерин түшүнүү маанилүү. Кредиттер менен билдирилген билим берүү программасынын сыйымдуулугу сааттар менен жазылган программалардан айырмаланат, анткени сааттар менен программалар окуучунун өз алдынча иштөө убактысын эске албайт.

Мисалы: 60 кредит сыйымдуулугу менен жана 1800 саатка барабар программа орточо окуучу жалпы окууга 1800 саат сарптай тургандыгын, анын ичинде үй тапшырмасын даярдоо боюнча өз алдынча ишке, экзамендерге даярдануу жана экзамен тапшыруу убактысын билдирет.

1560 саатты түзгөн салттуу программа билим берүү уюмунда, устаканаларда жана практикада окутуу үчүн зарыл болгон убакытты көрсөтөт. Үй тапшырмасынын көлөмү жана аны аткарууга кеткен убакыт эсепке алынбайт, анткени окуучунун өз алдынча иштөө убактысы бул 1560 саатка кирбейт. Кээде өндүрүштүк устаканалардагы практикалык окутуу үй тапшырмасын аткарууну талап кылса да.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БКБ окуучусуна программаны өздөштүрүүгө керектүү убакыт |  | БКБ окуучусу окууга сараптаган убакыкт |  | Теориялык окутууга БКБ окуучусу сарптаган убакыт – 40% |  | Аудиториялык ишке БКБ окуучусу сараптаган убакыт – 80% |  |  |
|  |  |  | Өз алдынча ишке БКБ окуучусу сарптаган убакыт - 20% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Практикалык окутууга БКБ окуучусу сарптаган убакыт - 60% |  | Өндүрүштүк устаканаларда окутууга БКБ окуучусу сарптаган убакыт – 30% |  | Кээде БКБ окуучусуна өндүрүштүк устаканаларда окутууда берилген өз алдынча ишке убакыт |
|  |  |  | БКБ окуучусу практикага сарптаган убакыт – 70% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | БКБ окуучусунун мамлекеттик аттестацияга даярданууга жана өтүүгө убактысы |  |  |  |  |  |  |

2-сүрөт. Башталгыч кесиптик билим берүү системасынын

окуучусунун жүктөмүнүн түзүмү

Окутуу программасына же квалификацияга ылайык келген компетенцияларды өздөштүрүү үчүн окуучуга керек болгон жана компетенцияларды өздөштүрүүгө байланыштуу окутуунун бардык формаларын жана ыкмаларын камтыган убакыт окуучунун окуу жүктөмү же окуучунун эмгек чыгымдары деп аталат.

Анткени окуучу программаны же анын окуу компоненттерин өздөштүрөт жана жалпы программаны же анын компоненттерин өздөштүрүүгө убакыт сарптайт, ал эми кредит программанын сыйымдуулугун өлчөө чени, анда программаны же анын компоненттерин өздөштүрүүдө окуучу тарабынан жетишилген окутуунун натыйжаларына кредит берилиши мүмкүн.

Ошентип, окуучу окутуунун натыйжаларына жеткенде (баа алганда) жана ошол окутуунун натыйжаларына жетишүү үчүн убакыт (окуу жүктөмү) сарптаганда гана окуучуга кредиттер берилет/ ыйгарылат (3-сүрөт.). Башкача айтканда, кредит – бул окутуунун жетишилген натыйжаларын формалдуу билдирүү, алар бааланат жана тастыкталат.

3-сүрөт. Кредитти ыйгаруу

Формалдуу эмес жана информалдуу билим берүүнүн натыйжалары таанылып, формалдуу билим берүү системасына, ошондой эле квалификациянын бир деңгээлинен башка деңгээлине өтүшү үчүн окутуунун кредиттик системасы киргизилүүдө.

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн кредиттик система билим берүү программаларын пландаштыруу, ишке ашыруу, баалоо процессин жөнөкөйлөтүүгө жардам берет жана окуудагы жетишкендиктерди (окутуунун натыйжаларын), квалификацияларды жана окуу мезгилдерин таануу аркылуу окуучулардын мобилдүүлүгүнө көмөктөшөт.

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн улуттук кредиттик системасы (БКБКС / KGVET) квалификацияларды ыйгаруу жаатындагы компетенттүү орган тарабынан техникалык инструмент катары каралышы мүмкүн, анын жардамы менен окутуунун жетишилген жана оң бааланган натыйжалары квалификацияны же анын бөлүгүн кайсы жерде жана кандайча алынгандыгына карабастан ыйгаруу үчүн кредит катары тастыкталышы, таанылышы жана которулушу мүмкүн:

* формалдуу окутууда (билим берүү уюмунда окутуу);
* формалдуу эмес окутууда (жумушта окутуу, жумуш ордунда окутуу, эмгек рыногунда ишке ашырылган окутуу, практикалык тажрыйба);
* информалдуу окутууда (күнүмдүк турмуштагы кырдаалда үйрөнүү, турмуштук тажрыйба).

Кредиттердин касиеттери кененирээк ушул колдонмонун 5-бөлүмүндө каралат.

1. **КВАЛИФИКАЦИЯЛАРДЫ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН ТЕРМИНДЕР МЕНЕН БАЯНДОО**
   1. **ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН БАЯНДОО ҮЧҮН КВАЛИФИКАЦИЯЛАРДЫН УЛУТТУК АЛКАГЫ ЖАНА КЕСИПТИК СТАНДАРТ**

Квалификациялардын улуттук алкагы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-сентябрындагы № 505 “Кквалификациялардын улуттук системасынын концепциясын бекитүү жөнүндө” токтому менен кабыл алынган.

Квалификациялардын улуттук алкагы (мындан ары - КУА) ээ болгон билимдин деңгээлдерин классификациялоо куралы катары каралат, ал улуттук квалификациялык подсистемаларды интеграциялоого жана координациялоого, жеткиликтүүлүктүн ачык-айкындуулугун жакшыртууга, эмгек рыногуна карата квалификациялардын сапатын жакшыртууга багытталган. Ошондой эле КУА квалификацияны тастыктоонун жана ыйгаруунун негизи болуп саналат.

Квалификация деп компетенттүү орган тарабынан ишмердүүлүктүн белгилүү бир чөйрөсүндө ишти аткаруу үчүн адам ээ болгон, белгиленген стандарттарга ылайык окутуунун натыйжаларын баалоонун жана тастыктоонун формалдуу натыйжасы (сертификат, диплом же наам) түшүнүлөт.

КУАда квалификация окутуунун натыйжалары түрүндө, атап айтканда: квалификациянын ээсинин жоопкерчилигинин, өз алдынчалыгынын жана коммуникациясынын деңгээлин көрсөткөн билим, көндүмдөр жана инсандык компетенциялар түрүндө баяндалат. Башкача айтканда, окутуунун натыйжалары — бул компетенциялардын жыйындысы.

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн квалификациялары Квалификациялардын улуттук алкагынын 3 жана 4-деңгээлдерине ылайык келген окутуунун натыйжалары түрүндө баяндалат (1-таблица).

1-таблица. Квалификациялардын улуттук алкагынын 3 жана 4-деңгээли[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Деңгээл** | **Билим** | **Көндүмдөр** | **Инсандык компетенциялар**  **(**1 – өз алдынчалык, 2 - жоопкерчилик,  3- коммуникация) |
| 3 - БКБ | Иш жана окуу чөйрөсүндөгү негизги принциптер жана процесстер жөнүндө фактологиялык жалпы жана кесиптик билимге ээ | Негизинен алдын-ала каралган критерийлерге ылайык иш-аракеттердин каражаттарын жана ыкмаларын тандоо жана колдонуу аркылуу жумуш жана окуу чөйрөсүндөгү кесиптик тапшырмаларды аткаруу үчүн зарыл болгон когнитивдик жана практикалык көндүмдөргө ээ | 1. жумуш жана окуу чөйрөсүндөгү кесиптик маселелерди чечүүдө өз алдынча иштейт жана / же үйрөнөт, өзүнүн жүрүм-турумун учурдагы шарттарга ылайыкташтырат. Белгиленген критерийлер боюнча өзүнүн жана башкалардын иш-аракеттерин баалайт. 2. өз иш-аракеттери жана эмгектин натыйжалары жана башкалардын аракеттери үчүн жооптуу. 3. команданын башка мүчөлөрүнө мезгил-мезгили менен колдоо көрсөтөт |
| 4 - БКБ | Иш жана окуу жаатындагы технологиялар жөнүндө фактологиялык, теориялык жалпы жана кесиптик билимге ээ | Жумуштун абалын жана анын болжолдуу өзгөрүүлөрүн баалоону талап кылган кесиптик маселелердин ар кандай түрлөрүн чечүү үчүн зарыл болгон когнитивдик жана практикалык көндүмдөргө ээ | 1. учурдагы кырдаалды жана анын болжолдуу кесепеттерин талдоону эске алуу менен иштөө жана окуу жаатында өзүнүн ишин пландаштырат жана уюштурат. Белгиленген критерийлер боюнча өзүнүн жана башкалардын иш-аракеттерин баалайт. 2. өз иш-аракеттери жана эмгектин натыйжалары үчүн жооптуу. 3. командада иштейт, кесиптештери, жетекчилиги жана керектөөчүлөр менен натыйжалуу баарлашат |

Кандай болбосун квалификация КУАнын белгилүү бир деңгээлине, квалификациялардын тармактык алкагына жана кесиптик стандартка ылайык келет. Квалификацияны окутуунун натыйжалары окутуунун натыйжаларынын бирдиктери деп аталган окутуунун натыйжаларынын ырааттуу топтомдоруна бириктирилиши мүмкүн.

Окутуунун натыйжаларынын бирдиктери квалификациянын бөлүгү катары каралат (4-сүрөт). Учурдагы эрежелерге жараша окутуунун натыйжаларынын бирдиктери бир квалификация үчүн уникалдуу же бир нече квалификация үчүн жалпы болушу мүмкүн.

4-сүрөт. Квалификациянын түзүмү

Квалификациянын алкагында окутуунун натыйжаларынын ар бир бирдиги окуучулар тарабынан жетишилиши керек, бааланууга жана тастыкталууга тийиш. Окутуунун натыйжаларын жазуу үчүн Блумдун таксономиясы колдонулат. Кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун европалык кредиттик системасы боюнча окутуунун натыйжаларын (ECVET) түзүүдөгү негизги сунуштар ушул колдонмонун 4-тиркемесинде берилген.

Өз кезегинде, окутуунун натыйжаларынын бирдиктери кесиптик стандарттан алынышы мүмкүн. Кесиптик стандартта бул компетенциялардын бирдиктери же жалпыланган эмгек функциялары. Жалпыланган эмгек функцияларын жана жөнөкөй эмгек функцияларын аныктоо үчүн функционалдык карта түзүлөт (5-сүрөт.), ал кесиптик стандартты иштеп чыгуунун негизи катары колдонулат.

5-сүрөт. Функционалдык карта

Кесиптик стандарттын өзү методология боюнча иштелип чыгат, анын схемалык алгоритми 6-сүрөттө берилген.

Кесиптик стандартты иштеп чыгуу схемасынан көрүнүп тургандай, анын негизинде функционалдык карта бар, анда алгач кесиптик иштин түрү боюнча иштин максаты аныкталат, андан кийин - жалпыланган эмгек функциялары, аларды көмөкчү суроолорду берүү менен аныктоого болот – иштин максатына жетүү үчүн эмне кылуу керек, кандай чоң тапшырманы аткаруу керек?

Андан кийин эмгек функциялары такталат, мында эмгек функциялары — бул кызматкердин иш-аракеттеринин конкреттүү жыйындысы, аларды аткаруу үчүн зарыл болгон билими, жөндөмү жана тажрыйбасы бар экендигин божомолдойт. Эмгек функцияларын аныктоо үчүн көмөкчү суроо берилет - жалпыланган эмгек функциясын аткаруу үчүн эмне кылуу керек?

Эмгек функциясы окутуунун натыйжаларында, тактап айтканда, эмгек функциясын аткаруу үчүн зарыл болгон билимде, ушул эмгек функциясын аткаруу үчүн зарыл болгон жөндөмдөрдө жана инсандык компетенцияларда баяндалат. Мындан тышкары, эмгек функциясы эмгек функциясын аткаруу критерийи менен баяндалат, ал суроого жооп менен аныкталат - эмгек функциясын кантип аткаруу керек? Эмгек функциясы ошондой эле жумушчу чөйрөнүн баяндамасын камтыйт, эмгек функциясын аткаруу үчүн кандай жумуш шарттары керек. Эмгек функциясын баяндоонун акыркы компоненти болуп баалоого карата көрсөтмөлөр саналат, алар көмөкчү суроолор менен аныкталышы мүмкүн - эмгек функциясы кандайча бааланышы мүмкүн, эмгек функциясын баалоонун кандай куралдары жана ыкмалары керек?

6-сүрөт. Кесиптик стандартты иштеп чыгуу үчүн схема

Эмгек функциясы окутуунун натыйжаларында баяндалгандыктан, ал эми окутуунун натыйжаларынын жыйындысы окутуунун натыйжаларынын бирдигин түзгөндүктөн, кесиптик стандарттын жалпылоочу эмгек функциялары квалификациянын натыйжаларынын бирдиктери катары кабыл алынат, ал эми эмгек функциялары 7-сүрөттө көрсөтүлгөндөй, жөн гана окутуунун натыйжалары катары кабыл алынат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кесиптик стандарт | |  | Квалификация | |
| А жалпыланган эмгек функциясы | А1 эмгек функциясы |  | Окутуунун натыйжаларынын А бирдиги | Окутуунун натыйжасы А1 |
| А2 эмгек функциясы | Окутуунун натыйжасы А2 |
| Б жалпыланган эмгек функциясы | Б1 эмгек функциясы | Окутуунун натыйжаларынын Б бирдиги | Окутуунун натыйжасы Б1 |
| Б2 эмгек функциясы | Окутуунун натыйжасы Б2 |
| Б3 эмгек функциясы | Окутуунун натыйжасы Б3 |
| В жалпыланган эмгек функциясы | В1 эмгек функциясы |  | Окутуунун натыйжаларынын В бирдиги | Окутуунун натыйжасы В1 |

7-сүрөт. Кесиптик стандарт менен квалификациянын байланышы

Башкача айтканда, окутуунун натыйжаларынын А бирдиги квалификациянын бир бөлүгү, окутуунун натыйжаларынын Б бирдиги ошол эле квалификациянын башка бөлүгү, ал эми натыйжалардын В бирдиги ошол эле квалификациянын үчүнчү бөлүгү.

Бул колдонмонун 5-тиркемесинде “Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиптик стандартынын үлгүсү берилген.

Төмөндө 2-таблицада “Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиптик стандартынан алынган А жалпыланган эмгек функциясынын мисалы берилген. А жалпыланган функциясы - квалификацияны окутуунун натыйжаларынын бирдиги болуп саналат, ал эми А1 жана А2 эмгек функциялары тиешелүү түрдө окутуунун А1 жана А2 натыйжалары болуп саналат.

Окутуунун натыйжаларын А бирдиги - Үлгүлөрдү жана шаймандарды, жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо жана иштетүү:

Окутуунун натыйжасы А1 - Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо

Окутуунун натыйжасы А2 - Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо

Демек, квалификациялар окутуунун натыйжаларынын терминдери менен баяндалат, ал эми окутуунун натыйжаларынын бирдиктери формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуу аркылуу алынган окутуунун натыйжаларын которуу жана топтоо аркылуу квалификацияга акырындык менен жетишүүнү камсыз кылат, ал эми КУА окутуунун натыйжаларын өлчөөнү жана өз ара байланышты жүзөгө ашырууга жардам берет жана дипломдор менен билими жөнүндө күбөлүктөрдүн (сертификаттардын) катышы белгиленет.

**Окутуунун натыйжаларынын А бирдиги** - Үлгүлөрдү жана шаймандарды, жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо жана иштетүү

2-таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Окутуунун натыйжалары** | **Керектүү билим** | **Керектүү көндүмдөр** | **Инсандык компетенциялар** |
| **Окутуунун натыйжасы А1**  Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо | * Жыгач өндүрүшүндө колдонулуучу станокторду, шаймандарды жана жабдууларды орнотуу, жөндөө жана иштетүү эрежелери; * Бөлүктөр үчүн дайындамаларды даярдоо жана белгилөө ыкмалары; жыгачты жана жыгач материалдарын кесүү ыкмалары; * Жыгач жана жыгач материалдарын кол куралы менен иштетүү боюнча негизги операциялар: араалоо, бурап тешүү, кесүү, оюу, жылмалап сүрүү, тегиздөө; жыгач жана жыгач материалдарын иштетүү боюнча негизги операциялар жана ыкмалар …… * ……….. | * Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо үчүн станокторду, куралдарды жана жабдууларды орнотуу жана колдонуу; * Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо үчүн керектүү материалдарды тандоо; * Үлгүлөрдүн бөлүктөрү жана шаймандар үчүн дайындамаларды белгилөө жана кесүү; * Үлгүнүн бөлүктөрү жана шаймандар үчүн дайындамаларды механикалык иштетүү; * Үлгүлөрдүн жана шаймандардын бөлүктөрүн бириктирүү; * ……….. | * Кесиптик милдеттерди аткаруунун алкагында учурдагы жумуш күнүн пландаштыруу жана уюштуруу, жумуш ордун сарамжалдуу уюштуруу; * Өзүнүн кесиптик жана жеке өнүгүүсүн пландаштыруу жана ишке ашыруу; * Өз ишинин натыйжаларын өзү көзөмөлдөө жана талдоо; * Акыркы натыйжанын критерийлерин, тапшырманы аткаруу мөөнөттөрүн, контролдоо чекиттерин жана колдо болгон ресурстарды тактоо. Жетекчи менен толук түшүнүшүүгө жетишүү; * Чыр-чатаксыз баарлашуу ыкмаларына ээ болуу………   …………… |
| **Окутуунун натыйжасы А2**  Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо | * Жыгач өндүрүшүндө колдонулуучу станокторду, шаймандарды жана жабдууларды орнотуу, жөндөө жана иштетүү эрежелери; * Бөлүктөр үчүн дайындамаларды даярдоо жана белгилөө ыкмалары; жыгачты жана жыгач материалдарын кесүү ыкмалары; * …………… | * Жыгач өндүрүү иштери үчүн станокторду, шаймандарды жөндөө жана иште колдонуу; * Бөлүктөр үчүн дайындамаларды даярдоо жана белгилөө, жыгач жана жыгач материалдарын кесүү; * Жыгач жана жыгач материалдарын кол куралы менен иштетүү боюнча негизги операцияларды жүргүзүү: араалоо, бурап тешүү, оюу   …………….. | * Кесиптик чөйрөдө жүрүм-турум жана байланыш ченемдерин жана эрежелерин сактоо; * Чыр-чатаксыз баарлашуу ыкмаларына ээ болуу; * Өз ишинин натыйжаларын өзү көзөмөлдөө жана талдоо; * Өзүнүн ишинин натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу; * ……. |

* 1. **МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫНЫН ТЕРМИНДЕРИ МЕНЕН**

Окутуунун натыйжалары квалификациялык алкактардын дескрипторлорун (баяндамаларын) түзүү, квалификацияларды аныктоо үчүн гана эмес, окуу программаларын иштеп чыгуу, баалоо ж.б. үчүн да колдонулушу мүмкүн.

Жогоруда айтылгандай, иш берүүчүлөр улуттук квалификациялык алкактын деңгээлине ылайык кесиптик стандарттар аркылуу кызматкердин кесиптик компетенттүүлүгүнө талаптарды коюшат. Квалификация билим, көндүмдөр жана инсандык компетенцияларда чагылдырылган окутуунун натыйжаларынын бирдиктеринен турат. Квалификациялардын өзү эреже катары квалификация жаатындагы компетенттүү органдар же Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, тармактык министрликтер, иш берүүчүлөр ассоциациясы тарабынан аныкталат.

Башталгыч кесиптик билим берүүдө квалификация билим берүү министрлиги бекиткен жумушчу кесиптердин тизмесине ылайык келет. Башталгыч кесиптик билим берүүнүн квалификациясын берүүчү билим берүү программаларынын мазмунуна карата талаптардын өзү мамлекеттик билим берүү стандарттарында камтылган.

Билим берүү программасы квалификацияга, ал эми кесиптик стандарт кесиптик иштин түрүнө карата иштелип чыгат. Квалификация ар кандай кесиптик стандарттарды окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин камтышы мүмкүн, башкача айтканда окутуунун натыйжалары айкалыштырылышы мүмкүн.

Иш берүүчүлөрдөн тышкары, квалификациянын негизги керектөөчүсү жана буюртмачысы болуп мамлекет саналат жана ал да ар кандай деңгээлдеги квалификацияларга өз талаптарын коёт. Ошондуктан формалдуу билим берүүдө билим берүү программасында иш берүүчүлөрдүн талаптарынан тышкары мамлекеттик компонент түрүндөгү мамлекеттик талаптар бар.

Алсак, башталгыч кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык башталгыч кесиптик билим берүүнүн кайсы болбосун кесибинин бүтүрүүчүсү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына ылайык төмөнкүдөй жалпы компетенцияларга ээ болушу керек:

ЖК1 Айлана-чөйрөнү коргоо жана өндүрүштүк экология боюнча билимди колдоно алат; коопсуз жана сергек жашоо мүнөзүн уюштуруу;

ЖК2 Өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик (В1-деңгээли) жана расмий тилдерде кесиптик баарлашуу деңгээлинде логикалык жактан түзүүгө жөндөмдүү;

ЖК3 Кесиптик ишмердүүлүктө маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонууга жөндөмдүү;

ЖК4 Командада иштей алат, кесиптештери, жетекчилиги, керектөөчүлөр менен натыйжалуу баарлашууга жөндөмдүү;

ЖК5 Өз ишин пландаштырууга жана уюштурууга жөндөмдүү;

ЖК6 Негизги ишкердик билимдерин жана көндүмдөрүн кесиптик ишмердүүлүктө колдоно алат.

Бул жалпы компетенциялар ЖК1, ЖК2, ЖК3, ЖК4, ЖК5 жана ЖК6 – бир эле убакта окутуунун натыйжалары болуп саналат, аларга кесибине карабастан башталгыч кесиптик билим берүүнүн жумушчу кесиптеринин КУАнын 3 жана 4-деңгээлинин кызматкерлери ээ болууга тийиш.

Анткени окутуунун натыйжалары - бул билим, көндүмдөр жана инсандык компетенциялар түрүндөгү компетенциялардын жыйындысы, ал эми квалификациялар окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин камтыйт, демек мамлекеттик компонентти окутуунун натыйжалары окутуунун натыйжаларынын бирдигине которулат (8-сүрөт).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖК1 окутуунун натыйжаларынын бирдиги |  | ЖК1 окутуунун натыйжасы |  | ЖК1 компетенциясы |
| ЖК2 окутуунун натыйжаларынын бирдиги |  | ЖК2 октуунун натыйжасы |  | ЖК2 компетенциясы |
| …………………. |  | …………….. |  | ………………. |

8-сүрөт. Мамлекеттик компонентти окутуунун натыйжаларынын бирдиги

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн кандай болбосун квалификациясы мамлекеттик компонентти окутуунун натыйжаларынын алты бирдигин камтууга тийиш, зарыл болгон учурда аларды ирилештирүүгө болот.

БКБ деңгээлинин квалификациясына иштелип чыккан билим берүү программасы кесиптик стандарттан окутуунун натыйжаларынын бирдиктеринен жана мамлекеттик компоненттин окутуу натыйжаларынын бирдиктеринен турат, алар квалификациянын улуттук алкагынын 3 жана 4-деңгээлдери менен салыштырылат.

Ошентип, программа эмгек рыногунда зарыл болгон окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин жана модулдарга которулган мамлекеттик компонентти окутуунун натыйжаларын камтыйт (9-сүрөт). Окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин жана модулдарды айкалыштыруунун ар кандай мүмкүнчүлүктөр түс менен белгиленген.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Программа |  | Квалификация |  |
|  | 1-модуль |  | Окутуунун натыйжаларынын А бирдиги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2-модуль |  | Окутуунун натыйжаларынын Б бирдиги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3-модуль |  | Окутуунун натыйжаларынын В бирдиги |  |
|  |  |  |  |
|  | 4-модуль |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5-модуль |  | Окутуунун натыйжаларынын С бирдиги |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Окутуунун натыйжаларынын Д бирдиги |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 6-модуль |  | ЖК1 |  |
|  | ………… |  | ………….. |  |

9-сүрөт. Квалификация менен окуу программасынын ортосундагы байланыш

9-сүрөттө көрүнүп тургандай, бир окуу модулу окутуунун натыйжаларынын бир бирдиги менен салыштырылат, бирок кээде кесиптин татаалдыгына жараша окуу модулу бир нече окуу бирдиктерин бириктириши мүмкүн же тескерисинче, окутуунун натыйжаларынын бирдиги бир нече модулга бөлүнүшү мүмкүн. Адатта, окутуунун натыйжаларынын бир бирдиги бир модулга өтөт. 3-таблицада окутуунун натыйжаларынын окутуунун натыйжаларынын матрицасы деп аталган билим берүү программасынын дисциплиналары менен байланышы көрсөтүлгөн, ал эми окутуунун натыйжаларынын бирдиктери модулдарга которулган.

**Окутуунун натыйжаларынын матрицасы**

3-таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модулдар (октуунун натыйжаларынын бирдиктери) | Окуу компоненттери | | | | | | БКБ кредиттери |
| 1-дисциплина | 2-дисциплина | 3-дисциплина | ……… | Практика | Мам. экзамен |
| 1-модуль | х |  | х |  | х |  | х |
| 2-модуль |  | х | х |  |  |  | х |
| 3-модуль |  |  |  | х | х | х | х |
| ………….. | х | х |  | х |  | х | х |
| Бардыгы | х | х | х | х | х | х | 60 |

Окутуунун натыйжаларын колдонуу окутуучуга багытталган окутуудан окуучуга же натыйжага багытталган окутууга өтүүнү жеңилдетет. Мындан ары окутууга эмес, окутууга, белгилүү бир компетенттүүлүккө ээ болууга жана окуу процессинин натыйжасында окуучунун бир нерсе жасоого жөндөмдүүлүгүнө басым жасалат. Окутуунун натыйжаларын колдонуу кесиптик билим берүү жана окутуу программасынын фокусун окутуу максаттарынан окутуунун натыйжаларына өзгөртөт.

Окутуунун натыйжалары окуучулар эмнени билиши керектигин жана билим берүү программасын аяктагандан кийин эмне кылышы керек экендигин так баяндоо менен жазылышы керек.

БКБнын кредиттик системасын колдонуунун негизги шарты болуп окутуунун натыйжаларын колдонуу саналат. Окутуунун натыйжалары окуу процессинен, билим берүүнүн мазмунунан же окуу формасынан көз каранды эмес жана окуучунун бир билим берүү контекстиндеги жетишкендиктери башка билим берүү контекстинде жетише турган жетишкендиктери менен канчалык салыштырылгандыгын аныктоо үчүн колдонулушу мүмкүн.

Кредиттик системада бир нече билим берүү уюмдарынын ресурстары колдонулган программаларды ишке ашыруунун тармактык формасы болушу мүмкүн.

Буга чейин да белгиленгендей, окутуунун натыйжаларынын бирдиги квалификациянын бир бөлүгү болуп саналат жана кесиптик стандарттан алынган кесиптик иштин түрүнүн жалпыланган эмгек функциясы болуп саналат (4-таблица). 4-таблицада жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери үчүн дисциплиналар менен модулдар түрүндө билдирилген окутуунун натыйжаларынын байланышынын мисалы берилген. Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастеринин окуу планынын толук үлгүсү ушул колдонмонун 6-тиркемесинде берилген.

Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери

4-таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модулдар | Дисциплина:  Жыгач устачылык иштеринин технологиясы | | | Өндүрүштүк окутуу | Дисциплина:  Жыгачтан жасалуучу буюмдарды чогултуу технологиясы | Дисциплина:  Эмгекти коргоо | БКБ кредиттери |
| 1-бөлүк | 2-бөлүк | 3-бөлүк |
| 1-модуль  Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо | 3 |  |  | 6 |  |  | 9 |
| 2-модуль  Жыгча жана эмерек буюмдарын жасоо |  | 3 |  | 8 |  |  | 11 |
| 3-модуль  Жыгачтан жасалган буюмдарды жасалгалоо |  |  | 3 | 6 |  |  | 9 |
| 4-модуль  Жыгачтан жасалган буюмдарды чогултуу |  |  |  | 8 | 8 |  | 16 |
| 5-модуль  Жумуш ордунда ден соолукту, коопсуздукту сактоо |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| ………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| Модулдар боюнча бардыгы | 3 | 3 | 3 | 34 |  | 2 | 47 |

БКБда модуль деп кесиптин, жумуштун же эмгек чөйрөсүнүн алкагында эмгекти логикалык жана алгылыктуу бөлүштүрүү катары окуу (кесиптик) модулу түшүнүлөт, так башталышы жана аягы бар, ал эми мындай модулдарда түзүлгөн программанын өзү модулдук деп аталарын белгилей кетүү керек.

БКБда колдонулуучу модулду окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу дисциплинасынын бөлүгү катары жогорку, орто кесиптик билим берүү системасында колдонулган модулдун кадимки түшүнүгү менен чаташтырбоо сунушталат.

1. **КРЕДИТТЕРДИ ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫНА БӨЛҮШТҮРҮҮ**
   1. **ОКУТУУНУН НАТЫЙЖАЛАРЫН БААЛОО**

Кредиттер окутуунун натыйжаларына алар жетишилген деп эсептелгенде, б.а. окутуунун натыйжалары бааланганда жана таанылганда гана ыйгарылат. Демек, окутуунун натыйжалары сөзсүз түрдө бааланууга тийиш.

Окутуунун натыйжаларын баалоо деп формалдуу, формалдуу эмес жана информалдуу окутуунун алкагында өздөштүрүлгөн окутуунун натыйжаларын белгиленген критерийлердин негизинде аныктоо процесси түшүнүлөт. Окутуунун натыйжалары окуучу компетенцияларды өздөштүргөндүгүн тастыктаган учурда бааланат.

Эреже катары, баалоодон киийн валидациялоо жана сертификациялоо жүргүзүлөт.

Окутуунун натыйжаларын валидациялоо – окуучу жетишкен окутуунун белгилүү бир баалануучу натыйжалары бирдик же квалификация үчүн милдеттүү болушу мүмкүн болгон конкреттүү натыйжаларга дал келгендигин тастыктоо процесси. Окутуунун натыйжаларын валидациялоо - окутуунун натыйжаларынын белгиленген критерийлерге ылайык келишин документтештирүү. Кийинки этап - сертификациялоо.

Сертификациялоо деп адам билген, түшүнгөн жана жасай алган нерселерди аныктоо, бул натыйжаларды баалоо, аларды Квалификациялардын улуттук алкагы жана кесиптик стандарттар менен салыштыруу, ошондой эле кесиптик квалификацияны ыйгаруу жана тиешелүү сертификатты берүү жөнүндө чечим кабыл алуу процесси түшүнүлөт.

Окутуунун натыйжаларын баалоо окуучунун белгилүү бир билимге, көндүмдөргө жана компетенцияларга ээ болуу даражасын аныктоо үчүн колдонулган ыкмаларды жана процесстерди камтыйт.

Албетте, окутуунун натыйжаларын баалоо, тастыктоо жана таануу процедураларын макулдашуу үчүн кызыкдар тараптардын тыгыз кызматташтыгы зарыл. Кызыкдар тараптарга төмөнкүлөр кирет:

* мамлекеттик бийлик органдары;
* квалификацияларды ыйгаруу тартибин аныктоочу органдар;
* кесиптик билим берүү жана окутуу боюнча билим берүү уюмдары;
* иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрү ж.б.

Баалоо өзү менен окуучулардын белгилүү бир билимге, жөндөмдөргө жана компетенцияларга ээ болуу деңгээлин аныктоо процессин билдирет. Баалоонун негизги максаты - окуудагы жетишкендиктердин таанылышын камсыз кылуу.

Эреже катары, окуу процесси аяктаганда окуучу билимин жана жөндөмдөрүн көрсөтө алат деп күтүлүүдө. Башталгыч кесиптик билим берүүдө бааланышы мүмкүн: иш процесси, иштин натыйжасы жана белгилүү бир ишти аткаруу үчүн зарыл болгон билим. Башкача айтканда, окуучу окутуунун натыйжаларына жетишкендиктин далилдерин көрсөтүшү керек, тактап айтканда белгилүү бир ишти көрсөтүү, эмгегинин натыйжасын эмгектин өнүм түрүндө көрсөтүү жана өзүнүн когнитивдик билимин көрсөтүү. Бул далилдер баалоо менен тастыкталат же четке кагылат (10-сүрөт.).

10-сүрөт. Баалоонун түрлөрүнүн жана окуучунун ишинин түрлөрүнүн байланышы

Практикалык көндүмдөрдү баалоо окуучунун ишине байкоо жүргүзүү менен жүргүзүлөт. Баалоо учурунда окутуучу же мастер же комиссия окуучунун кесиптик стандарттарда аныкталган тапшырмаларды аткарышын көзөмөлдөйт. Байкоо реалдуу же моделделген жумуш ордунда, мисалы, окуу лабораториясында, устаканада же окуучу практикалык ишти аткара турган башка жерлерде уюштурулушу мүмкүн.

Өнүмдү баалоо өзү менен окуучунун ишинин натыйжа катары баалоону билдирет. Кесиптик билим берүүдө окуучунун ишинин натыйжасы өнүм же аягына чыгарылган иш болушу мүмкүн.

Өнүмдү баалоо окуучунун компетенцияларын мурда аткарылган иштерди көрсөтүү аркылуу баалоого мүмкүндүк берет. Өнүмдү/ишти баалоо көпчүлүк учурда аткаруу процесси маанилүү болбогон учурларда колдонулат жана натыйжасы технология өнүмдү иштеп чыгууда канчалык деңгээлде жана туура колдонулгандыгын көрсөтөт. Бул баалоонун оң жагы - чектелген убакыт чегинде практикалык көндүмдөрдүн кеңири катарын жана спектрин баалоо мүмкүнчүлүгү. Өнүмдү баалоонун эң маанилүү аспектиси - бул өнүм чындыгында окуучунун ишинин натыйжасы экендигине ынануу.

Когнитивдик билимди баалоо билимге ээ болууну баалоо жана / же аны иш жүзүндө колдонуу аркылуу жүргүзүлөт. Мында баалоо үчүн Блумдун таксономиясы колдонулат (2-тиркеме). Адатта, мындай баалоо сурамжылоо жана маекте интервью аркылуу жүргүзүлөт.

Практикалык көндүмдөрдү баалоо үчүн сурамжылоо / интервью сейрек колдонулат жана керек болсо техникалык көндүмдөрдү баалоого ылайыктуу башка ыкмалар менен айкалыштырылат:

* Тапшырманы аткарууда аныкталбаган учурларда билимди жана түшүнүктү тастыктоо;
* Практикалык тапшырманы баалоодо билимдеги боштуктар боюнча көйгөйдү чечүү;
* Баалануучуну сурамжылоо аркылуу өнүмдү өндүрүү процессин жарым-жартылай же толугу менен баяндоо аркылуу чыныгы далилдерди аныктоо;
* Иш жүзүндө тапшырманы аткаруу мүмкүнчүлүгүн күтүү максатка ылайыксыз жана негизсиз болгон учурлардан тышкаркы кырдаалды баалоо.

Оозеки же жазуу жүзүндө сурамжылоону колдонуунун артыкчылыктары жана кемчиликтери бар, баалоодо наркын жана убакыттын чектелишин, баалоонун тереңдигин даражасын эске алуу менен оптималдуу форма тандалып алынат.

Демек, окутуунун натыйжаларын баалоо окутуунун натыйжаларына жетишилгенин тастыктоо жана аларды таануу үчүн зарыл, ал эми окутуунун натыйжалары баалоо критерийлерин камтыйт, ээ болгон даражага коюлган минималдуу талаптарды чагылдырат.

## **КРЕДИТТЕРДИ БӨЛҮШТҮРҮҮ ЖАНА ЫЙГАРУУ**

Кредиттерди бөлүштүрүү деп квалификацияларга, программаларга же айрым билим берүү компоненттерине, модулдарга кредиттердин санын берүү процесси түшүнүлөт.

Кредиттерди бөлүштүрүү адатта эки этапта ишке ашырылат: кредиттер жалпысынан квалификацияга бөлүштүрүлөт; кредиттер окутуунун натыйжаларынын бирдиктери боюнча квалификациядагы алардын салыштырма салмагына жараша бөлүштүрүлөт.

Буга чейин белгиленгендей, башталгыч кесиптик билим берүүнүн кредиттик системасында (БКБКС/ KGVET) бир жылдык окуу 60 кредитке барабар жана бул 60 кредит жыл ичинде жетишиле турган окутуунун натыйжаларына бөлүштүрүлөт. Окуу жылынын жарымы семестр деп аталат жана 30 кредитке барабар.

Мисалы, башталгыч кесиптик билим берүүнүн жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери кесибин алалы. Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери - кесибине узактыгы бир жыл болгон билим берүү программасы иштелип чыгат. БКБнын кредиттик системасындагы бир жыл 60 кредитке туура келет.

Жогоруда айтылгандай, окутуунун натыйжаларынын бирдиктери деп кесиптик стандарттын жалпыланган эмгек функциялары кабыл алынат. Биздин учурда жалпыланган эмгек функциялары ушул колдонмонун 5-тиркемесиндеги жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери кесиптик стандартынан алынган. Кесиптик стандартта жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастеринин жалпылоочу эмгек функциясы үчөө.

Демек, Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастеринин программасы окутуунун натыйжаларынын үч бирдигинен турат:

1. Окутуунун натыйжаларынын А бирдиги - Үлгүлөрдү жана шаймандарды, жыгач жана эмерек буюмдарды даярдоо жана иштетүү:
2. Окутуунун натыйжаларынын Б бирдиги - Жыгач жана эмерек буюмдарын жасалгалоо жана чогултуу;
3. Окутуунун натыйжаларынын В бирдиги - Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарын сактоо.

Өз кезегинде окутуунун натыйжаларынын бирдиктери жөн гана окутуунун натыйжаларынан турат. Окутуунун натыйжаларынын А бирдиги - А1 жана А2 окутуу натыйжаларынан турат, тактап айтканда: А1 – Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды даярдоо; жана А2 – Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо. Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастеринин окуу планында (2-тиркеме) А1 жана А2 окутуунун натыйжалары - 1 жана 2-окуу модулдары. 1-окуу модулунун сыйымдуулугу 9 кредитке барабар, ал эми 2-окуу модулунун сыйымдуулугу 11 кредитке барабар, бул жалпысынан 20 кредитке барабар. Б окутуу бирдиги Б1 жана Б2 окутуунун натыйжаларынан турат, алар окуу планында 3-окуу модулу жана 4-окуу модулу катары белгиленген, сыйымдуулугу тиешелүү түрдө 9 жана 6 кредит. Окутуунун натыйжаларынын Б бирдиги окутуунун бир натыйжасынан турат жана бул 5-окуу модулу, сыйымдуулугу 2 кредит (11-сүрөт.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 кредит  (9 кредит +11 кредит) | 25 кредит  (9 кредит + 6 кредит) | 2 кредит | 47 кредит |

11-сүрөт. Кредиттерди бөлүштүрүү

Кредиттерди окутуунун натыйжаларынын бирдиктери боюнча бөлүштүрүү алардын квалификациядагы салыштырма салмагына ылайык жүргүзүлөт.

Окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин алардын салыштырма салмагына жараша бөлүштүрүү окутуунун натыйжаларынын бирдиктери белгилүү бир иерархияга ээ экендигин билдирет. Окутуунун натыйжаларынын бирдигинин салыштырма салмагын аныктоо үчүн ар кандай критерийлер колдонулушу мүмкүн:

* эмгек рыногу үчүн окутуунун натыйжаларынын бирдиктеринин салыштырмалуу мааниси, квалификациянын кийинки деңгээлине өтүү ж.б.;
* окутуунун натыйжаларынын бирдигинин татаалдыгы, камтылышы жана көлөмү;
* окутуунун натыйжаларын бирдейлештирүү үчүн зарыл болгон билимге, жөндөмдөргө жана компетенцияларга ээ болуу үчүн окуучу талап кылган күч-аракет.

Окутуунун натыйжаларынын бирдигине ыйгарылган кредиттердин саны окуучуга ээ болгон окутуунун натыйжаларынын салыштырма салмагы жана толук квалификацияга ээ болуу үчүн дагы канча калганы жөнүндө маалымат берет.

Кредиттерди бөлүштүрүү, адатта, квалификацияны жана окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин иштеп чыгуу процессинин бир бөлүгү болуп саналат, бул өз кезегинде квалификациянын бир бөлүгү. Дүйнөлүк практикада кредиттерди бөлүштүрүү квалификацияны иштеп чыгуу жана коштоо үчүн жооптуу компетенттүү мекеме тарабынан жүргүзүлөт.

Кредит - программанын сыйымдуулугунун өлчөмү, ал эми программа модулдар (окутуунун натыйжаларынын бирдиги), дисциплиналар түрүндөгү билим берүү компоненттеринен турушу мүмкүн болгондуктан, билим берүү компоненттери кредиттер түрүндө сыйымдуулук ченемине ээ.

Мисал келтирсек, окутуунун натыйжаларынын бирдиги 5 кредитке барабар, алар 150 академиялык саатка барабар. Окуучуга окутуунун натыйжаларынын бирдигин өздөштүрүүгө 150 академиялык саат жумшаган учурда, ошондой эле баалоодо окутуунун натыйжасынын бирдигине жетишкенин көрсөткөндө, башкача айтканда оң баа алганда ага 5 кредит ыйгарылат.

Программаларда кредиттер билим берүү компоненттери боюнча бүтүн сандар менен бөлүштүрүлөт.

12-сүрөттө башталгыч кесиптик билим берүүдө кредиттерди окутуунун натыйжаларынын бирдиктери же билим берүү программасынын модулдары боюнча бөлүштүрүүнүн эки ыкмасы көрсөтүлгөн. Биринчи ыкмада модулдар 5 кредитке барабар. Орто кесиптик билим берүү программаларында модулдарга жана дисциплиналарга сыйымдуулукту 5-деңгээлге ылайык берүү сунушталат. Экинчи учурда, ар кандай билим берүү компоненттери боюнча кредиттердин саны ар башка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 жыл = 60 кредит | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 жыл = 60 кредит | 3 | 8 | 5 | 5 | 4 | 4 | 7 | 4 | 6 | 5 | 10 |

12-сүрөт. Программада билим берүү компоненттери боюнча кредиттерди бөлүштүрүүнүн түрлөрү

Кредиттер жалпысынан программага, программаны окутуунун натыйжаларына же программанын айрым окуу компоненттерине, мисалы, дисциплиналарга, өндүрүштүк окутууга, модулдарга, практикага, экзаменге жана башкаларга бөлүштүрүлүшү/ыйгарылышы мүмкүн.

Демек, программалар кесиптик стандарттан алынган окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин гана эмес, ошондой эле мамлекеттик билим берүү стандарты талап кылган компетенцияларды да камтышы мүмкүн.

1. **КРЕДИТТЕРДИН КАСИЕТТЕРИ**

## **КРЕДИТТЕРДИ ТААНУУ**

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик системанын кредиттери (БКБКС / KGVET) топтоо, которуу жана таануу касиеттерге ээ.

Окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин таануу квалификацияга жетишүүдө маанилүү түзүүчү болуп саналат. Окутуунун натыйжаларын таануу - квалификациянын бир бөлүгүн же бүтүндөй квалификацияны ыйгаруу менен жетишилген окутуунун натыйжаларын расмий тастыктоо процесси.

Таануунун бир нече түрү бар:

* Академиялык таануу;
* Мурунку окутууну жана тажрыйбаны таануу;
* Кесиптик квалификацияларды таануу;
* Кредиттерди таануу;
* Формалдуу эмес жана информалдуу окутууну таануу.

13-сүрөттө индивид жетишкен, бааланган жана таанылган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы катары кредиттерди баалоону, таанууну, топтоону жана которууну камтыган квалификацияга жетишүү процесси берилген.

13-сүрөт. Окутуунун натыйжалары

Окутуунун бааланган натыйжаларынын негизинде кредиттер башка билим берүү уюму же компетенттүү мекеме, мисалы, сертификациялоо борбору тарабынан окуучу ээ болууга умтулган квалификациянын бөлүгү катары тастыкталышы жана таанылышы мүмкүн.

* квалификацияны ыйгаруу үчүн чет өлкөдөгү кесиптик билим берүү уюмунда окуу мезгилинде жетишилген окутуунун натыйжаларын таануу (формалдуу окутуу жана трансулуттук мобилдүүлүк);
* кесиптик квалификацияны ыйгаруу үчүн компанияда мурда иштеген мезгилде жетишилген окутуунун натыйжаларын таануу (формалдуу эмес окутуу);
* кесиптик квалификацияга жетишүү үчүн өз алдынча окуунун жүрүшүндө жетишилген окутуунун натыйжаларын таануу (информалдуу окутуу).
* вертикалдык мобилдүүлүк үчүн мурунку формалдуу окутуунун натыйжаларын таануу.

Ошентип, кредиттер башка билим берүү программаларына/ курстарына же квалификацияларга топтолушу же өткөрүлүшү/ которулушу мүмкүн жана бул үчүн кредиттер бааланышы керек. Окутуунун таанылган натыйжалары адамды окуу программасынын бир бөлүгүнөн өтүүдөн бошотушу мүмкүн.

* 1. **КРЕДИТТЕРДИ ТОПТОО**

Окутуунун бааланган натыйжаларынын кредиттери конкреттүү квалификацияга карата топтолушу мүмкүн.

Кредиттерди топтоо - бул окутуунун натыйжаларын ырааттуу баалоо жана таануу аркылуу окуучулар акырындык менен квалификацияга ээ боло турган процесс. Окутуунун тастыкталган натыйжаларын индивидди окутуунун жалпы мезгилинде топтоого болот.

Кредиттерди топтоо квалификацияны ыйгаруу үчүн жооптуу компетенттүү мекеме тарабынан аныкталат. Окуучу керектүү сандагы кредиттерди топтогондо жана квалификацияны ыйгаруу үчүн бардык шарттар аткарылганда квалификацияга ээ болот.

Кредиттер ар кандай шарттарда жана каалаган убакта окууга мүмкүнчүлүк берет жана ошону менен бирге окутуунун бир учурунан экинчисине, формалдуу эмес окутуу системасынан формалдуу окутууга өтүү үчүн кредиттерди топтоого мүмкүндүк берет.

Кредиттер таанылат, сакталат, топтолот жана толук квалификацияны (сертификатты, дипломду) алуу үчүн зарыл болгон көлөмгө жана сапатка акырындык менен жетиши мүмкүн.

14-сүрөттө квалификацияга жетүү үчүн кредиттерди топтоонун үч ыкмасы берилген. Кредиттик системада окутуунун натыйжаларынын бирдиктери кайсы жерде, качан жана кандайча алынгандыгына карабастан, конкреттүү квалификацияга карата топтолушу мүмкүн.

14-сүрөт. Квалификацияга жетүү үчүн кредиттерди топтоо ыкмалары

Демек, окуучу төмөнкүлөр үчүн кредиттерди топтой алат:

* Даража ыйгарган билим берүү уюмунун талаптарына ылайык квалификацияга ээ болуу;
* үзгүлтүксүз билим берүү максаттары үчүн жеке жетишкендиктерин күбөлөндүрүү.
  1. **КРЕДИТТЕРДИ КОТОРУУ**

Окутуунун бааланган натыйжаларынын кредиттери башка билим берүү программаларына же квалификацияга которулушу мүмкүн.

Кредиттерди которуу – бир билим берүү шарттарында алынган окутуунун натыйжалары башка шарттарда эске алынышы мүмкүн болгон процесс. Кредиттерди которуу окутуунун натыйжаларын баалоо, тастыктоо жана таануу процессине негизделген. Кредиттерди которуу – ар кандай контексттерде жана ар кандай мезгилдерде ишке ашырылган окутуунун салыштырмалуулугу жана теңдештиги. Окуу программасынын айрым бөлүктөрү бири-бирин алмаштыра алат жана окутуунун таанылган натыйжалары адамды окуу программасынын бир бөлүгүнөн өтүүдөн бошотот.

Кредиттер окутуунун жетишилген натыйжалары үчүн гана ыйгарылгандыктан, кредиттерди которуу окутуунун бааланган натыйжаларынын негизинде жүргүзүлөт. Баалоонун натыйжалары окутуунун жеке натыйжалары жөнүндө маалымкатта белгиленет жана кредиттерди түзөт. Окутуунун бааланган натыйжаларынын негизинде кредиттер башка компетенттүү мекеме тарабынан тастыкталышы жана таанылышы мүмкүн.

Кредиттерди которуу мобилдүүлүктө кеңири колдонулат:

1. вертикалдык мобилдүүлүктө, белгилүү бир чөйрөдө кесиптик компетенциялардын жогорку деңгээлин өздөштүрүү жүрүп жатканда;
2. билимдин, жөндөмдөрдүн жана компетенциялардын көлөмүн кеңейтүү максатында горизонталдык мобилдүүлүктө.

Кредиттерди которуунун ар кандай варианттары болушу мүмкүн. Бир билим берүү уюмунда жетишилген окутуунун натыйжалары бааланат, андан кийин ийгиликтүү бааланган учурда башка билим берүү уюмуна которулат.

15-сүрөттө 1-билим берүү уюмунан 2-билим берүү уюмуна, 1-программадан 2-программага кредиттерди которуунун мисалы көрсөтүлгөн

15-сүрөт. Кредиттерди бир билим берүү уюмунан башкасына которуу

Кредитти которуунун дагы бир мисалы 16-сүрөттө көрсөтүлгөн, анда кредиттерди бир билим берүү уюмунун ичинде, бир программадан экинчисине которуу жүргүзүлөт.

**1-билим берүү уюму**

16-сүрөт. Бир билим берүү уюмунун ичинде кредиттерди которуу

17-сүрөттө кредиттерди башталгыч кесиптик билим берүүдөн орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүүгө жана тескерисинче которуулар көрсөтүлгөн. Бул мүмкүн, анткени КУАнын белгилүү бир деңгээлиндеги квалификация ошол деңгээлдеги окутуунун натыйжалары менен баяндалат, бирок көбүнчө жогорку деңгээлдеги квалификациялар КУАнын төмөнкү деңгээлиндеги окутуунун аз сандагы натыйжаларын камтыйт - бул болжол менен 10-15 %. Мындай учурларда кредиттерди БКБдан ОКБга жана ЖКБга которуу жана таануу мүмкүн.

17-сүрөт. БКБ-ОКБ-ЖКБ кредиттерин которуу

18-сүрөттө кредиттерди таануу жана башталгыч кесиптик билим берүү программасынан орто кесиптик билим берүү программасына которуунун мисалы көрсөтүлгөн, алар түстөр менен белгиленген.

Бул кредиттер орто кесиптик билим берүү программасы башталгыч кесиптик билим берүүнүн квалификациялык деңгээлин окутуунун натыйжаларын камтыгандыгын жана башталгыч кесиптик билим берүүнүн бирдей натыйжалары менен кредиттер таанылып, орто кесиптик билим берүү программасына которулгандыгын көрсөтөт. Мындай учурларда окуучу окуудан бошотулушу, башкача айтканда, бул окутуунун натыйжаларын өздөштүрбөшү мүмкүн. Квалификациялардын улуттук алкагынын башка деңгээлдерин окутуунун бирдей натыйжаларын камтыган мындай программалар интеграцияланган деп эсептелет.

БКБ программасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 кредит | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

ОКБ программасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 кредит | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 60 кредит | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

18-сүрөт. БКБ программасынан ОКБ программасына кредиттерди которуу

Квалификациялар бир же бир нече кесиптик стандарттардын негизинде иштелип чыгышы мүмкүн.

Албетте, окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин баалоо, тастыктоо, топтоо жана таануу боюнча процедуралар жана колдонмолор тиешелүү компетенттүү мекемелер жана билим берүү процессине катышкан кызыкдар тараптар тарабынан иштелип чыгарын унутпоо керек.

1. **БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫНЫН АРТЫКЧЫЛЫКТАРЫ**

Ошентип, кесиптик билим берүү жана окутуунун кредиттик системасы компетенттүүлүккө негизделген окутуунун принциптерине жооп берет жана мурунку окутууну таануу, окуу программаларын, квалификацияларды жана ар кандай деңгээлдеги дипломдорду салыштыруу процесстерин жөнөкөйлөтөт.

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн кредиттик системасы төмөнкүлөргө көмөк көрсөтөт:

* билимди, жөндөмдөрдү, компетенцияларды баалоо процессинде окутуунун натыйжаларын ырааттуу тастыктоо жана топтоо аркылуу (формалдуу жана формалдуу эмес контекстте өздөштүрүлгөн) окутуунун натыйжаларын таанууга;
* индивидуалдуу окутуу траекторияларын колдоого, өмүр бою билим алууну өнүктүрүүгө, анын алкагында окуучулар квалификацияны окутуунун натыйжаларынын керектүү бирдиктерин өзүнө ыңгайлуу убакта жана ар кайсы жерлерде, ошондой эле мобилдүүлүктү өнүктүрүү, чет өлкөдө окуунун натыйжаларын таануу аркылуу топтой алышат;
* окутуунун натыйжаларын окутуунун бир контекстинен экинчисине которуу мүмкүнчүлүгүнө, *ал окуучуларды кандайдыр бир окуу курстарынан бошотууга; окутуунун узактыгын оптималдаштырууга; индивидуалдуу окутууну окуу программасына интеграциялоонун зарыл деңгээлин аныктоого; толук же жарым-жартылай квалификация менен эквиваленттүүлүктү таанууга мүмкүндүк берет (вертикалдык которуу);* мисалы, формалдуу – формалдуу эмес - информалдуу окутуу - чет өлкөдө окуу;
* билим берүүнүн жана окутуунун натыйжаларын бир деңгээлден экинчи деңгээлге которуу мүмкүнчүлүктөрүнө, мисалы, башталгыч окутуу – үзгүлтүксүз окутуу (өмүр бою окутуу) - жогорку билим ж.б.;
* толук квалификацияны же анын бир бөлүгүн алуу үчүн окутуунун натыйжаларын топтоо жана айкалыштыруу мүмкүнчүлүктөрүнө;
* башталгыч кесиптик билим берүү системасынын окуучуларынын академиялык жана эмгек мобилдүүлүгүн жогорулатууга;
* өнөктөштөрдүн ортосундагы ачык-айкындуулукка жана өз ара ишенимге;
* квалификациялардын эл аралык ачык-айкындыгын жана салыштырмалуулугун жогорулатууга;
* сертификациялоого - өздөштүрүлгөн билимди, жөндөмдөрдү жана компетенцияларды расмий таанууга;
* кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун сапатын жогорулатууга;
* окутуунун натыйжалары таанылган жана жаңы квалификацияны өздөштүрүүгө алып келиши мүмкүн болгон кесиптик окутуу программаларын иштеп чыгууну жакшыртууга;
* формалдуу эмес жана информалдуу окутуунун натыйжаларын таанууга көмөктөшүү менен эмгек рыногу менен квалификация системасынын ортосундагы байланышты күчөтүүгө;
* КТБОнун кесиптик билим берүү жана окуу программаларынын жана кошумча кесиптик билим берүүнүн жагымдуулугун жогорулатууга;
* окуу программаларына мобилдүүлүк мезгилдерин интеграциялоого.

1. **БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН КРЕДИТТИК СИСТЕМАСЫНЫН ДОКУМЕНТТЕРИ**

ECVET кесиптик билим берүүнүн европалык кредиттик системасында ECVETте өнөктөштүктү түзүүгө көмөктөшкөн жана процессти туура макулдашууну, документтерин жана сапатын камсыз кылган кошумча документтердин топтому бар:

* өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандум;
* окуу келишими;
* окутуунун индивидуалдуу натыйжалары жөнүндө маалымкат.

1. **Өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандум -** ECVET

Бул тиешелүү өлкөлөрдүн компетенттүү мекемелеринин ортосундагы чет өлкөдө окуп жаткандардын мобилдүүлүк мезгилине шарт түзгөн ыктыярдуу келишим.

Өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандумда өнөктөштөр компетенттүү мекеме катары статусун өз ара тааныгандыгын тастыкташат. Мындан тышкары, алар сапатты камсыз кылуу, баалоо, тастыктоо жана окутуунун натыйжаларын таануу критерийлери жана процедуралары менен өз ара макул болушат.

Өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандумдун негизги жоболорунун бири болуп келишимдер саналат, аларда каралып жаткан квалификациялардын же алардын бөлүктөрүнүн шайкештик даражасы, ошондой эле окутуунун натыйжаларынын кайсы бирдиктери (же алардын бөлүктөрү) өз ара таанылышы мүмкүн экендиги аныкталат. Мындай келишимди түзүү үчүн кызыкдар тараптар керектүү маалыматтарды бериши керек.

Окуу жайлары кредиттерди автоматтык түрдө таанууну жана которууну кепилдеген өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандум түзө алышат.

ECVET өнөктөштүгүн түзүүнүн максаты болуп төмөнкүлөр саналат:

* Өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандумда көрсөтүлгөн өнөктөштөрдүн ортосундагы кызматташтыктын жана өз ара аракеттенүүнүн жалпы схемасын камсыз кылуу;
* окуучулар үчүн конкреттүү программаларды иштеп чыгууда өнөктөштөргө жардам берүү.

Кредитти которуу окуу келишими менен бекемделген уюшкан мобилдүүлүк түшүнүгүнүн алкагында ишке ашкан учурда бир контекстте окутуунун натыйжаларынын бирдигин оң баалоо аны автоматтык түрдө башка контекстте тастыктоону жана таанууну камтыйт. ECVET системасында кредитти которуу автоматтык түрдө, башкача айтканда кошумча баалоо процедурасыз жүргүзүлөт.

1. **Окутуу жөнүндө келишим**

Чет өлкөдөгү белгилүү бир окуу мезгилине ылайыктуу шарттарды аныктоо үчүн (мобилдүүлүк) жиберүүчү өлкөдөгү жана кабыл алуучу өлкөдөгү компетенттүү мекемелердин же билим берүү уюмдарынын жана мобилдүүлүккө катышкан окуучулардын ортосунда окуу келишими түзүлөт.

Окутуу жөнүндө келишимде окуучу, анын чет өлкөдө болуу узактыгы, ошондой эле ал ээ болууга тийиш болгон билим, жөндөмдөр жана компетенциялар жана ага байланыштуу кредиттер жөнүндө жеке маалыматтар камтылышы керек.

Келишимде ошондой эле тартылган тараптардын жоопкерчилик чөйрөсү түшүндүрүлүшү керек. Атап айтканда, эгерде кабыл алуучу өлкөдө макулдашылган билим, көндүмдөр жана компетенциялар жетишилсе, анда жиберүүчү өлкөдөгү үй мекемеси аларды тастыктайт жана тааныйт.

Окутуу жөнүндө келишим компетенттүү “үй же жиберүүчү” жана “кабыл алуучу” мекемелердин ортосундагы айырмачылыкты жүргүзөт жана мобилдүүлүк мезгилинин конкреттүү шарттарын аныктайт, мисалы, окуучунун инсандыгы, мобилдүүлүк мезгилинин узактыгы, окутуунун күтүлгөн натыйжалары жана тиешелүү ECVET кредиттери.

Окутуу жөнүндө келишимде, эгерде окуучу окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетишип, аларды “кабыл алуучу” окуу жай оң бааласа, анда “үй” окуу жайы аларды компетенттүү билим берүү уюму тарабынан белгиленген эрежелерге жана процедураларга ылайык квалификациялык талаптардын бир бөлүгү катары таанышы керек.

3. **Окутуунун индивидуалдуу натыйжалары жөнүндө маалымкат**

Окутуунун индивидуалдуу натыйжалары жөнүндө маалымкат — бул окуучунун билим алуудагы жетишкендиктери жөнүндө жазуу. Ал окутуунун бааланган натыйжаларын, окутуунун натыйжаларынын бирдиктерин жана алынган кредиттер жөнүндө маалыматтардын камтыйт. Анда окууучу жөнүндө жеке маалыматтар жана окутуунун көрсөтүлгөн натыйжаларын баалаган, ырастаган жана тааныган компетенттүү мекеме (мекемелер) жөнүндө маалыматтар камтылат. Окутуунун жеке натыйжалары жөнүндө маалымкат — бул окуучуга таандык документ.

Ошентип, башталгыч кесиптик билим берүү үчүн кредиттик система негизги принциптердин жана техникалык компоненттердин төмөнкү топтомуна таянат.

1. Квалификациялардын окутуунун натыйжаларынын бирдиктеринин терминдер менен баяндалышы кредиттик системанын негизин түзөт.

2. Окутуунун натыйжаларынын бирдиктерине ыйгарылуучу кредиттерди сандык форматта колдонуу квалификациянын жалпы салмагын жана бүтүндөй квалификацияга карата окутуунун натыйжаларынын бирдигинин салыштырма салмагын баяндайт.

3. Окутуунун натыйжаларын которуу жана топтоо процесси көбүнчө улуттук эрежелерден жана алкактардан көз каранды. Географиялык мобилдүүлүк үчүн формалдуу билим берүү контекстинде бул процесс төмөнкүлөрдү камтыйт:

1. кабыл алуучу мекеме тарабынан окутуунун натыйжаларын баалоо;
2. жиберүүчү мекеме тарабынан окутуунун натыйжаларын тастыктоо;
3. жиберүүчү мекеме тарабынан кредиттерди таануу жана окуучуга ыйгаруу.

ECTS европалык жогорку билим берүүнүн кредиттерди топтоо жана которуу системасында өзүнүн колдоочу документтери бар, атап айтканда:

* курстар каталогу;
* окуу келишими;
* европа үлгүсүндөгү дипломго тиркеме.

Бул документтердин адаптацияланган макеттери 7, 8 жана 9-тиркемелерде берилген. 10-тиркемеде европа үлгүсүндөгү дипломго толтурулган тиркеменин үлгүсү берилген.

# **КОЛДОНУЛГАН АДАБИЯТТАРДЫН ТИЗМЕСИ**

1. Кыргыз Республикасынын 2003-жылдын 30-апрелиндеги № 92 “Билим берүү жөнүндө” мыйзамы;
2. БКБ жөнүндө мыйзам;
3. European credit system for vocational education and training (ECVET) – a system for the transfer, accumulation and recognition of learning outcomes in Europe”, Brussels, 31.06.2006 SEC (2006)1431;
4. ECVET PERMIT 2014-1-CY01-KA202-000276. ECVET Manual for VET Providers: How to implement ECVET for permeability and transferability between non-formal and formal learning.
5. ECVET Toolkit. Available from: <http://www.ecvet-toolkit.eu>
6. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-сентябрындагы № 505 “Квалификациялардын улуттук системасынын концепциясын бекитүү жөнүндө” токтому;
7. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Квалификациялардын улуттук алкагын жактыруу жөнүндө” токтому;
8. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 15-июлундагы № 77 “Кесиптик стандартты иштеп чыгуу методологиясын жактыруу жөнүндө” токтому;
9. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 13-июлундагы № 72 “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 22-январындагы № 41 “Кыргыз Республикасынын Кесиптик башталгыч билим берүүсүнүн мамлекеттик стандартынын макетин бекитүү жөнүндө” токтомуна өзгөртүү киргизүү тууралуу” токтому;
10. Адамкулова Ч.У., Сирмбард С.Р., Бекбоева Р.Р. Кыргыз Республикасында кредиттик системаны колдонуу боюнча ченемдик документтердин жыйнагы / Бишкек-2016-ж.;
11. Аксенова Н.М., Голубева Т.А., Муравьева А.А., Олейникова О.Н., Сартакова Е.В. Зачетные единицы в среднем профессиональном образовании/М.: Университетская книга, 2016. -156-б;
12. Бекбоева Р.Р. Компетенттүүлүк негизде билим берүү программасын иштеп чыгуу боюнча колдонмо / Бишкек 2020-ж.;
13. Бекбоева Р.Р. Компетенцияларды баалоо боюнча колдонмо/ Бишкек 2021-ж.;
14. Иоахим Вагнер. Компетенттүүлүк негизде билим берүү жана даярдоо программаларын иштеп чыгуу боюнча колдонмо. АӨБдүн “Секторду өнүктүрүү программасы: Инклюзивдүү өсүү үчүн көндүмдөр” долбоору, 2020-ж.;
15. Олейникова О.Н. Модульные технологии: проектирование и разработка образовательных программ: учебное пособие/2-басылыш, кайра иштелип чыккан жана толукталган. М.:Альфа-М.,ИНФРА-М., 2010-256-б.;
16. Олейникова О.Н., Муравьева А.А., Аксенова Н.М. Система зачетных единиц для профессионального образования/ Методические рекомендации. –СПб, Вектор Два, 2014-ж.-104-б;
17. Кыргыз Республикасынын башталгыч кесиптик билим берүү уюмдарынын окуучуларын кабыл алуу, киргизүү, которуу жана окуудан чыгаруу эрежелери, КР БИМдин 2022-жылдын 10-июнундагы №31149/1 буйругу;
18. Руководство для преподавателей и работников СПО России и Узбекистана по использованию Европейской кредитной системы (ECVET), в рамках Проекта ЕС –RUECVET, 2020-ж.-144-б.;
19. Томас Блэк, Бекбоева Р.Р. Кесиптик стандарттарды иштеп чыгуу боюнча кадамдык нускама. АӨБдүн “Секторду өнүктүрүү программасы: Инклюзивдүү өсүү үчүн көндүмдөр” долбоору / Бишкек-2019-ж.;
20. Шмурыгина О. В., Никифорова М. В. Что такое Европейская система зачетных единиц для профессионального образования и обучения и как это работает // Профессиональное образование и рынок труда. — 2018. — № 3. — 65–73-б.

# 1-тиркеме

**Блумдун таксономиясы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Эстеп калуу** | **Түшүнүү** | **Колдонуу** | **Талдоо** | **Баалоо** | **Чыгармачылык** |
| Студент жөндөмдүү болот:  баяндоого,  тизмелөөгө,  табууга,  аныктоого,  эстеп калууга,  атоого,  чакыруу,  цитата келтирүүгө,  айтып берүүгө,  кайталоого,  кайра өндүрүүгө,  идентификациялоого ж. б. | Студент жөндөмдүү болот:  тактоого,  классификациялоого,  түзүүгө,  коргоого,  айырманы баяндоого,  талкуулоого,  айырмалоого,  билдирүүгө,  улантууга,  жалпылоого,  аныктоого,  иллюстрациялоого,  көрсөтүүгө,  тыянак чыгарууга,  чечмелөөгө,  тандоого ж.б. | Студент жөндөмдүү болот:  колдонууга,  эсептөөгө,  өзгөртүүлөрдү киргизүүгө,  эсептеп чыгууга,  түзүүгө,  көрсөтүүгө,  өнүктүрүүгө,  табууга,  пайдаланууга,  эксперимент жүргүзүүгө,  интерпретациялоого,  уюштурууга,  практикалоого ж.б. | Студент жөндөмдүү болот:  талдоого,  уюштурууга,  эсептөөгө,  топтоого,  салыштырууга,  бириктирүүгө,  сындоого,  талкуулоого,  тыянак чыгарууга,  айырмалоого,  бөлүп көрсөтүүгө,  эксперимент кылууга,  изилдөөгө ж.б. | Студент жөндөмдүү болот:  аныктоого,  салыштырууга,  корутундулоого,  чечимди сындоого,  коргоого,  чечмелөөгө,  ойлонуштурууга,  сунуштоого ж.б. | Студент жөндөмдүү болот:  долбоорлоого,  түзүүгө,  пландоого,  өндүрүүгө,  ойлоп табууга,  иштеп чыгууга,  генерациялоого,  жакшыртууга,  формулировкалоого ж.б. |

**Баалоо үчүн Блумдун таксономиясы**

2-тиркеме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эстеп калуу | Окуучу маалыматты эстей алабы? | Негизги суроолор  ... атагыла, кайсы жылы..., кайсы бөлүгү..., тизмелегиле..., формуланы жазгыла... ж.б. | Этиштер  аныктама берүү, так кайталоо, тизмектөө, эстөө, кайталоо, ырастоо | Окуучу терминдерди кайра кайталайт, конкреттүү эрежелерди, түшүнүктөрдү, фактыларды ж.б. билет. |
| Түшүнүү | Окуучу идеяларды же концепцияларды түшүндүрө алабы? | Негизги суроолор  Сүйлөмдү аяктагыла..., эмнелерди билдиңер..., айтымды өзгөртүп түзгүлө..., өз ара байланышты түшүндүргүлө..., өз сөзүңөр менен айтып бергиле..., схеманы (графикти) түшүндүргүлө ж.б. | Этиштер  классифициялоо, баяндоо, талкуулоо, түшүндүрүү, идентификациялоо, жайгаштыруу, таануу, баяндап берүү, тандоо, которуу, кайра түзүү | Окуучу фактыларды, эрежелерди түшүнөт, схемаларды, графикаларды интерпретациялайт. |
| Колдонуу | Окуучу маалыматты жаңыча колдоно алабы? | Негизги суроолор  Колдонуунун максатын түшүндүргүлө..., бул тапшырманы бир нече ыкма менен аткаргыла (дээрлик рационалдуу ыкма менен)..., бул көрүнүштү кайсы теория (эреже) түшүндүрүүгө мүмкүндүк берет..., божомолду (гипотезаны, тыянактарды) текшергиле..., чечимди формула (тамгалык туюнтмалар) менен жазгыла... | Этиштер  тандоо, көрсөтүү, көңүл бурдуруу үчүн баса белгилөө, тартуу, көрүнөө көрсөтүү, интерпретациялоо, таянуу, пландоо, схема түрүндө көрсөтүү, чечүү, колдонуу, жазуу | Окуучу мурда ээ болгон билимдерди стандарттуу гана шарттарда эмес, ошондой эле жаңы кырдаалдарда жана аларды туура колдонот. |
| Баалоо | Окуучу көз карашын же чечимин негиздей алабы? | Негизги суроолор  Логиканы баалагыла..., критерийлерди бөлүп көрсөткүлө..., артыкчылыктарды баяндагыла..., ылайык келеби..., жөнүндө эмне деп ойлойсуңар..., тыянактар канчалык туура... | Этиштер  баалоо, каршы чыгуу, коргоо, пикир айтуу, тандоо, колдоо, баа берүү, эсептөө | Окуучу критерийлерди бөлүп көрсөтүп, аларды аткара алат, критерийлердин ар түрдүүлүгүн көрөт, тыянактардын колдо болгон маалыматтарга ылайыктуулугун баалайт, фактылар менен баалоонун ортосундагы айырмачылыктарды табат |
| Чыгармачылык | Окуучу жаңы продукт же көз карашты түзө алабы? | Негизги суроолор  Чечимдерди тапкыла..., алгоритмди сунуштагыла..., альтернатива тапкыла..., элементтерден түзгүлө..., мүмкүн болуучу түшүндүрмөлөр кандай..., тыянак чыгаргыла... | Этиштер  бириктирүү, конструкциялоо, түзүү, долбоорлоо, иштеп чыгуу, формулировкалоо, жазуу | Окуучу чыгармачыл иш жасайт, кандайдыр бир эксперимент жүргүзүү планын сунуштайт, бир нече тармактын билимин колдонот. Бул жаңы нерсени түзүү үчүн маалыматты чыгармачылык менен кайра иштеп чыгуу |

**3-тиркеме**

**Билимдерди, жөндөмдөрдү, компетенцияларды (өз алдынчалуулукту жана жоопкерчиликти) баяндоодо колдонууга мүмкүн болгон этиштердин мисалдары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Билимдер | Билимдер жана түшүнүүлөр | Билүү, түшүнүү, түшүнүккө ээ болуу |
| Жөндөмдөр | Колдонмо жөндөмдөр жана түшүнүүлөр | Түшүнүү, көрсөтүү, пландоо, долбоорлоо, аткаруу, чогултуу, колдонуу, конструкциялоо, даярдоо, жаратуу, түзүү, ирээтке келтирүү |
|  | Коммуникативдик жөндөмдөр | Жазуу, иллюстрациялоо, доклад кылуу, баяндоо, талкуулоо, түшүндүрүү, ырастоо, атоо, билдирүү, рецензия жазуу, айтуу, өкүлчүлүк кылуу, өз ара аракеттенүү |
|  | Аналитикалык жөндөмдөр | Тандоо, ой-пикирди айтуу, аныктоо, баалоо, талдоо, интерпретациялоо, аргумент келтирүү, тандап алуу, салыштыруу, классификациялоо, өлчөө, сунуштоо, баа берүү, баалоо, изилдөө |
|  | Окутуу көндүмдөрү | Жеке окуу процессин баалоо, илгерилөө, өздөштүрүү, андан кийинки изилдөөлөрдү жүргүзүү |
| Компетенциялар | Өз алдынчалуулук жана жоопкерчилик | Кызматташуу, ылайык келүү, кимдир бирөө менен баарлашуу, бир нерсеге жооптуу болуу, милдеттерди аткаруу, жетектөө, көзөмөлдөө, ишке ашыруу, мониторингдөө, кызматташуу, иш алып барууга уруксат берүү, башкаруу, түзүү, өндүрүү, өкүлчүлүк кылуу, кеңеш берүү, сүйлөшүүлөрдү алып баруу, сатуу |

4-тиркеме

**Европадагы кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун кредиттик системасы (ECVET) боюнча окутуунун натыйжаларын формулировкалоодогу негизги сунуштар**

* Окутуунун ар бир натыйжасын иш-аракетти билдирген этиштен баштагыла;
* Окутуунун ар бир натыйжасы үчүн бир этиш колдонулат;
* Так эмес терминдерди колдонуу сунушталбайт (билүү, таанышуу, маалыматка ээ болуу ж.б.) Бул терминдер окутуунун натыйжаларына эмес, максаттарга байланыштуу;
* Татаал сүйлөмдөр колдонулбайт;
* Окутуунун натыйжалары программанын жалпы натыйжалары менен байланышта болушу керек;
* Окутуунун натыйжалары көрүнүүчү жана өлчөнүүчү болушу керек;
* Окутуунун натыйжалары бааланышы керек;
* Окутуунун натыйжаларын формулировкалоодо, аларга жетишүү зарыл болгон мөөнөттүк алкактар эске алынышы керек;
* Окутуунун натыйжалары берилген убакыттын жана ресурстардын чегинде реалдуу жетишүүнү камсыздашы керек;
* Окутуунун деңгээли программада берилген деңгээлдин дескрипторлоруна ылайык келиши керек.
* Окутуунун натыйжалары EQF квалификациянын жана окуу программасынын деңгээлине ылайык келет.

5-тиркеме

Бишкек архитектура жана курулуш менеджменти колледжи

“Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиби

Фасилитатор – Чалова Э.А.

Кесиптик стандарт

Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери

Каттоо номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Жалпы маалыматтар

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Кесиптик стандарттын коду | F433271150001 |
| 1.2. Кесиптик иштин түрү | 43. Атайын курулуш иштери |
| 1.2. Кесиптик иштин түрүнүн негизги максаты | Жыгач жана эмерек буюмдарын конструкциялоо, даярдоо, оңдоо жана реставрациялоо, эмеректерди жасалгалоо жана каптоо, жыгач жана эмерек буюмдарын чыгарылуучу продукцияга карата белгиленген ченемдик-техникалык талаптарга ылайык чогултуу боюнча иштерди аткаруу |
| 1.3. ЖРОК боюнча сабактар топтору[[3]](#footnote-3) (ЖРОК боюнча башталгыч топ) | Жыгач уста - 7115 |
| 1.5. ЭИМК менен салыштыруу | F - Курулуш  43. Атайын курулуш иштери  43.32.0. Жыгач устачылык иши  31.0 – Эмерек өндүрүү  31.09 – Башка эмректерди өндүрүү |

2. Эмгек функцияларынын тизмеси (кесиптик иштин түрүнүн функционалдык картасы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Жалпыланган эмгек функцияларынын аталышы** | **Квалификациянын деңгээли** | **Эмгек функцияларынын аталышы** | **Код** | **Квалификациянын деңгээли** |
| А | Үлгүлөрдү жана шаймандарды, жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо жана иштетүү | 4 | Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо | А.1 | 4 |
| Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо | А.2 | 4 |
| Б | Жыгач жана эмерек буюмдарын жасалгалоо жана чогултуу | 4 | Жыгачтан жасалган буюмдарды жасалгалоо | Б.1 | 4 |
| Жыгачтан жасалган буюмдарды чогултуу | Б.2 | 4 |
| В | Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарын сактоо | 4 | Жумуш ордунда ден соолукту, коопсуздукту сактоо | В.1 | 4 |
| Жалпы / өтмө функциялар:  - башка кызматкерлер менен натыйжалуу өз ара аракеттенүү, кесиптик баарлашуу этикасын сактоо;  - өз ишин уюштуруу;  - иштерди жүргүзүүдө эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарын сактоо;  - айлана-чөйрөнү коргоо боюнча экологиялык стандарттарды жана ченемдерди сактоо;  - өз ыйгарым укуктарынын чегинде чечимдерди кабыл алуу;  - кесиптик иште маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу. | | | | | |

3. Эмгек функцияларынын баяндамасы

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Жалпыланган эмгек функциясынын коду жана аталышы | А. Үлгүлөрдү жана шаймандарды, жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо жана иштетүү |
| 3.1.1. Эмгек функциясынын коду жана аталышы | F433271150001А1 - Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо |
| КУА боюнча деңгээл | 4 |
| КТА боюнча деңгээл | - |
| Компетенттүү иштин критерийлери | • Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн дайындамаларды тандоо жана кесүү, үлгүлөрдүн жана шаймандардын тетиктерин механикалык иштетүү жана чогултуу жүргүзүлдү   * Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасалгалоо аткарылды * Үлгүлөрдү жана шаймандарды технологиялык сыноолор, техникалык тейлөө, сактоо жана оңдоо иштери жүргүзүлдү * Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөр жана шаймандар конструкцияланды |
| Керектүү билимдер | • Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо үчүн станокторду, куралдарды жана жабдууларды орнотуу, жөндөө жана эксплуатациялоо эрежелери;   * Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоодо колдонулган материалдардын мүнөздөмөлөрү; * Үлгүлөрдүн жана шаймандардын теткитери үчүн дайындамаларды белгилөө жана кесүү ыкмалары; * Үлгүлөрдүн жана шаймандардын тетиктери үчүн дайындамаларды механикалык иштетүү ыкмалары; * Үлгүлөрдүн жана шаймандардын тетиктерин бириктирүү ыкмалары; * Үлгүлөргө жана шаймандарга арматураларды жана фурнитураларды орнотуу ыкмалары; * Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасалгалоо ыкмалары; * Үлгүлөрдү жана шаймандарды технологиялык сыноо тартиби жана эрежелери; техникалык тейлөө, текшерүү жана оңдоо тартиби жана эрежелери; * Жыгач жана эмерек буюмдарын даярдоо үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды түрү жана максаты боюнча классификациялоо; жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо үчүн үлгүлөрдүн жана шаймандардын конструкцияларын иштеп чыгуу ыкмалары; * Үлгүлөрдү жана шаймандарды даярдоо боюнча өндүрүштүк жайларда эмгек коопсуздугу жана өндүрүштүк санитария эрежелери. |
| Керектүү көндүмдөр | • Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо үчүн станокторду, куралдарды жана жабдууларды жөндөө жана колдонуу;  • Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо үчүн керектүү материалдарды тандоо;  • Үлгүлөрдүн бөлүктөрү жана шаймандар үчүн дайындамаларды белгилөө жана кесүү;  • Үлгүлөрдүн жана шаймандардын бөлүктөрү үчүн дайындамаларды механикалык иштетүү;  • Үлгүлөрдүн жана шаймандардын бөлүктөрүн бириктирүү;  • Үлгүлөргө жана шаймандарга арматураларды жана фурнитураларды орнотуу;  • Үлгүлөрдү жана шаймандарды жасалгалоо;  • Үлгүлөрдү жана шаймандарды технологиялык сыноо, техникалык тейлөө, үлгүлөрдү жана шаймандарды текшерүү жана оңдоо;  • Үлгүлөрдү жана шаймандарды түрү жана багыты боюнча классификациялоо, үлгүлөрдүн жана шаймандардын конструкцияларын иштеп чыгуу;  • Өндүрүштүк жайларда эмгек коопсуздугу жана өндүрүштүк санитария эрежелерин сактоо. |
| Инсандык компетенциялар | * Кесиптик милдеттерди аткаруунун алкагында учурдагы жумуш күнүн пландаштыруу жана уюштуруу, жумуш ордун сарамжалдуу уюштуруу; * Өзүнүн кесиптик жана жеке өнүгүүсүн пландаштыруу жана ишке ашыруу; * Өз ишинин натыйжаларын өзү көзөмөлдөө жана талдоо; * Акыркы натыйжанын критерийлерин, тапшырманы аткаруу мөөнөттөрүн, контролдоо чекиттерин жана колдо болгон ресурстарды тактоо. Жетекчи менен толук түшүнүшүүгө жетишүү; * Чыр-чатаксыз баарлашуу ыкмаларына ээ болуу; * Жамаатта жана командада иштөө; кесиптик ишмердүүлүктүн жүрүшүндө кесиптештер, жетекчилик, кардарлар менен иштешүү; * Жамааттагы инсандар аралык жана ишкердик өз ара мамилелерди сактоо; * Алардын ишинин натыйжалары үчүн жооптуу. |
| Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы | Иштөө чөйрөсү төмөнкүлөрдү камтышы мүмкүн:   * Жабдууларды жана жардамчы шаймандарды эксплуатациялоо боюнча көрсөтмөлөр, * Жыгач устачылык верстагы, белгилөө тактасы,   **Негизги жана көмөкчү курал:**  • Араа, рубанка, бургулоо, долота, кескич, өгөө, балка, кыпчыгыч, зым кескич, жалпак тиштүү кычкач, гайка ачкычы, бурагыч, жыгач балка.  **Өлчөөчү жана белгилөөчү куралдар**:  • Рулетка, метр, сызгыч, угольник, борбор издөөчү угольник, кронциркуль, нутромер, деңгээл, штангенциркуль, ярунок, малка, рейсмус, отволока, скоба, циркуль, кшнурду кесүү, транспортир, чийүү үчүн үлгүлөр  **Багыт берүүчү шаймандар:**  • Кесүүчү шайман, үлгү, стойка |
| Баалоого карата көрсөтмөлөр | Бул бирдик боюнча компетенттүүлүктүн далилдери жумуш ордундагы операцияларга кириши керек, критерийлердин талаптарын канааттандырышы керек жана өзүнө төмөнкүлөргө карата көндүмдөрдү жана билимдерди өздөштүрүүнүн далилдерин камтуусу зарыл:  - дайындамаларды тандоо жана кесүү, үлгүлөрдүн жана шаймандардын бөлүктөрүн иштетүү жана чогултуу;  - үлгүлөрдү жана шаймандарды технологиялык сыноо, техникалык тейлөө, сактоо жана оңдоо  - үлгүлөрдү жана шаймандарды конструкциялоо. |

**6-тиркеме**

**“Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери”** кесиби боюнча

**БКБнын эксперименталдык окуу планы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2-4-разряддагы жыгач уста,  2-3-разряддагы Жыгачтан жана жыгач материалдан буюмдарды чогултуу  **квалификация - техник-технолог,** окутуунун ченемдик мөөнөтү: 10 ай | | | | | |  |
|  | № п/п | Окуу компоненттеринин аталышы | Жалпы сыйымдуулук | | анын ичинде | | 1-сем  естр | 2-сем  естр |
|  | кредиттер | сааттар | аудиториялык иш | өз алдынча иш | **17 жума** | **23 жума** |
|  | **1.** | **Жалпы гуманитардык цикл** | **7** | **210** | **144** | **66** | **5** | **2** |
|  |  | **Базалык бөлүк** | 6 | 180 | 124 | 56 | 4 | 2 |
|  |  | Кыргыз тили/ орус тили | 2 | 60 | 42 | 18 | 2 |  |
|  |  | Сергек жашоо мүнөзү | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Бизнестин жана ишкердиктин негиздери | 2 | 60 | 42 | 18 |  | 2 |
|  |  | Өндүрүштүк экология | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | **Вариативдик бөлүк** | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 | 0 |
|  |  | Кесиптик ишти укуктук камсыз кылуу | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  | **2.** | **Кесиптик цикл -** 50-52 кредит, анын ичинде өндүрүштүк окутуу 28-30 кредит | **52** | **1560** | **1332** | **228** | **25** | **27** |
|  |  | **Базалык бөлүк** | 51 | 1530 | 1312 | 218 | 24 | 27 |
|  |  | Электртехниканын негиздери | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Чертеждорду жана схемаларды окуу | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | Материал таануу | 2 | 60 | 42 | 18 | 2 |  |
|  | **УМ1** | **Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо** | **9** | **270** | **242** | **28** | **9** | **0** |
|  |  | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 1-бөлүк | 3 | 90 | 62 | 28 | 3 |  |
|  |  | Өндүрүштүк окутуу | 6 | 180 | 180 | 0 | 6 |  |
|  | **УМ2** | **Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо** | **11** | **330** | **302** | **28** | **11** | **0** |
|  |  | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 2-бөлүк | 3 | 90 | 62 | 28 | 3 |  |
|  |  | Өндүрүштүк окутуу | 8 | 240 | 240 |  | 8 |  |
|  | **УМ3** | **Жыгачтан жасалуучу буюмдарды жасалгалоо** | **9** | **270** | **242** | **28** | **0** | **9** |
|  |  | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 3-бөлүк | 3 | 90 | 62 | 28 |  | 3 |
|  |  | Өндүрүштүк окутуу | 6 | 180 | 180 |  |  | 6 |
|  | **УМ4** | **Жыгачтан жасалган буюмдарды чогултуу** | **16** | **480** | **402** | **78** | **0** | **16** |
|  |  | Дисциплина: Жыгачтан жасалган бумдарды чогултуу | 8 | 240 | 162 | 78 |  | 8 |
|  |  | Өндүрүштүк окутуу | 8 | 240 | 240 |  |  | 8 |
|  | **УМ5** | **Жумуш ордунда ден соолукту, коопсуздукту сактоо** | **2** | **60** | **42** | **18** | **0** | **2** |
|  |  | Дисциплина: Эмгекти коргоо | 2 | 60 | 42 | 18 |  | 2 |
|  |  | **Вариативдик бөлүк** | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 | 0 |
|  |  | Өндүрүштү автоматташтыруу / Кесиптик ишмердиктеги маалыматтык технологиялардын негиздери | 1 | 30 | 20 | 10 | 1 |  |
|  |  | практика менен теориялык окутуунун жыйынтыгы | 59 | 1770 | 1476 | 294 | 30 | 29 |
|  | 3. | анын ичинде Практика, 28-30 кредит | 28 | 840 | 840 | 0 | 14 | 14 |
|  | 4. | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация | 1 | 30 | 30 |  |  | 1 |
|  | 5 | Дене тарбия |  |  | 54 |  |  |  |
|  |  | Негизги билим берүү программасынын жалпы сыйымдуулугу | 60 | 1800 | 1506 | 294 | 30 | 30 |
|  |  | Бардыгы аудиториялык жүктөм, с. |  |  | 1560 |  |  |  |

7-тиркеме

**МААЛЫМАТТЫК КАТАЛОГ**

**1-бөлүм – Окуу жай жөнүндө маалымат**

* + Аталышы жана дареги
  + Окуу жылы
  + Директор
  + Окуу жай жөнүндө жалпы маалымат (анын ичинде түрү жана статусу)
  + Ыйгарылуучу квалификацияны көрсөтүү менен сунушталган программалардын тизмеси
  + Кирүү тартиби
  + Окуу жайда кабыл алынган кредиттерди таануу процедуралары
  + БКБ окуу жайынын кредиттик системасы боюнча координаторлор

**2-бөлүк – Ыйгарылуучу квалификацияны көрсөтүү менен программалар жөнүндө маалымат**

1. Ар бир программа боюнча жалпы баяндоо
   * Ыйгарылган квалификация
   * Кабыл алуу талаптары
   * Программанын максаты (окутуунун натыйжалары / кесиптик профиль)
   * Окууну улантуунун жеткиликтүүлүгү
   * Программанын түзүмү (1 жыл 60 кредитке барабар эсебинен)
   * Жыйынтыктоочу аттестациянын процедуралары (экзамендерди өткөрүү жана баалоо тартиби)
   * Бул программа боюнча координатор
2. Программанын алкагында айрым предметтердин жана кесиптик модулдардын баяндамасы
   * Кесиптик модулдун аталышы
   * Окуу жылы (окуу планы боюнча)
   * Семестр (окуу планы боюнча)
   * Окутуучунун аты-жөнү
   * Кесиптик модулду окутуунун натыйжаларын баяндоо
   * Кесиптик модулдун мазмуну
   * Окутуу ыкмалары
   * Баалоо ыкмалары
   * Окутуу тили

**2-бөлүм – Студенттер үчүн жалпы маалымат (эл аралык мобилдүүлүк үчүн)**

* Кабыл алуучу мамлекетте жашоо наркы
* Кабыл алуучу мамлекетте жашоо шарттары
* Кабыл алуучу өлкөдөгү медициналык жардам
* Атайын муктаждыктары бар окуучулар үчүн жашоо жана окуу шарттары
* Камсыздандыруу
* БКБ окуучуларды финансылык колдоо
* БКБ окуучуларынын иштери боюнча комитет
* Окуу шарттары
* Эл аралык программалар
* БКБнын окуучуларынын мобилдилүүгү үчүн практикалык маалымат
* Чет тилдерди өздөштүрүү мүмкүнчүлүгү (тил курстары)
* Спорт менен машыгуу үчүн шарттар
* Эс алуу мүмкүнчүлүктөрү
* Ассоциациялар, БКБ окуучулары

8-тиркеме

**ОКУУ КЕЛИШИМИ**

Окуучу жөнүндө маалымат

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн жиберүүчү окуу жайы

Башталгыч кесиптик билим берүүнүн кабыл алуучу окуу жайы

*Мобилдүүлүк башталганга чейин толтурулуучу секция*

**I.** Мобилдүүлүктүн пландалуучу программасы

Мобилдүүлүк мезгили: [ай/жыл] ...... чейин [ай/жыл]

А-таблицасы: Чет өлкөдө окуу программасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Окуу планы боюнча окуу компонентинин коду (эгерде бар болсо) | Окуу компонентинин аталышы | Семестр же мобилдүүлүк мезгили | ECVET кредиттердин же аларга эквиваленттүү, БКБнын кабыл алуучу окуу жайында алынган кредиттердин саны |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | бардыгы |

II.Жооптуу жактар

III. Катышуучу үч тараптын милдеттери

*Секция мобилдүүлүк учурунда толтурулат*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БКБнын кабыл алуучу окуу жайынын окуу планы боюнча окуу компонентинин коду (эгерде бар болсо) | БКБнын кабыл алуучу окуу жайынын окуу компонентинин аталышы (Курстар каталогунда көрсөтүлгөндөй) | Алыстан курс  (эгер алгылыктуу болсо, чымчыкча белгисин коюңуз) | Киргизилген курс  (эгер алгылыктуу болсо, чымчыкча белгисин коюңуз) | Өзгөртүүнүн себеби | ECVET кредиттердин же аларга эквиваленттүү, БКБнын кабыл алуучу окуу жайында окуу компонентин ийгиликтүү аяктаган учурда алынган кредиттердин саны |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | бардыгы |

*Мобилдүүлүк мезгилинен кийин толтурулуучу секция*

**Натыйжаларды таануу**

Е-таблицасы: кабыл алуучу жождо алынган окутуунун натыйжалары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабыл алуучу жождун окуу компонентинин коду (эгерде бар болсо) | БКБнын кабыл алуучу окуу жайынын окуу компонентинин аталышы (Курстар каталогунда көрсөтүлгөндөй) | Окуучу окуу компонентин аяктаганбы? (Ооба/Жок) | ECVET кредиттердин же аларга эквиваленттүү кредиттердин саны | БКБнын кабыл алуучу окуу жайындагы баллдар |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *Бардыгы:* |  |

9-тиркеме

**ЕВРОПА ҮЛГҮСҮНДӨГҮ ДИПЛОМГО ТИРКЕМЕ**

1. **Квалификациянын ээси жөнүндө маалымат**
   * Аты-жөнү:
   * Туулган датасы:
   * Окуучунун жеке идентификациялык номери де коду
2. **Квалификация жөнүндө маалымат**
   * Квалификациянын аталышы жана ыйгарылуучу даража
   * Бул квалификацияны аныктоочу негизги окуу чөйрөсү
   * Билими жөнүндө документ берүүчү БКБ окуу жайынын аталышы жана статусу
   * Окутууну жүргүзгөн БКБ окуу жайынын аталышы жана статусу
   * Окутуу, экзамендердин тили
3. **Квалификациянын деңгээли жөнүндө маалымат**
   * Квалификациянын деңгээли:
   * Окуу программасынын расмий узактыгы:
   * Кирүү талаптары:
4. **Окутуунун мазмуну жана алынган натыйжалар жөнүндө маалымат**
   * Окутуу формасы
   * Окуу программасынын талаптары
   * Окуу программасы жана алган баалар
   * Баалоо системасы жана бааларды бөлүштүрүү боюнча колдонмо
   * Квалификациянын жалпы классификациясы (түпнуска тилинде)
5. **Квалификациянын функционалдык багыты жөнүндө маалымат**
   * Андан ары окууга жол берүү:
   * Кесиптик статус (эгер колдонулса):
6. БКБ окуу жайында окутуу жөнүндө **кошумча маалымат**
   * Кошумча маалымат:
   * Кошумча маалымат булактары
7. **Тиркемени сертификациялоо**
   * Дата:
   * Кол тамга:
   * Кызмат орду:
   * Расмий штамп же мөөр:
8. **Улуттук билим берүү системасы жөнүндө маалымат**

10-тиркеме

**БКБ үчүн Европа үлгүсүндөгү дипломго Тиркеменин үлгүсү**

1. Квалификациянын эсси жөнүндө маалымат
   1. Аты-жөнү:

ХХХ

* 1. Туулган датасы:

ХХХ

* 1. Студенттин жеке идентификациялык номери де коду (дипломдун номери)

1. **Квалификация жөнүндө маалымат**
2. Квалификациянын аталышы жана ыйгарылуучу даража

*“Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиби боюнча квалификациялуу жумушчунун диплому*

1. Классификатор боюнча экономикалык иштин түрү

*43. Атайын курулуш иштери*

*43.32.0 - Жыгач устачылык иши*

*31.0 – Эмерек өндүрүү*

*31.09 – Башка эмеректерди өндүрүү*

1. Бул квалификацияны аныктоочу окутуунун негизги чөйрөсү

*Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды конструкциялоо, жасоо жана оңдоо; жыгач жана эмерек буюмдарын конструкциялоо, жасоо, оңдоо жана калыбына келтирүү; эмеректерди жасалгалоо жана каптоо; жыгач жана эмерек буюмдарын чогултуу.*

1. Билими жөнүндө документ берген билим берүү уюмунун аталышы жана статусу

*№4 кесиптик лицей (№4 КЛ); мамлекеттик*

1. Окутууну ишке ашырган билим берүү уюмунун аталышы жана статусу

*№4 кесиптик лицей (№4 КЛ); мамлекеттик*

1. Өндүрүштүк практиканын орду

хххх

1. Окутуу, экзамендердин тили

*Орус*

1. Квалификациянын деңгээли жөнүндө маалымат
2. Квалификациянын деңгээли:

*КУА 4; квалификация - Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери*

Окуу программасынын рамисй узактыгы:

*10 ай*

1. Кирүү талаптары:

*№4 кесиптик лицейге Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасынын аймагында туруктуу же убактылуу жашаган, негизги жалпы же орто жалпы билими бар чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар кабыл алынат.*

1. Окутуунун мазмуну жана алынган натыйжалар жөнүндө маалымат
   1. Окутуу формасы

*күндүзгү*

* 1. Окуу программасынын талаптары (окутуунун натыйжалары)
* *Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоого жөндөмдүү;*
* *Жыгач жана эмерек буюмдарды жасоого жөндөмдүү;*
* *Жыгач буюмдарын жасалгалоого жөндөмдүү;*
* *Жыгачтан жасалган буюмдарды чогултууга жөндөмдүү;*
* *Жумуш ордунда ден соолукту жана коопсуздукту сактоого жөндөмдүү.*
* *Өзүнүн оозеки жана жазуу жүзүндөгү сөзүн мамлекеттик (В1-деңгээли) жана расмий тилдерде кесиптик баарлашуу деңгээлинде логикалык жактан түзүүгө жөндөмдүү;*
* *Айлана-чөйрөнү коргоо жана өндүрүштүк экология жөнүндө билимди колдоно алат;*
* *Негизги ишкердик билимдерин жана көндүмдөрүн кесиптик ишмердикте колдоно алат.*
  1. Окуу программасы жана алган баалар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Окуу компоненттеринин аталышы | баалоо | Жалпы сыйымдуулук | |
| кредиттер | сааттар |
| 1 | Кыргыз тили/ орус тили | х | 2 | 60 |
| 2 | Сергек жашоо мүнөзү | х | 1 | 30 |
| 3 | Бизнестин жана ишкердиктин негиздери | х | 2 | 60 |
| 4 | Өндүрүштүк экология | х | 1 | 30 |
| 5 | Кесиптик ишти укуктук камсыз кылуу | х | 1 | 30 |
| 6 | Электртехниканын негиздери | х | 1 | 30 |
| 7 | Чертеждорду жана схемаларды окуу | х | 1 | 30 |
| 8 | Материал таануу | х | 2 | 60 |
| **ОМ1** | **Жыгач жана эмерек буюмдарын өндүрүү үчүн үлгүлөрдү жана шаймандарды жасоо** | **х** | **9** | **270** |
| 9 | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 1-бөлүк | х | 3 | 90 |
|  | Өндүрүштүк окутуу | х | 6 | 180 |
| **ОМ2** | **Жыгач жана эмерек буюмдарын жасоо** | **х** | **11** | **330** |
| 10 | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 2-бөлүк | х | 3 | 90 |
|  | Өндүрүштүк окутуу | х | 8 | 240 |
| **ОМ3** | **Жыгачтан жасалуучу буюмдарды жасалгалоо** | **х** | **9** | **270** |
| 11 | Дисциплина: Жыгач иштеринин технологиясы – 3-бөлүк | х | 3 | 90 |
|  | Өндүрүштүк окутуу | х | 6 | 180 |
| **ОМ4** | **Жыгачтан жасалган буюмдарды чогултуу** | **х** | **16** | **480** |
| 12 | Дисциплина: Жыгачтан жасалган бумдарды чогултуу | х | 8 | 240 |
| 13 | Өндүрүштүк окутуу | х | 8 | 240 |
| **ОМ5** | **Жумуш ордунда ден соолукту, коопсуздукту сактоо** | **х** | **2** | **60** |
| 14 | Дисциплина: Эмгекти коргоо | х | 2 | 60 |
| 15 | Өндүрүштү автоматташтыруу / Кесиптик ишмердиктеги маалыматтык технологиялардын негиздери | х | 1 | 30 |
|  | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация | х | 1 | 30 |
| 17 | Дене тарбия | х |  |  |
|  | Негизги билим берүү программасынын жалпы сыйымдуулугу |  | 60 | 1800 |

* 1. Баалоо системасы жана бааларды бөлүштүрүү боюнча колдонмо
* ***“5 (эң жакшы)”*** *деген баа окуу материалынын мазмунун терең жана толук өздөштүргөндүгү үчүн коюлат, анда студент оңой багыт алат; түшүнүк аппараты, теорияны практика менен байланыштыра билүү, практикалык маселелерди чечүү, өз ой-пикирлерин айтуу жана негиздөө. Мыкты баа жооптун туура, логикалык баяндалышын (оозеки жана жазуу жүзүндө), сапаттуу тышкы жасалгалоону божомолдойт;*
* ***“4 (жакшы)”*** *деген баа студентке окуу материалын толук өздөштүрүү, түшүнүк аппаратын билүү, практикалык маселелерди чечүү үчүн билимди аң-сезимдүү колдонуу, жоопту туура баяндоо үчүн коюлат, бирок жооптун мазмунунда жана формасында өзүнчө так эместиктер бар;*
* ***“3 (канааттандырарлык)”*** *деген баа окуу материалынын негизги жоболорун билген жана түшүнгөн, бирок аны толук эмес, ырааттуу эмес баяндаган, түшүнүктөрдү аныктоодо, практикалык маселелерди чечүү үчүн билимди колдонууда так эместикке жол берген, өзүнүн пикирин далилдүү негиздей албаган студентке коюлат;*

4.5. Квалификациянын жалпы классификациясы (түпнуска тилинде)

*артыкчылык менен*

1. Квалификациянын функционалдык багыты жөнүндө маалымат
   1. Андан ары окууга жол берүү:

*Башталгыч кесиптик билим берүүнүн “Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиби боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүргөн бүтүрүүчү төмөнкүлөргө даярдалды:*

* *кесиптик ишмердүүлүккө;*
* *орто кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасын өздөштүрүүгө;*
* *жогорку кесиптик билим берүүнүн профили жана тектеш багыттары боюнча жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасын өздөштүрүүгө 730200 “Жыгач материалдарын даярдоо жана жыгач иштетүү өндүрүшүнүн технологиясы”*
  1. Кесиптик статус:

*Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери:*

* *2-4 разряддагы жыгач уста,*
* *2-3-разряддагы Жыгачтан жана жыгач материалдан буюмдарды чогултуу*

1. Билим берүү уюму жөнүндө кошумча маалымат
   1. Кошумча маалымат:

*“Жыгач устачылык жана эмерек өндүрүшүнүн мастери” кесиби боюнча кесиптик стандарт*

* 1. Кошумча маалымат булактары

[www.pl4-Kesip.kg](http://www.pl4-Kesip.kg)

[www.edu.gov.kg](http://www.edu.gov.kg)

**7. Тиркемени сертификациялоо**

* 1. Дата:

*х.х.2022*

* 1. Кол тамга:

*Усупбаева Эрмекгуль Раимбековна*

*7.3.* Кызмат орду:

*№4 кесиптик лицейдин директору*

*7.4.* Расмий штамп же мөө:

8. Улуттук билим берүү системасы жөнүндө маалымат

**Кыргыз Республикасынын кесиптик билим берүү системасы**

НРК

КУА 9

ДОКТОРАНТУРА

Илимдин доктору даражасы 3-5 жыл

АСПИРАНТУРА

Илимдер кандидаты даражасы

3 года

Жогорку кесиптик билим берүү

АДИС 5 жыл

Жогорку кесиптик билим берүү

МАГИСТР 1-2 жыл

Жождон кийинки билим берүү

ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРУ PhD/ профиль боюнча доктор 3-4 жыл

КУА 8

КУА 7

КУА 6

Жогорку кесиптик билим берүү

БАКАЛАВР 4 жыл

КУА 5

Орто кесиптик билим берүү

3-4 жыл

КУА

3-4

Баштлагыч кесиптик билим берүү

1 жылга чейин – 2 жыл

11-тиркеме

**Кыргыз Республикасынын башталгыч кесиптик билим берүү уюмдарында окутуунун кредиттик-модулдук системасын киргизүүнү уюштуруу боюнча**

# **МЕТОДИКАЛЫК СУНУШТАМАЛАР**

Башталгыч кесиптик билим берүү уюмдарында окутуунун кредиттик-модулдук системасын киргизүүнү уюштуруу боюнча методикалык сунуштамалар Башталгыч кесиптик билим берүү уюмдары үчүн окутуунун кредиттик системасы боюнча колдонмонун компоненти болуп саналат.

Кредиттик-модулдук система анын эки өзгөчөлүгүнө багытталган:

- окуучулардын өз алдынча ишине;

- окуу процессин уюштуруунун кредиттик-модулдук системасын жана окуучулардын окуудагы жетишкендиктерин баалоонун баллдык-рейтингдик системасын киргизүүгө.

Болон декларациясынын ажырагыс атрибуту катары кредиттик-модулдук система эки негизги функцияга ээ.

**Биринчиси -** окуучулардын жана окутуучулардын мобилдүүлүгүнө көмөк көрсөтүү жана бир билим берүү уюмунан экинчисине өтүүнү жеңилдетүү.

**Экинчиси -** окуу иш-аракеттеринин бардык түрлөрүн эске алуу менен окуучу жүргүзгөн иштин көлөмүн так аныктоо. Кредиттердин суммасы тигил же бул программа боюнча окуучунун эмнеге жөндөмдүү экенин көрсөтөт.

Окутуунун кредиттик-модулдук системасын киргизүү “окуу семестри - окуу жылы - окуу курсу” салттуу схемасын кайра уюштурууну, дисциплинанын окуу материалын модулдарга рационалдуу бөлүштүрүүнү жана ар бир модулдун теориялык жана практикалык материалдарын өздөштүрүүнүн сапатын текшерүүнү, билимди баалоонун кеңири шкаласын колдонууну, жарым жылдын ичинде алынган баллдардын суммасынын жыйынтыктоочу баалоого чечүүчү таасирин карайт.

Педагог менен окуучунун окуу процессиндеги өз ара аракеттенүүсү принципиалдуу түрдө жаңы негизде ишке ашат: модулдардын жардамы менен окуучулар аң-сезимдүү жана өз алдынча мурдагы даярдыктын белгилүү деңгээлине жетишишет. Модулдук окутуунун ийгилиги педагог менен окуучунун ортосундагы паритеттик мамилелерди сактоодон көз каранды.

Башталгыч кесиптик билим берүү уюмдары үчүн окутуунун кредиттик системасы боюнча колдонмодо кесиптик билим берүүнүн жана окутуунун европалык кредиттик системасы (КСНПО/ KGVET) менен дал келген башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик система (ECVET) сунушталат.

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик система ECVET сыяктуу эле өмүр бою окутуунун жеке траекториясын калыптандыруу куралы катары кабыл алынат.

Башталгыч кесиптик билим берүү үчүн улуттук кредиттик системанын максаты болуп окуучунун жеке окуу траекториясын калыптандыруу мүмкүнчүлүгү саналат.

Окуу процессин уюштуруунун кредиттик-модулдук системасын киргизүү башталгыч кесиптик билим берүүнүн маанилүү маселелерин чечүүгө өбөлгө түзөт:

- улуттук жана эл аралык эмгек рынокторунун тез өзгөрүп туруучу талаптарын эске алуу менен окутуу процессинде окуучулардын мобилдүүлүгүн жана адистерди даярдоонун ийкемдүүлүгүн камсыз кылуу максатында ECVET идеяларын Кыргыз Республикасынын башталгыч кесиптик билим берүү системасына адаптациялоо;

- окуучуларга заказчылардын талаптары жана окуучулардын каалоолору боюнча түзүлгөн индивидуалдуу билим берүү-кесиптик программа боюнча окуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу, алардын өз алдынча өнүгүүсүнө өбөлгө түзүү;

- окутуунун жогорку сапатына жетишүү максатында окуу процессинин катышуучуларына дем берүү;

- окуучуларга эмгек рыногуна ылайык кесипке ээ болуу мүмкүнчүлүгүн берүү тартибин нормалдаштыруу.

**ДИСЦИПЛИНАНЫН ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМПЛЕКСИНИН ТҮЗҮМҮ ЖАНА МАЗМУНУ**

Окуу-методикалык комплекс (ОМК) - окуу планына ылайык окуучулардын окуу материалын натыйжалуу өздөштүрүүсүнө жана ишке ашыруусуна көмөк көрсөтүүчү окуу-методикалык материалдардын жыйындысы. Окуу дисциплинасынын ОМКсы окутуунун бардык формалары боюнча билим берүү ишин уюштуруунун элементтеринин бири болуп саналат. ОМК бардык окуу дисциплиналары боюнча окуучулар үчүн окуу материалынын мазмунун талаптардын деңгээлинде өздөштүрүүнүн сапатын жогорулатуу зарылдыгын эске алуу менен иштелип чыгышы керек.

**ОМКны түзүүнүн негизги максаты** - окуучуга дисциплинаны өз алдынча өздөштүрүү үчүн окуу-методикалык материалдардын толук топтомун берүү. Мында окуучуларды түздөн-түз окутуудан тышкары, окутуучунун милдеттери болуп: консультациялык кызматтарды көрсөтүү, билимди жана көндүмдөрдү учурдагы жана жыйынтыктоочу баалоо, өз алдынча иштөөгө түрткү берүү саналат.

ОМКнын курамына төмөнкүлөр кирет:

1. *Окуу дисциплинасынын жумушчу программасы* – КР БКБ МБСтин талаптарына ылайык келген окуу материалын өздөштүрүү программасы.

2. Төмөнкү сабактардын түрлөрү боюнча *окуу-методикалык материалдар (ОММ)*: лекциялар, практикалык, лабораториялык-практикалык сабактар, текшерүүлөр, ОӨИ.

*Лекциялык курстун ОММдин курамына төмөнкүлөр кирет:*

- окутуучулар тарабынан иштелип чыккан окуу китептери, лекциялардын конспектилери (тексттер, схемалар, презентациялар) басма жана электрондук түрдө - электрондук окуу китеби, лекцияларда берилген материалдын мазмуну менен файл, таркатма материалдар менен файл;

- окуучулар өзүн-өзү текшерүү үчүн лекциялардын айрым темалары (окуу дисциплинасынын бөлүмдөрү) боюнча тесттер жана тапшырмалар;

- окуучуларга лекциялардын темалары (тиешелүү дисциплина) боюнча негизги жана кошумча катары сунушталган окуу адабияттарынын тизмеси:

*ОМКнын курамына кирген өндүрүштүк окутуу жана практикалык сабактардын ОММи төмөнкүлөрдү камтыйт:*

- каралган сабактардын темаларынын ырааттуулугун, ар бир тема боюнча материалдарды өздөштүрүү үчүн бөлүнгөн аудиториялык сааттардын көлөмүн көрсөтүү менен сабактарды өткөрүүнүн перспективалуу-тематикалык планы;

- өндүрүштүк окутуу программасына ылайык окуу-өндүрүштүк иштердин тизмеси;

- окуу-өндүрүштүк иштердин программасына жана тизмесине ылайык иштерди аткаруу боюнча нускама-технологиялык карта;

- окуучуга аудиториялык практикалык сабактарда жана өндүрүштүк окутууда талкуулануучу маселелердин маңызы менен таанышууга мүмкүндүк берүүчү ар бир тема боюнча кыскача теориялык жана окуу-методикалык материалдар;

- практикалык сабактарга даярданууда окуучунун максаттуу иштөөсү үчүн зарыл болгон талкууга чыгарылуучу маселелер жана адабияттардын тизмеси (конкреттүү беттерин көрсөтүү менен) (адабияттардын тизмеси библиографиялык сыпаттаманын эрежелерине ылайык таризделет);

*ОМКнын курамына кирген лабораториялык-практикалык сабактардын ОММи төмөнкүлөрдү камтыйт:*

- практикалык тапшырмаларды аткаруу үчүн теориялык жоболор жана тапшырмаларды;

- лабораториялык-практикалык сабактарды даярдоо жана өткөрүү менен байланышкан методикалык маселелерди;

- окуучулардын өз алдынча иштөө методикасын;

- окуучунун жумуш ордун уюштуруу, коопсуздук техникасынын эрежелерин, санитардык ченемдерди сактоо боюнча сунуштарды.

*Учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн формалары боюнча ОММ:*

- рефераттардын, эсселердин, МТКнын болжолдуу темалары (аларды аткаруу боюнча сунуштар дисциплинанын жумушчу программасына киргизилиши мүмкүн);

- текшерүү иштеринин варианттары, тесттер (материалдар окуу программасынын айрым темаларын өздөштүрүүнү аныктоого мүмкүндүк берген тапшырмалардын жыйындысын билдирет);

- окуу программасынын ар бир темасы боюнча жана бүтүндөй курс боюнча текшерүүчү суроолор (суроолордун тизмеси, практикалык тапшырмалар берилген ырааттуулукта билим берүү программасына ылайык берилет).

Дисциплинанын ОМКсы: ОӨИ

1. терминдер сөздүгү (глоссарий)

2. ОӨИ темалары

3. рефераттардын, эссенин ж.б. болжолдуу темалары

4. дисциплинаны окуу боюнча методикалык сунуштар (окуучуга бул дисциплинаны өз алдынча өздөштүрүү процессин оптималдуу уюштурууга мүмкүндүк берүүчү сунуштардын жана түшүндүрмөлөрдүн топтомун билдирет).

*ОӨИ боюнча методикалык сунуштардын мазмуну төмөнкүлөрдү камтыйт:*

- дисциплинаны окуу үчүн зарыл болгон убакытты пландаштыруу жана уюштуруу боюнча кеңештерди; окуучунун иш-аракеттеринин ырааттуулугунун сүрөттөлүшүн же “дисциплинаны окуу сценарийин”;

- окуу-методикалык комплекстин материалдарын пайдалануу боюнча сунуштарды;

- адабият менен иштөө боюнча сунуштарды;

- модулга даярдануу боюнча кеңештерди;

- курстун тесттик системасы менен иштөө, үй тапшырмасын аткаруу боюнча түшүндүрмөлөрдү.

Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси окутуучу, өндүрүштүк окутуу мастери (окутуучулар жана п/о мастерлер жамааты) тарабынан иштелип чыгат, ал дисциплинаны адистиктер боюнча окуучуларды даярдоонун жумушчу окуу планына ылайык окутууну камсыз кылат.

Билим берүү уюму ОМКнын сапаттуу даярдалышы, окуучуларды адистиги боюнча даярдоо боюнча КР БКБ МБС талаптарына ылайык келиши, тиешелүү дисциплинанын окуу-методикалык жана техникалык камсыздалышы, анын ичинде окуу процессин окуу жана окуу-методикалык адабияттар менен камсыз кылуу үчүн жооптуу болуп саналат.

Окуу-методикалык комплекс төмөнкүдөй ырааттуулукта иштелип чыгат:

- тиешелүү адистик боюнча окуучуларды даярдоонун жумушчу окуу планына кирген дисциплина боюнча жумушчу программаны иштеп чыгуу;

- лекциялардын конспекттерин, практикалык, лабораториялык-практикалык сабактарды жана өндүрүштүк окууларды өткөрүү методикасын иштеп чыгуу;

- ОМК боюнча документтерди тариздөө;

- окуу процессинде ОМКнын материалдарын апробациялоо;

- ОМКнын материалдарын оңдоо.

ОМКнын материалдарын иштеп чыгуу мөөнөтү билим берүү уюму тарабынан белгиленет. Тиешелүү дисциплина, предмет боюнча ОМК предметтик-циклдик комиссиялардын/бирикмелердин жыйындарынын протоколу менен белгиленет. ОММдин элементтерин даярдоо окутуучунун, п/о мастеринин окуу-методикалык иштеринин жекече планына киргизилет.

**ОКУУЧУНУН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БАЛЛДЫК-РЕЙТИНГДИК БААЛОО СИСТЕМАСЫ**

Окутуунун жана окуучулардын жетишүүсүн баалоонун ***баллдык-рейтингдик системасы*** ар бир окуу дисциплинасынын мазмунун модулдарга багыттоо боюнча билим берүү программасынын дисциплиналарын өздөштүрүү деңгээлин этап-этабы менен баалоонун комплекстүү системасы болуп саналат жана жарым жылдын ичинде окуучулардын билимдерин жана көндүмдөрүн үзгүлтүксүз баалоо жүргүзүлөт.

Баллдык-рейтингдик системаны колдонуу окуучулардын билимин баалоонун объективдүүлүгүн жогорулатууга, аларды жарым жылдын ичинде дисциплиналарды изилдөө боюнча системалуу өз алдынча иштөөгө мотивациялоого, алардын социалдык активдүүлүгүн жогорулатууга өбөлгө түзөт.

**Баллдык-рейтингдик системаны киргизүүнүн максаты:**

* окуучуларды окуу иштеринин сапатын баалоону башкаруу системасына тартуу аркылуу алардын өз алдынча ишмердүүлүгүн активдештирүү;
* жарым жылдын ичинде негизги билим берүү программасынын дисциплиналарын окуу боюнча системалуу иш алып барууга окуучулардын мотивациясын жогорулатуу;
* окуу жайда окуу процессин уюштуруу деңгээлин жогорулатуу;
* окуу процессинин натыйжалуулугунун, окутуунун мазмунун жана методдорун жаңылоо жана өркүндөтүү боюнча инженердик-окутуучулук курамдын жана окуучулардын ишин активдештирүүнүн эсебинен окутуунун сапатын жогорулатуу.

Кабыл алынган жетишкендикти баалоо системасынын аталышы бизге эки түшүнүккө шилтеме берет: баллдар жана рейтингдер.

**Рейтинг** - бул окуучунун белгилүү бир убакыт аралыгында топтогон баллдарынын суммасы, ошол аралыкта өзгөрүлбөгөн, белгилүү формулалар боюнча эсептелет.

*Кандай рейтингдер эске алынат?*

* Иш жүзүндөгү рейтинг - бул окуучу учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн (зачет/экзамен) натыйжалары боюнча алган баллдар.
* Топтолгон рейтинг – ошол учурда дисциплинанын бардык өздөштүрүлгөн бөлүмдөрү, анын ичинде учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу текшерүү боюнча иш жүзүндөгү рейтинг.
* Өтүү рейтинги - бул баллдын минимуму, окуучу аны алуу менен дисциплина боюнча аттестацияланган болуп эсептелет.
* Босого рейтинги - бул жарым жылдык текшерүүнүн минималдуу иш жүзүндөгү рейтинги, окуучу аны алуу менен жыйынтыктоочу текшерүүгө киргизилет.

Ар бир рейтингдин негизинде, сиз байкагандай, баллдардын саны: дисциплина үчүн максималдуу белгиленген; окуучулар тарабынан иш жүзүндө алынган; жыйынтыктоочу экзамендик сессияга чыгуу үчүн зарыл болгон ж.б.

*Окуучулардын жетишкендиктерин баалоонун баллдык-рейтингдик системасы төмөнкү принциптерге негизделет:*

- ар бир окуу дисциплинасынын мазмунун обочолонгон бөлүктөргө - кесиптик модулдарга түзүмдөштүрүү;

- окуучулардын учурдагы жетишүүсүн баалоонун жыйынтыктарынын ачыктыгы;

- рейтингдик баллдарды ыйгаруу менен окуучулардын ишинин натыйжаларын баалоонун үзгүлтүксүздүгү жана объективдүүлүгү;

- дисциплинаны окутуунун мазмунун жана методикасын өз убагында оңдоону болжолдогон кайтарым байланыштын болушу;

- билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын аткаруучулук тартипти сактоосу;

- окуу пландарында каралган окуучулардын окуу ишинин бардык түрлөрүнүн натыйжаларын интегралдык баалоо.

Система окуучуларды туруктуу окутуу принцибин жетекчиликке алат, “100 баллга” негизделген жана жарым жылдын ичинде топтоочу болуп саналат.

***Окуучулардын баалары 100 баллдык система боюнча коюлат***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ECTS шкаласы боюнча баалоо | Баллдык шкала боюнча баалоо | Улуттук шкала боюнча баалоо |
| **A** | 85-100 | 5 (эң жакшы) |
| **B** | 70-84 | 4 (жакшы) |
| **С** | 55-69 | 3 (канааттандырарлык) |
| **D** | 0-54 | 2 (канааттандырарлык эмес) |

1-таблица. Баалардын сүрөттүлүшү

|  |  |
| --- | --- |
| ***“Эң жакшы”*** | – дисциплинанын теориялык мазмуну толугу менен, боштуктарсыз өздөштүрүлгөн, өздөштүрүлгөн материал менен иштөөнүн зарыл болгон практикалык көндүмдөрү негизинен калыптанган, окуу программасында каралган бардык окуу тапшырмалары аткарылган, алардын көпчүлүгүнүн аткаруу сапаты максималдык баллга жакын баллдардын саны менен бааланган, бирок анча-мынча каталар бар. |
| ***“Жакшы”*** | – дисциплинанын теориялык мазмуну толугу менен өздөштүрүлгөн, боштуктары жок, өздөштүрүлгөн материал менен иштөө боюнча кээ бир практикалык көндүмдөр жетиштүү калыптанган эмес, окуу программасында каралган бардык окуу тапшырмалары аткарылган, алардын эч биринин аткаруу сапаты минималдуу балл менен бааланган эмес, тапшырмалардын айрым түрлөрү каталар менен аткарылган. |
| ***“Канааттандырарлык”*** | – дисциплинанын теориялык мазмуну жарым-жартылай өздөштүрүлгөн, бирок боштуктар олуттуу мүнөзгө ээ эмес, өздөштүрүлгөн материал менен иштөөнүн зарыл болгон практикалык көндүмдөрү негизинен калыптанган, окуу программасында каралган окуу тапшырмаларынын көпчүлүгү аткарылган, аткарылган тапшырмалардын кээ бирлеринде каталар бар. |
| ***“Канааттандырарлык эмес”*** | – дисциплинанын теориялык мазмуну жарым-жартылай өздөштүрүлгөн, иштин зарыл болгон практикалык көндүмдөрү калыптанган эмес, окуу программасында каралган окуу тапшырмаларынын көпчүлүгү аткарылган эмес же аларды аткаруунун сапаты минималдуу баллга жакын балл менен бааланган. |

Мындан тышкары, мындай система бүткүл окуу жарым жылдыгынын тонуста болушуна, ар бир сабакка даярданууга жана натыйжада өздөштүрүлүп жаткан предметке тереңирээк кирүүгө мүмкүндүк берет.

Окутуучулар жана өндүрүштүк окутуу мастерлери окуучулардын активдүүлүгүн жана алардын билиминин, көндүмдөрүнүн деңгээлин пландуу жана шарттуу түрдө объективдүү баалоого мүмкүндүк берүүчү кандайдыр бир курал алышат. Бул абдан ыңгайлуу болушу мүмкүн: алсак, жетишкендикти баалоо алдын ала белгиленген эрежелерге баш ийген сымбаттуу системага айланат.

Баллдык окутуунун негизи болуп ар бир окуу дисциплинасынын мазмунун модулдарга түзүмдөштүрүү саналат.

**Модулдун мазмуну**

Модуль – окутуунун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу дисциплинасынын бөлүгү (темалардын, бөлүмдөрдүн жыйындысы), аны окуп бүткөндөн кийин окуучулардын билимин орто аралык текшерүү жүргүзүлөт. Дисциплинардык модулдардын саны дисциплинанын мазмунуна жана сыйымдуулугуна жараша аныкталат.

Өздөштүрүлүп жаткан дисциплина модулдардын жыйындысынан турат. Модулдун окуу материалынын көлөмү өздөштүрүлүп жаткан дисциплинанын же бир нече теманын өзүнчө темасын (дисциплинанын бөлүмүн) ачып берет. Окуу дисциплинасы жарым жылда 2-4 модулга бөлүнөт.

Модуль окуу элементтеринен (дидактикалык бирдиктерден) турат. Окуу элементинин окуу материалынын көлөмү теманын айрым маселелерин же дисциплинанын темасын ачып берет (эгер модулда бир нече тема болсо). Тиешелүү окуу элементтерин топтоо менен модуль түзүлөт, анын мазмуну мамлекеттик стандартка, адистиктин окуу планына жана дисциплинанын программасына ылайык келиши керек.

Ар бир модуль боюнча окуучунун ишинин милдеттүү түрлөрүнүн тизмеси белгиленет, анда төмөнкүлөр камтылат: аудиториялык, практикалык, лабораториялык-практикалык жана өндүрүштүк окутууга катышуу; аудиториялык сабактарда теориялык суроолорго жооп берүү; лабораториялык-практикалык сабактарда практикалык маселелерди чечүү жана практикалык тапшырмаларды аткаруу; өндүрүштүк окутууда жумушчу тапшырмаларды аткаруу, текшерүү иштерин аткаруу; рефераттарды жазуу; тема (темалардын тобу) боюнча тестирлөө; окутуучулар жана өндүрүштүк окутуу мастерлери тарабынан аныкталуучу иштердин башка түрлөрү.

Ар бир дисциплинардык модуль окуу материалын өздөштүрүү даражасын баалоо жана окуу материалын өздөштүрүүнүн сапатына рейтингдик баа берүү үчүн текшерүүнүн белгилүү формасы менен аяктоого тийиш.

**Учурдагы текшерүү** окуучулардын **аудиториялык жана өз алдынча ишинин мезгилинде график боюнча белгиленген мөөнөттө жүргүзүлөт.**

**Учурдагы текшерүүнүн формалары төмөнкүлөр болушу мүмкүн:**

* тестирлөө (жазуу же компьютердик);
* жеке үй тапшырмаларын аткаруу, рефераттарды жана эсселерди жазуу, МКТны түзүү;
* окуучунун практикалык сабактардагы иши;
* коллоквиумдун ар кандай түрлөрү (оозеки, жазуу, айкалыштыруу, экспресс ж.б.);
* аткаруунун текшерүү жана өндүрүштүк окутууда ишти үзгүлтүксүз текшерүү;
* аудиториялык жана практикалык, лабораториялык-практикалык сабактарга жана өндүрүштүк окутууга катышуу.

**Орто аралык текшерүү** жалпысынан окуучулардын модулду өздөштүрүүсүнүн натыйжаларын аныктоо жана учурдагы текшерүүнүн жүрүшүндө пландаштырылуучу баллдарды алуу максатында жүргүзүлөт.

**Окуу модулун орто аралык текшерүүнүн формалары катары төмөнкүлөрдү колдонууга болот**

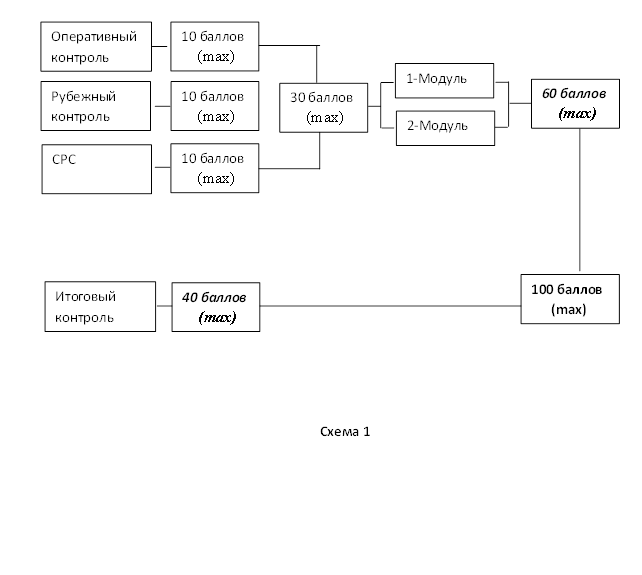
* тестирлөөнү (анын ичинде компьютердик)
* окуучулардын жоопторун жазуу жүзүндө белгилөө менен аңгемелешүүнү/ интервьюну
* текшерүү ишин
* окуучулардын кесиптик көндүмдөрүн көрсөтүүнү (этап-этабы менен аттестациялоо процессинде).

Дисциплина боюнча **жыйынтыктоочу текшерүү** - окуу жылында дисциплинаны окуп бүткөндөн кийин жүргүзүлүүчү текшерүү формасы, ал төмөнкүдөй формаларда жүргүзүлүшү мүмкүн:

* экзамен;
* зачет (дифференцияланган зачет).

**Окуучулардын билиминин жана көндүмдөрүнүн рейтинги 100 баллдык шкала боюнча бааланат.**

Окуучуну окутуунун натыйжалары, анын рейтинги 100 баллдык шкала боюнча бааланат. Учурдагы жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн рейтингдик баасы 60%дан көп эмес (60 балл – 30 балл 1-модулга жана 30 балл 2-модулга), калган 40% (40 балл) төмөнкү 1-схема боюнча жыйынтыктоочу текшерүүнү түзөт.



1-схема

Жыйынтыктоочу текшерүү

СӨИ

Орто аралык текшерүү

Оперативдүү текшерүү

***Окутуунун кредиттик системасы боюнча окуу процессин уюштуруу үчүн***

***керектүү документтер:***

1. БКБ билим берүү уюмдарында окутуунун кредиттик-модулдук системасын колдонуу менен окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобо;

2. Окутууну баалоонун баллдык-рейтингдик системасы жөнүндө жобо;

3. Окутуунун кредиттик-модулдук технологиясына өтүүнү эске алуу менен модулдук-компетенттүүлүк мамиленин негизинде иштелип чыккан окуу пландары;

4. Окутуунун кредиттик-модулдук технологиясына өтүүнүн өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен жумушчу окуу пландары жана билим берүү программалары;

5. Окуу процессинин графиги;

6. Окутуучулар үчүн окуу-методикалык комплексти түзүүгө карата колдонмо (окутуунун кредиттик-модулдук технологиясынын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен дисциплиналар (модулдар) боюнча окуу-методикалык комплекстин түзүмү);

7. Окуучулардын өз алдынча ишин уюштуруу эрежелери;

8. Учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн рейтингдерин эсептөө үчүн методикалык иштеп чыгуулар жана сунуштар;

10. Экзамендик-рейтингдик ведомостторду толтуруу боюнча нускама;

11. Методикалык колдонмолорду, тапшырмалар жыйнагын түзүү тартиби;

12. Окуу процессинин сапатынын критерийлери;

13. Окутуунун кредиттик-модулдук системасынын шарттарында пландаштырылган натыйжалардын жана окуучулардын жетишкендиктерин окутуунун ар кандай этаптарында критерийлик баалоо механизми;

14. Окутуунун кредиттик-модулдук системасына өтүүдө билим берүүнүн мазмунун жана окуучунун окуусун уюштурууну аныктоочу индивидуалдуу окуу планын түзүү тартиби;

15. Окуу, методикалык, тарбия иштеринин убактысын пландаштыруу жана бөлүштүрүү ченемдери;

16. Окуучунун маалымдамасы жана БКБ уюмдарында окутуунун кредиттик-модулдук технологиясына өтүүдө окуу-методикалык камсыздоо;

17. Окутуунун кредиттик-модулдук системасынын өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен БКБ уюмдарынын билим берүү ишинде колдонулуучу так отчет берилүүчү документтердин формалары;

18. БКБ бүтүрүүчүсүнүн билими жөнүндө дипломдун формасы, тиркемеси.

12-тиркеме

**ОМКнын түзүмү**

1. Титулдук бет

2. Окуу дисциплинасынын жумушчу программасы төмөнкүлөрдү камтыйт:

Жумушчу программанын титулкдук бети.

Жалпы жоболор

Дисциплинанын аннотациясы.

Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжасында калыптануучу компетенциялар:

Дисциплинаны окутуунун максаты:

Дисциплинаны окутуунун милдеттери:

Окуу дисциплиналарынын өз ара байланышы (пререквизиттер жана постреквизиттер):

2.1. Дисциплинанын мазмуну, сыйымдуулугу

2.2. СӨИ темасы, аткаруу формасы жана баалоо критерийлери

2.3. Окуучулардын жетишкендиктерин оперативдүү, орто аралык жана жыйынтыктоочу текшерүү үчүн критерийлер

2.4. Орто аралык текшерүү үчүн текшерүүчү суроолор жана тапшырмалар

2.5. Жыйынтыктоочу текшерүүнүн текшерүүчү суроолору

3. Сунушталуучу адабият:

Электрондук ресурстар:

Негизги адабият:

Кошумча адабият:

4. Тесттик тапшырмалар (10 суроо боюнча, минимум 5 вариант).

5. Экзамендик билеттер.

6. Глоссарий.

7. Окуу-методикалык материалдар (лекциялардын кыска курсу, таркатылуучу материалдар).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13-тиркеме  **ОКУУ ЖАЙДЫН АТАЛЫШЫ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(күндүзгү окуу)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УЧУРДАГЫ ЖАНА ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖЕТИШКЕНДИКТЕР**  **В Е Д О М О С Т У № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адистик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | |  | |  |  | курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Семестр\_\_\_20\_\_\_/20\_\_\_ -окуу жылы | | | | | |  | |  | |  |  | группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Окутуунун аты-жөнү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **№** | | **Окуучулардын аты-жөнү** | **1-модуль** *мак. 30бал.* | | | | | **2-модуль** *мак. 30бал.* | | | | **Учурдагы текшерүү (х = 1-модуль + 2-модуль)** | **Жыйынтыктоочу текшерүү** | **Жыйынтыктоочу балл** | **Баа (экзамен)** |
| **о.к.1** | **р.к.1** | | **с.р.1** | | **о.к.2** | | **р.к.2** | **с.р.2** |
| мак. 10 б. | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | | мак. 10 б. | мак. 10 б. | мак.  40 бал. |
| 1 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Жетекчи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1-модуль 20\_\_\_\_-ж. “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | окутуучунун кол тамгасы | | | |  |
| 2-модуль 20\_\_\_\_-ж. “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | окутуучунун кол тамгасы | | | |  |
| Жыйынтыктоочу текшерүү  20\_\_\_\_-ж. “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | окутуучунун кол тамгасы | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | Оценка по шкале ECTS |  |
| Экзамендеги окуучулардын саны \_\_\_\_ | | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Алардын ичинен алды: | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Эң жакшы (85-100)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жакшы (70-84)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Канааттандырарлык (55-69)\_\_\_ | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Канааттандырарлык эмес (0-54)\_\_\_\_ | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Келген жок\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1. ECVET PERMIT 2014-1-CY01-KA202-000276. ECVET Manual for VET Providers: How to implement ECVET for permeability and transferability between non-formal and formal learning (Source: Adapted from Cedefop, 2012). [↑](#footnote-ref-1)
2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Квалификациялардын улуттук алкагын жактыруу жөнүндө” токтому [↑](#footnote-ref-2)
3. Жалпы республикалык окуу классификатору (ЖРОК 009-2019) Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин 2019-жылдын 6-майындагы №10 токтому менен колдонууга киргизилген. [↑](#footnote-ref-3)